



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

## **BASES PARA EL PROCESO DE REASIGNACIÓN N° 001-2022**

Ley N° 31538 – Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas

### **I. GENERALIDADES**

#### **1. Objeto de la Convocatoria**

El presente proceso tiene como objeto llevar a cabo lo dispuesto por el artículo 27° de la Ley N° 31538, mediante el cual, se autorizó el crédito suplementario para el fortalecimiento de la capacidad resolutoria y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud a nivel nacional a través del cierre de brechas de recursos humanos en salud en los establecimientos de primer, segundo y tercer nivel de atención, mediante la contratación de personal, bajo los alcances del régimen del Decreto Legislativo N° 1057, durante los meses de octubre a diciembre de 2022.

#### **2. Dependencia, órgano/unidad orgánica requirente**

1. Departamento de Medicina
2. Departamento de Cirugía
3. Departamento de Pediatría
4. Departamento de Ginecología Obstetricia
5. Departamento de Oncología
6. Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
7. Departamento de Enfermería
8. Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico
9. Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
10. Departamento de Diagnóstico por Imágenes
11. Departamento de Epidemiología y Salud Ambiental
12. Departamento de Nutrición y Dietética
13. Departamento de Servicio Social
14. Departamento de Farmacia
15. Departamento de Psicología
16. Plataforma de Atención al Usuario.
17. UFGRED
18. Oficina de Servicios Generales
19. Oficina de Estadística e Informática
20. Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
21. Médico de Personal

#### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Hospital Santa Rosa

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa**HOSPITAL  
SANTA ROSA**  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

N°	UNIDAD ORGANICA	CARGOS	REMUNERACIÓN	PEAS
1	DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA	S/ 7,300.00	7
2	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA	S/ 7,300.00	5
3	DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA	MEDICO ESPECIALISTA EN CABEZA Y CUELLO	S/ 7,300.00	2
4	DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA	MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA ONCOLOGICA	S/ 7,300.00	2
5	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	MEDICO ESPECIALISTA EN EMERGENICA Y DESASTRES	S/ 7,300.00	1
6	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA	S/ 7,300.00	8
7	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	MEDICO ESPECIALISTA EN NEUMOLOGIA	S/ 7,300.00	2
8	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	MEDICO ESPECIALISTA EN GERIATRIA	S/ 7,300.00	1
9	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	S/ 7,300.00	3
10	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA	S/ 7,300.00	3
11	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA	S/ 7,300.00	1
12	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA ENDOCRINOLOGIA	S/ 7,300.00	1
13	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA EN PSIQUIATRIA	S/ 7,300.00	1
14	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA EN HEMATOLOGIA	S/ 7,300.00	1
15	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	S/ 7,300.00	2
16	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL	S/ 7,300.00	2
17	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	MEDICO ESPECIALISTA EN ORTOPEdia Y TRAUMATOLOGIA	S/ 7,300.00	5
18	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA	S/ 7,300.00	1
19	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	S/ 7,300.00	2
20	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	S/ 7,300.00	1

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa RosaHOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

21	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA PEDIATRICA	S/ 7,300.00	1
22	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA	S/ 7,300.00	3
23	DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA	MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA	S/ 7,300.00	2
24	OARH/UFSSST	MEDICIO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL	S/ 7,300.00	1
25	DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA	OBSTETRA ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS OBSTETRICAS ALTO RIESGO	S/ 3,600.00	2
26	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	PSICOLOGO(A) ESPECIALISTA	S/ 3,600.00	2
27	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERA ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES	S/ 3,600.00	5
28	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERA ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO	S/ 3,600.00	3
29	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERO ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS	S/ 3,600.00	4
30	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERA ESPECIALISTA EN CUIDADOS NEFROLOGICOS	S/ 3,600.00	1
31	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERA ESPECIALISTA EN SALUD Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL	S/ 3,600.00	2
32	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERA ESPECIALISTA EN CUIDADO DE PACIENTE CLINICO QUIRURGICO	S/ 3,600.00	1
33	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL	TRABAJADORA SOCIAL	S/ 2,900.00	3
34	DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA	OBSTETRA	S/ 2,900.00	4
35	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	S/ 2,900.00	8
36	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	ENFERMERA(O)	S/ 2,900.00	1
37	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	PSICOLOGO(A)	S/ 2,900.00	6
38	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	TRABAJADORA SOCIAL	S/ 2,900.00	1
39	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION	S/ 2,900.00	4
40	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE	S/ 2,900.00	1

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa RosaHOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

41	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	OBSTETRA	S/ 2,900.00	1
42	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERA(O)	S/ 2,900.00	57
43	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	S/ 2,900.00	2
44	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	S/ 2,900.00	2
45	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	S/ 2,900.00	9
46	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	NUTRICIONISTA	S/ 2,900.00	5
47	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	NUTRICIONISTA	S/ 2,900.00	4
48	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	NUTRICIONISTA	S/ 2,900.00	1
49	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO	S/ 2,900.00	10
50	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	ENFERMERA(O)	S/ 2,900.00	3
51	OARH/UFSST	ENFERMERA(O)	S/ 2,900.00	2
52	OARH/UFSST	PSICOLOGO(A)	S/ 2,900.00	1
53	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	TRABAJADORA SOCIAL	S/ 2,900.00	1
54	DIRECCION GENERAL	TECNICO ASISTENCIAL	S/ 1,800.00	3
55	DIRECCION GENERAL	TECNICO ASISTENCIAL	S/ 1,800.00	7
56	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	TECNICO EN ENFERMERIA	S/ 1,800.00	2
57	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	TECNICO ASISTENCIAL	S/ 1,800.00	1
58	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	TECNICO ASISTENCIAL	S/ 1,800.00	1
59	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	TECNICO ASISTENCIAL	S/ 1,800.00	1
60	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	TECNICO ADMINISTRATIVO (CHOFER)	S/ 1,800.00	3
61	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	TECNICO EN REHABILITACION	S/ 1,800.00	4
62	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	TECNICA(O) EN ENFERMERIA	S/ 1,800.00	113
63	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICOS EN FARMACIA	S/ 1,800.00	1
64	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICOS EN FARMACIA	S/ 1,800.00	16
65	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	TECNICO EN NUTRICION	S/ 1,800.00	1

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa RosaHOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

66	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	TECNICO EN LABORATORIO CLINICO	S/ 1,800.00	13
67	OARH/UFSST	TECNICO ASISTENCIAL	S/ 1,800.00	1
68	OARH/MEDICO DE PERSONAL	TECNICO EN ENFERMERIA	S/ 1,800.00	1
69	DIRECCION GENERAL	AUXILIAR ASISTENCIAL	S/ 1,650.00	1
70	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ASISTENCIAL	S/ 1,650.00	5
71	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ASISTENCIAL	S/ 1,650.00	4
72	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	AUXILIAR ASISTENCIAL	S/ 1,650.00	2
73	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA	AUXILIAR ASISTENCIAL	S/ 1,650.00	1
74	OARH/UFSST	AUXILIAR ASISTENCIAL	S/ 1,650.00	2
75	OARH/MEDICO PERSONAL	AUXILIAR ASISTENCIAL	S/ 1,650.00	1
			<b>TOTAL</b>	<b>388</b>

#### 4. Códigos de Postulación

N°	ÁREA USUARIA	CÓDIGO DE POSTULACIÓN
1	Departamento de Medicina	DPTO/MED
2	Departamento de Cirugía	DPTO/CIRG
3	Departamento de Pediatría	DPTO/PED
4	Departamento de Ginecología Obstetricia	DPTO/GINE
5	Departamento de Oncología	DPTO/ONCO
6	Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos	DPTO/EMG
7	Departamento de Enfermería	DPTO/ENF
8	Departamento de Anestesiología y Centro Quirúrgico	DPTO/ANES
9	Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica	DPTO/PAT
10	Departamento de Diagnóstico por Imágenes	DPTO/DDI
11	Departamento de Epidemiología y Salud Ambiental	DPTO/EPID
12	Departamento de Nutrición y Dietética	DPTO/NUT
13	Departamento de Servicio Social	DPTO/SER.SO
14	Departamento de Farmacia	DPTO/FARM
15	Departamento de Psicología	DPTO/PSIC
16	Plataforma de Atención al Usuario.	DG/PAUS
17	UFGRED	DG/UFGRED

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

18	Oficina de Servicios Generales	OF/SSGG
19	Oficina de Estadística e Informática	OF/EST.INF
20	Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo.	ORH/UFSST
21	Medico de Personal	ORH/MP

## 5. Base Legal

- 4.1 Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- 4.2 Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatorias.
- 4.3 Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud

## II. CONDICIONES GENERALES PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN:

1. Haber prestado servicios al 31 de julio de 2022 con una antigüedad no menor de nueve (9) meses y con registro en el Aplicativo Informático para el Registro Centralizado de Planillas y Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP), bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19.
2. La reasignación debe efectuarse en la unidad ejecutora en donde tuvo contrato vigente al 31 de julio de 2022, de acuerdo a la necesidad de servicio, a fin de cerrar la brecha en los tres niveles de atención de salud.
3. En el caso del personal que tuvo contrato vigente al 31 de julio de 2022 en la Unidad Ejecutora 001 – Administración Central del Ministerio de Salud, cuyos registros hayan sido reasignados a otras unidades ejecutoras participaran en esta última.
4. No estar inhabilitado administrativa o judicialmente para el ejercicio de la profesión, contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
5. No percibir más de una remuneración, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingreso, entendiéndose por ingreso todo aquel concepto que pudiese ser pagado con fondos de carácter público, sin importar la fuente de financiamiento. Es incompatible la percepción simultáneamente de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado, salvo excepción establecida por Ley.
6. Acreditar documentalmente el cumplimiento de los requisitos exigidos para el puesto y de aquellos estudios y experiencias que hayan sido valorados para ser declarado ganador de la posición reasignada en la etapa que se le requiera de acuerdo a las bases.

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

### III. SON CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN AUTOMÁTICA:

- No cumplir con el perfil de puesto determinado.
- No presentar los expedientes conteniendo los anexos y demás documentación según las formalidades establecidas (lugar, fecha, horarios, entre otros).
- Ocultar información y/o presentar información falsa y/o distorsionada y/o con algún signo de alteración; sin perjuicio de dar a conocer a las instancias administrativas respectivas para el inicio de las acciones legales que correspondan.
- Presentarse a más de un cargo.
- La documentación presentada no deberá tener borraduras, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración, en caso contrario la Comisión la considerará como no presentada. Se dejará constancia de cualquiera de las situaciones indicadas, en el acta correspondiente.
- Contar con sanción administrativa vigente al momento de la etapa de postulación.

Los postulantes tienen responsabilidad de revisar el portal web de la entidad, para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido a la convocatoria.

### IV. SOBRE EL PROCESO DE REASIGNACIÓN:

- a) El presente proceso de reasignación será llevado a cabo conforme a los lineamientos y cronogramas aprobados por el Ministerio de Salud mediante la Resolución Ministerial N° 622-2022/MINSA, modificado por la Resolución Ministerial N° 644-2022/MINSA y Resolución Ministerial N° 676-2022/MINSA.

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones al suscribir el contrato:

1. En lo que se refiere a la **experiencia general y específica**, el participante deberá acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas, resoluciones por designación o similar, u otros documentos en los que se indique obligatoriamente cargo y/o puesto, fecha de inicio y finalización de labores y/o la prestación de servicios, caso contrario, dichos documentos no serán tomados en cuenta en la evaluación respectiva.

En el caso de presentar órdenes de servicio, estas deberán estar acompañadas de las respectivas constancias y/o certificados que acrediten que la prestación del servicio se efectuó a favor de la Entidad correspondiente, de lo contrario no serán tomados en cuenta para la contabilización de la experiencia (general y/o específica). Cabe precisar que dichos documentos deberán ser emitidos por el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad.

Para aquellos puestos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabilizará a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o título técnico o profesional declarado.

---

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional completa (solo secundario o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

2. **Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal de asistencial.
3. **Programas de especialización y/o diplomados:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan **una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.**

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

4. **SERUMS:** El Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS) es una acción complementaria que realizan los profesionales de la salud como requisito para acceder a vacantes laborales en el Estado. Por tal motivo, al no tener naturaleza laboral ni modalidad formativa de servicios, su tiempo de duración no es considerado como experiencia general o específica para concursos públicos.
5. **Residentado Médico:** La Ley N° 30453 lo reconoce como modalidad académica de capacitación de posgrado con estudios universitarios de segunda especialización, **por lo que su duración no es considerada como experiencia general o específica para concursos públicos.**

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CONVOCATORIA	ÁREA RESPONSABLE
1	Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Web del Ministerio de Salud y de cada ejecutora.	Del 06 al 12 de setiembre del 2022.	Comité de Selección

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

2	<p>Presentación del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada, a través de la secretaria de la Oficina de Personal de forma presencial, detallando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En sobre cerrado.</li> <li>✓ Nombres y Apellidos.</li> <li>✓ N° de DNI.</li> <li>✓ Número de la Convocatoria que participa.</li> <li>✓ Cargo y área a la que participa.</li> </ul> <p>Los anexos deberán ser remitidos en forma legible, que se puedan visualizar, debidamente foliados y firmados.</p>	Del 07 al 12 de setiembre del 2022.	Participante
<b>EVALUACIÓN</b>			
3	Evaluación del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada.	Del 07 al 22 de setiembre del 2022.	Comité de Selección
4	Publicación del resultado Final a través del Portal Institucional en la página web de la entidad.	22 de setiembre del 2022	Comité de Selección
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
5	Suscripción del Contrato	Del 26 al 30 de setiembre del 2022.	Oficina de Recursos Humanos.

## VI. DOCUMENTOS A PRESENTAR.

### OBLIGATORIOS:

Se revisarán los datos registrados por los participantes en la ficha de resumen curricular (Anexo N° 04) tomando como base el numeral IV de las presentes bases.

El Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada deben contener la firma en cada una de las hojas.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenidas en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Los participantes deberán cumplir con todas las presiones anteriores de la presente etapa caso contrario será descalificado del presente procedimiento de reasignación.

## **VII. REGISTRO DE CONVOCATORIAS**

Los participantes para participar en el proceso de Reasignación deben tomar conocimiento de las bases, la misma que se encuentra en la Portal Web Institucional de la entidad.

Los participantes deberán presentar el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 de Declaración Jurada dentro de la fecha y horario señalado, cerrándose una vez culminada la fecha y hora señalada en el cronograma de las bases.

### **NOTA:**

Los/las participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada: en caso la información registrada sea falsa, la entidad procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

Toda información declarada en el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae, deberá ser acreditada únicamente mediante los documentos sustentatorios.

Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

## **VIII. FACTORES DE EVALUACIÓN**

Los factores de evaluación dentro del proceso de reasignación se realizarán de acorde a los señalado en el numeral 6.3.1 del Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación de Personal Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538, como se detalla a continuación:

- a) Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
- b) La evaluación curricular está a cargo del Comité de Evaluación en donde se verifica el cumplimiento del Perfil de Puesto.
- c) Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deben estar registrados ante la SUNEDU o registrados ante SERVIR; o en su defecto, legalizados ante las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores o de estar legalizados en el extranjero, deben contar con la apostilla correspondiente.
- d) Para el caso de acreditación con documentos expedidos en idioma diferente al castellano, deben adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos.

---

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

## **IX. DECLARATORIA DE DESIERTO**

A. **DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO.** - El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- Cuando no se presente/registre participantes al proceso de evaluación.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumplan con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.,
- Cuando no cumplan con acreditar documentadamente.
- Cuando el/la participante en la condición de apto/a, no acredite con la presentación de los requisitos declarados que el puesto exige o cuando no firme el contrato, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la publicación del resultado final.

## **X. CONDICIONES GENERALES PARA EL PROCESO DE REASIGNACIÓN.**

Los participantes que no cumplan con el Perfil Mínimo requerido y con las formalidades exigidas en la presente sección, no serán considerados Aptos en la etapa de evaluación curricular del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada.

Los(as) participantes podrán presentarse solo a una convocatoria en curso, de acuerdo con las condiciones previstas en el Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación del Personal Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538.

## **XI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **A. DE LA EVALUACIÓN DE LA FICHA DE RESUMEN CURRICULAR**

No serán considerados para la siguiente fase los participantes que no cumplan con el perfil mínimo de puestos o con las formalidades descritas en las Bases Generales para el proceso de evaluación.

### **B. RESULTADOS DEL PROCESO**

Los resultados serán publicados en el Portal Institucional de la entidad.

## **XII. DE LA IMPUGNACIÓN**

### **Impugnación**

El participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer los recursos impugnatorios correspondientes los cuales serán atendidos por las instancias competentes.

Solo será impugnable (a través de los recursos de reconsideración o apelación) los resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217 del TUO de la LPAG – Ley N° 27444 aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de la Sala Plena N° 008-2022-SERVIR/TSC. El recurso de apelación será resultado por el Tribunal del Servicio Civil.

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

### **XIII. SUCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO**

El/la participante declarado **APTO/A** en el **Procedimiento de Reasignación**, para efectos de la **suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicios**, debe tener en cuenta lo siguiente:

1. Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrará en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1qjW0HaBfXSYn2nPMQnKL7fP9-bgIMOGj?usp=sharing>

2. Una vez corroborada la documentación sustentatorios, se procederá a suscribir el contrato.

**ANEXO Nº 04**  
**FORMATO FICHA DE CURRÍCULUM VITAE (CV)**

Nº DE PROCESO:

/CÓDIGO DE POSTULACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO:

**I. DATOS PERSONALES:**

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día/mes/año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

Nº BREVETE: (SI APLICA)

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO FIJO:

CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

REGISTRO Nº :

HABILITACIÓN: SI

NO

LUGAR DEL REGISTRO:

SERUMS (SI APLICA) :

SI

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

SECIGRA (SI APLICA) :

SI

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de la constancia de egresado y el certificado de SECIGRA.

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

Indicar la Unidad Ejecutora / Establecimiento de Salud, donde estuvo prestando servicios al 31 de julio de 2022:

Indicar el tiempo de servicio al 31 de julio de 2022:

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA:**

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Nivel alcanzado (1) Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					
Egresado de Estudios Universitarios					
Título Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria					

**Nota:**

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o					

capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Informática					
Idiomas					
Idiomas					

**ESPECIFICAR IDIOMA O DIALECTO ESTUDIADO:**

Idioma 1:

Idioma 2:

Nivel Idioma 1:

Nivel Idioma 2:

**III. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL:**

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

Nº (1)	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo (Puesto) y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

Nº	Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
2					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

Nº	Nombre De La Entidad o Empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
3					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
4					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo y Área/Oficina	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
5					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro( ) \_\_\_\_\_

**Nota:** Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

<b>Experiencia (Registrar el tiempo total de experiencia general y específica)</b>		<b>Tiempo Total (años, meses, días)</b>
<b>Experiencia General</b>	<b>Laboral</b>	En el Sector Público:
		<b>En total (Sector Público y/o Privado)</b>
<b>Experiencia Específica</b>	<b>Laboral</b>	En el Sector Público:
		<b>En total (Sector Público) como servidor CAS COVID al 31 de julio de 2022</b>

Nota: Considerar desde egresado y según el detalle de lo registrado en el detalle de la experiencia laboral y/o profesional.

**Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso.**

Marcar con un aspa según corresponda:

SI

NO

#### **VI. REFERENCIAS LABORALES**

Detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo trabajando.

<b>Nº</b>	<b>Nombre de la entidad o empresa</b>	<b>Cargo de la referencia</b>	<b>Nombre de jefe inmediato o persona que refiere</b>	<b>Teléfono actual</b>
1				
2				
3				

.....del 20.....

\_\_\_\_\_  
Firma

## ANEXO N° 05

### FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

El/la que suscribe,.....

Identificado/a con DNI  CE  N° ....., domiciliado/a en .....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales<sup>1</sup>, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:
  - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
  - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
  - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
  - d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.
  - e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.
  - f) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444

\_\_\_\_\_  
Firma

# DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
 Denominación del puesto: MEDICO(A) ESPECIALISTA EN Radiología  
 Nombre del puesto: MEDICO(A) ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA  
 Dependencia jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
 Dependencia funcional:  
 Puestos a su cargo:

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar estudios ecograficos de apoyo al Servicio de Emergencia, Covid-19 , incluyendo urgencias pacientes hospitalizados , pacientes de las UCIS, utilizando las diferentes modalidades de ultrasonido general
- 2 Realizar ecografias portátiles general en las UCIS, y pacientes hospitalizados según lo requieran
- 3 Realizar estudios subespecialidades de ultrasonido: musculo esquelético, mama y vascular
- 4 Presentar oportunamente los resultados tomograficos realizados.
- 5 Supervisar el trabajo de médicos Residentes y Tecnólogos Médicos
- 6 Colaborar con la actualización de gestión del servicio.
- 7 Disponibilidad para exposición de charlas académicas en el Servicio y otros servicios afines de la institución.
- 8 Interpretación de lecturas de procedimiento de ANGIO TEM ( coronario, cerebral y miembros inferiores etc)
- 9 Interpretación Y lectura de tomografía, mamograficas ,ecograficas y radiología en general
- 10 Supervisar que los estudios Tomograficos cuenten con consentimiento informado ,dosaje de urea creatinina y la respectiva visación del SIS
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado <input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### ¿Se Requiere RNE?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuente.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Especialización en un área de la medicina.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)					.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)					.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de 1 (año) en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

6 Meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

6 Meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
**Denominación del puesto:** TECNÓLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA  
**Nombre del puesto:** TECNÓLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA  
**Dependencia jerárquica lineal:** DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
**Dependencia funcional:**  
**Puestos a su cargo:**

### MISION DEL PUESTO

Brindar atención a pacientes durante el periodo de duración según decreto de urgencia N° 31538

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la totalidad de exámenes asignados durante su turno, cerciorandose que el examen a realizar corresponda al procedimiento solicitado. Y cuente con la aprobación del auditor de ser necesario.
- 2 Manejar con eficiencia máxima y con los conocimientos requeridos, el tomografo , mamografo ,equipo de rayos x ,FLAT PANEL puesto a su cuidado.
- 3 Realizar la verificación de estudios contrastados, ficha solicitud para examen , consentimiento informado , estudio de creatinina, urea
- 4 Calibración diaria de los elementos que conforme su equipó de trabajo y mantenimiento de insumos.
- 5 Cumplir con los protocolos de seguridad y de calidad de atención a los pacientes.
- 6 Informar al medico de turno las ordenes de las diferentes areas de radiodiagnostico a realizarse tanto de los pacientes internos y externos del hospital
- 7 Apoyar al medico radiólogo con la asistencia en exámenes especiales y/o procedimientos.
- 8 Participar en el mantenimiento y conservación de lo materiales , equipo y otros.
- 9 Verificar la operatividad de los instrumentos , equipo y muebles del ambiente donde desarrolla sus actividades informando oportunamente acerca de irregularidades de los mismo.
- 10 Verificar calidad y estado de conservación de los equipos digitales directos.
- 11 Registrar diariamente los procedimientos realizados, comunicar al medico si hay informas tomograficos pendientes .
- 12 Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, de radiodiagnostico a su cargo materiales, insumos y enseres del servicio, responsabilizandose por su deterioro o uso indebido.
- 13 Preparar al paciente a la sala de exploracion -Dar instrucciones del tipo de examen
- 14 Supervisar el almacenamiento de insumos en sala de trabajo
- 15 Informar a medico los estudios radiológicos a realizar y si hubiera pendiente o urgente.
- 16 Supervision constante de personal a cargo: enfermero y/o técnica enfermería.
- 17 Registrar diariamente incidente durante procedimiento tomografico y comunicarlo al medico encargado de área
- 18 Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por el jefe inmediato.
- 19 Proponer medidas que mejore sus funciones, revisando los procesos periodicamente en conjunto con medico encargado del área.
- 20 Manejo de sistema RIS-PACS- Impresiones de radiográficas , DVD, uso de flat panel .
- 21 Cumplir con otras actividades que se dispongan desde la jefatura de servicio o Coordinación de Tecnólogos.
- 22 Permanencia y supervicion durante el mantenimiento del diferentes equipo de radiodiagnostico a su cargo
- 23 Desempeñar funciones diversas en las diferentes áreas de Departamento de radiología, según las necesidades del servicio

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRLESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACION ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNÓLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Protección radiológica.
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Anatomía Radiológica
- (5) Manejo de equipos radiológicos.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otras) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 Año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ    NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
**Denominación del puesto:** ENFERMERO(A)  
**Nombre del puesto:** ENFERMERO(A)  
**Dependencia jerárquica lineal:** DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
**Dependencia funcional:** \_\_\_\_\_  
**Puestos a su cargo:** \_\_\_\_\_

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Supervisar las actividades y distribuir al personal técnico de enfermería del DDI e informar a jefatura sobre su desempeño.
- 2 Verificar que los pacientes de tomografía cuenten con consentimiento informado, insumos respectivos de acuerdo al estudio.
- 3 Verificar si paciente es alérgico al contraste yodado en estudio tomográfico que utilizara este insumo y avisar al médico de turno.
- 4 Verificar que la orden de estudio de las diferentes áreas DDI corresponda al paciente indicado.
- 5 Comunicar al médico de turno sobre cualquier eventualidad del servicio, o paciente a su cargo.
- 6 Cumplir y hacer cumplir normas de bioseguridad.
- 7 Hacerse cargo del almacén DDI, llevar estadística de bienes de insumos, serán entregados a la Jefatura.
- 8 Encargarse del pedido de insumos y/o supervisar a personal técnico auxiliar o técnico
- 9 Velar por la integridad y buen funcionamiento de equipos, materiales médicos, insumos, enseres DDI.
- 10 Los insumos de coche de paro solo son exclusivos para emergencia deben ser revisados quincenalmente, si hubiera algún medicamento usado será reportado para ser reemplazado.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias  
 (2) Orientación y consejería familiar  
 (3) Medidas de Bioseguridad.  
 (4) Inmunizaciones  
 (5) Control de Crecimiento y Desarrollo  
 (6) Proceso de Atención de Enfermería

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

9 Meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

9 Meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
**Denominación del puesto:** TECNICO EN ENFERMERIA  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN ENFERMERIA  
**Dependencia jerárquica lineal:** DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
**Dependencia funcional:**  
**Puestos a su cargo:** no aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

### FUNCIÓN DEL PUESTO

- 1 Realizar citas y recepción e indicaciones al paciente de los Servicios de radiología, Ecografía, Tomografía y Mamografía
- 2 Verificar el abastecimiento de insumos : laminas, alcohol, frasco, campo, mandiles, papel de impresión de ecografía etc.
- 3 Verificación de abastecimiento de formato: Recetarios ,solicitud de anatomia patologica, solicitud de exámenes.
- 4 Velar por el orden de los formatos de informe.
- 5 Llevar las muestras a patologia, traer al servicio el codigo de la muestra de patologia.
- 6 Apoyar al medico en procedimientos que se realizan en el servicio.
- 7 Lavar el material de ecografía utilizado y dejarlo listo para esterilizarlo.
- 8 Velar por la limpieza diaria de los equipos de ecografía con franela seca y humedecida
- 9 Llevar el libro de registro de pacientes en el servicio de Ecografía en su turno de trabajo
- 10 Preparar la hoja de informa ecografico con datos completos.
- 11 Preparar informe diaria de pacientes atendidos citados ,nuevos y pacientes que no acudieron al examen
- 12 Preparar al paciente de acuerdo al examen ecografico
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con el Jefe inmediato superior

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención Integral por curso de vida

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Curso a fines

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 Año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

# DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA E INFORMATICA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA  
**Denominación del puesto:** Tecnico Asistencial  
**Nombre del puesto:** Tecnico Asistencial  
**Dependencia jerárquica lineal:** Jefe(a) de la Oficina de Estadística e Informática  
**Dependencia funcional:** Jefe(a) de la Oficina de Estadística e Informática  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer la gestión de los procesos y procedimientos de la Unidad de Admisión de Emergencia de acuerdo a la normatividad vigente, con el propósito de cumplir con los objetivos de la Oficina.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Actualizar los datos de la filiación del usuario que se atiende en el establecimiento.
- 2 Aperturar las fichas de atención de Emergencia y de Triage Diferenciado derivando al paciente a Triage para luego ser atendido en los Tópicos de Emergencia.
- 3 Acreditar al paciente, verificando en la página web SUSALUD y Consulta SIS el tipo de seguro que respalda al usuario, previo a su registro.
- 4 Codificar posterior a la atención en Tópicos de Emergencia el CIE 10 e ingresar en el sistema la información de la ficha del usuario atendido.
- 5 Registrar a los pacientes hospitalizados en el módulo hospitalario SIGHSR, actualizar los datos del paciente en la filiación y registrar los datos de la papeletea de hospitalización generada por el médico
- 6 Ubicar en el archivo la historia clínica del paciente que se hospitalizo, adjuntar la pulsera de identificación, la hoja de filiación actualizada, la ficha Reniec (C4) y entregarla al profesional responsable.
- 7 Entregar la hoja de filiación actualizada, la ficha Reniec C4, la pulsera de identificación de los pacientes en Observación de Emergencia al profesional responsable
- 8 Recepcionar las historias clínicas, ordenarlas e ingresar los datos de la permanencia en un sistema de control interno, y luego las entregarlas al archivo previo cargo de entrega.
- 9 Realizar el censo diario de los pacientes hospitalizados.
- 10 Generar el reporte diario de atenciones de Emergencia y de las salas de Observación de Emergencia.
- 11 Recepcionar las historias clínicas de los pacientes fallecidos en el establecimiento, previa firma de cargo de recepción.
- 12 Entregar al familiar responsable del fallecido, el certificado de defunción original, previo cargo de entrega. Custodiar la historia clínica del fallecido hasta que el personal encargado de egresos hospitalarios la retire para su proceso de alta.
- 13 Generar citas medicas en el sistema de Ventanilla Unica para la atención en Consulta Externa.
- 14 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

Tecnico titulado en Ciencias de la salud y/o constancia de estar cursando carreras a partir del 7mo ciclo.

#### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



CONOCIMIENTOS									
<b>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</b>									
(1) Ofimática Básica									
<b>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>									
(1) Calidad en Atención al usuario									
(2) Admisión y Documentación hospitalaria									
<b>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.</b>									
OFIMÁTICA					IDIOMAS				
Nivel de dominio					Nivel de dominio				
No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
<b>EXPERIENCIA</b>									
<b>Experiencia general</b>									
Indique la <b>cantidad total de años de experiencia laboral</b> ; ya sea en el sector público o privado.									
01 año de Experiencia									
<b>Experiencia específica</b>									
<b>A.</b> Indique el tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia:									
(01) año en Establecimientos de Salud.									
<b>B.</b> En base a la experiencia requerida para el puesto ( <b>parte A</b> ), señale el tiempo requerido en el <b>sector público</b> :									
(01) año en Establecimientos de Salud.									
<b>C.</b> Marque el <b>nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.									
<b>NACIONALIDAD</b>									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento: _____									
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>									
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servicio al ciudadano									
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>									
S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									



PERU MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL SANTA ROSA

Kattia Masias  
 LIC. KATTIA JULIA MASIAS BERNAL  
 JEFE DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

# DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Denominación del puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL
Nombre del puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Puestos a su cargo:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar actividades e intervenciones de bienestar social a la persona, familia y comunidad, con un enfoque de derecho, curso de vida, género e interculturalidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el estudio social a la persona, familia y comunidad y establecer el diagnóstico social a fin de coordinar con el equipo multidisciplinario para facilitar el acceso a la atención de salud correspondiente.
- 2 Brindar orientación y consejería social dentro de su ámbito profesional dirigidos al empoderamiento en el ejercicio de los derechos sociales de la persona, familia y comunidad.
- 3 Participar en la coordinación de las referencias del establecimiento de salud, según situación socioeconómica de la persona, para contribuir en la recuperación de su salud, según la cartera de atención de salud.
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
- 6 Realizar estudios socioeconómicos, a través de las visitas domiciliarias a la familia y comunidad, para el diagnóstico social e intervenciones sociales.
- 7 Realizar intervenciones en grupos sociales que se encuentran en situación de riesgo.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TRABAJADOR (A) SOCIAL / ASISTENTA SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	[Empty Box]		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	[Empty Box]		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	[Empty Box]		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	[Empty Box]		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	[Empty Box]		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Planes, programas y proyectos sociales.
- (3) Diseño y manejo de instrumentos de recojo de información
- (4) Orientación y consejería.
- (5) Seguro integral de salud

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año a dos (02) en el sector público o privado .

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año a dos (02) en el sector público o privado .

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año a dos (02) en el sector público .

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Trabajadora Social   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

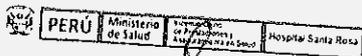
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



LIC. MARIA CARMEN BLANCA DIAZ  
 Jefe del Dpto. de Servicio Social  
 C.T.S.P. N° 6573

# DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA
Denominación del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN CABEZA Y CUELLO
Nombre del puesto:	MEDICO ESPECIALISTA EN CABEZA Y CUELLO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada en la prevención, detección, diagnóstico y tratamiento de la patología oncológica de Cabeza y Cuello.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Detección y diagnóstico de patología Oncológica de Cabeza y Cuello.  
 Atención en consulta externa de pacientes con patología Oncológica de Cabeza y Cuello.  
 Cirugía menor de la Especialidad: Cabeza y Cuello  
 Cirugía mayor de la Especialidad: Cabeza y Cuello  
 Tratamiento quirúrgico de alta complejidad de cáncer de cabeza y cuello, de acuerdo al estadio clínico.  
 Atención de interconsultas de la Especialidad: Cabeza y Cuello  
 Manejo multidisciplinario de Cáncer.  
 Actividades de Docencia e Investigación.  
 Elaboración de Guías de Práctica Clínica de Patología Oncológica de Cabeza y Cuello  
 Atención de emergencia de la Especialidad: Cabeza y Cuello  
 Otras funciones asignadas por la Jefatura del Departamento de Oncología

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Las que indique la Jefatura del Departamento de Oncología

#### Coordinaciones Externas

Las que indique la Jefatura del Departamento de Oncología

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	TITULO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA DE CABEZA Y CUELLO
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Se requiere RNE?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



MC. NESTOR JUAREZ HERRERA  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA  
 CMP: 25148 - RNE. 14647

Experiencia en el prevención y diagnóstico de la patología oncológica de cabeza y cuello.  
 Experiencia en el tratamiento y rehabilitación de la patología oncológica de cabeza y cuello.  
 Experiencia en investigación y manejo multidisciplinario del cáncer de cabeza y cuello.  
 Experiencia en el tratamiento mínimamente invasivo de patología de la glándula tiroides, paratiroides, base de cráneo, senos paranasales, laringe, etc.  
 Experiencia en el manejo de cáncer avanzado de cabeza y cuello.  
 Experiencia en la moderación y presentación de casos en los tumor board de cabeza y cuello en unidades oncológicas.  
 Experiencia en la resolución de emergencias oncológicas y no oncológicas de cabeza y cuello.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Especialidad en Cirugía de Cabeza y Cuello, titulado y con registro de especialista.  
 Residencia en Cirugía de Cabeza y Cuello en una institución nacional especializada en cáncer, sustentar con constancia.  
 Capacitación Especial en Cirugía Oncológica de Cabeza y Cuello, constancia expedida por una institución nacional especializada en cáncer.  
 Entrenamiento en Cirugía Mínimamente Invasiva o Endoscópica en el área de Cabeza y Cuello, constancia expedida por una institución internacional, por un periodo mínimo de 6 meses  
 Cursos relacionados a la patología oncológica y no oncológica de Cabeza y Cuello.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) año como cirujano de cabeza y cuello.



**Experiencia específica**  
**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:  
 Experiencia Laboral de un (01) año en un Departamento o Unidad de Oncología.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:  
 Experiencia Laboral de un (01) año en un Departamento o Unidad de Oncología del Ministerio de Salud.

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante    Auxiliar o    Analista    Especialista    Supervisor/    Jefe de Área    Gerente o

\* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias Covid 19 en el Sector Público  
 Acreditar haber realizado SERUMS.  
 Ser miembro de sociedades científicas nacionales e internacionales

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?    **SÍ**    **NO**  
 Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo, Asertividad, Empatía, Cooperación, Comunicación oral.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7300.00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE ONCOLOGÍA  
**Denominación del puesto:** MÉDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA ONCOLOGICA  
**Nombre del puesto:** MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA ONCOLOGICA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA  
**Dependencia funcional:** \_\_\_\_\_  
**Puestos a su cargo:** \_\_\_\_\_

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y subespecializada en Urología Oncológica a los pacientes de los establecimientos de salud del tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Atención en consulta externa de Urología Oncológica.  
 Atención en hospitalización de pacientes oncológicos.  
 Cirugía menor de la especialidad: Urología Oncológica.  
 Cirugía mayor de la especialidad: Urología Oncológica  
 Atención de interconsultas de la especialidad: Urología Oncológica  
 Atención de emergencias de Urología Oncológica  
 Biopsias de próstata dirigida por ecografía.  
 Participar en reuniones multidisciplinarias en el Departamento de Oncología.  
 Elaboración de Guías de Práctica Clínica de Urología Oncológica  
 Otras funciones asignadas por las Jefaturas del Departamento de Oncología.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Las que indiquen las Jefaturas del Departamento de Oncología

#### Coordinaciones Externas

Las que indiquen las Jefaturas del Departamento de Oncología

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**MC. NESTOR JUAREZ HERRERA**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA  
 CMP: 25148 - RNE. 14847

<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	ESPECIALISTA EN UROLOGÍA ONCOLÓGICA	¿Requiere de RNE?
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Conocimiento, habilidades y destrezas en patología de la especialidad: Urología Oncológica

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Especialidad en urología general, subespecialidad en urología oncologica realizada en institucion nacional o internacional, minimo 2 años.

Curso de cirugía mínimamente invasiva, mínimo 2 meses. Capacitaciones en urología.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de 1 a 3 años en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de 1 año en urología oncologica (incluyendo sub-especialidad)

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de 3 años en Urología Oncológica en un Departamento de Oncología de Hospital del MINSA, sin considerar residariado medico o sub-especialidad.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral minima de nueve (09) meses realizado funciones asistenciales en áreas diferencias Covid 19 en el Sector Público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PERÚ MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL SANTA ROSA  
 MC. NESTOR JUAREZ HERRERA  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ONCOLOGÍA  
 CMP: 25148 - RNE. 14847

# DEPARTAMENTO DE GINECO OBSTETRICIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DPTO. DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
<b>Denominación del puesto:</b>	MEDICO (A) ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
<b>Nombre del puesto:</b>	MEDICO(A) ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA.
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFATURA DE DPTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFATURA SERVICIO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
<b>Puestos a su cargo:</b>	MEDICO ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes que acuden al establecimiento de salud, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la ...erconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- 4 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 5 Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8 ndar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y jefaturas de servicio y jefe de departamento de ginecología y obstetricia

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	MEDICO CIRUJANO .
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Especialidad	ESPECIALISTA EN GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### ¿Requiere RNE?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto :

- Brindar atención médica especializada de urgencia y emergencia.
- Brindar atención médica quirúrgica especializada de acuerdo a las guías establecidas en la institución.
- Conocer y cumplir con las Medidas de Bioseguridad.
- Realizar entrevista clínica y llenado adecuado de historia clínica y/o formatos de la institución.
- Manejo de patologías frecuentes de acuerdo a guías clínicas quirúrgicas de la institución y MINSA más frecuente.
- Realizar otras funciones que le sean indicadas por la jefatura de acuerdo a su perfil profesional.
- Participar y/o integrar equipos multidisciplinares y otros equipos de trabajo a nivel institucional y/o establecimientos correspondientes a la institución.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Título profesional y registro de especialidad .

Acreditación en COLPOSCOPIA, y manejo quirúrgico de lesiones premalignas

Acreditación en ECOGRAFIA con mención en Ginecología y Obstetricia. ( diplomado/ experiencia en UBF y/o MEDICINA FETAL)

Acreditación en endoscopia ginecológica.( Laparoscopia e histeroscopia) (INTERMEDIO / AVANZADO).

Acreditación en URGENCIAS Y EMERGENCIAS en ginecología y obstetricia.

Acreditación en MEDICINA REPRODUCTIVA y CLIMATERIO.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				



Dr. JUAN DE DIOS YARANGA ABREGU  
CMP. 41176 RNE 18939  
JEF. D. DPTO DE GINECO-OBSTETRICIA

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral un (01) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

UN (1) años.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

UN (1) años.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    Auxiliar o Asistente    Analista    Especialista    Supervisor/ Coordinador    Jefe de Área o Dpto.    Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.  
Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?    SÍ    NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



Dr. JUAN DE DIOS YARANGA ABREGU  
C.M.P. 41176 R.N.E. 18939  
JEFE DE DPTO DE GINECO-OBSTETRICIA

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA  
**Denominación del puesto:** OBSTETRA  
**Nombre del puesto:** OBSTETRA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEL ESTABLECIMIENTO  
**Dependencia funcional:** SERVICIO DE OBSTETRICES  
**Puestos a su cargo:** CAS

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades sanitarias, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- Brindar la atención en gestantes durante la etapa preconcepcional, concepcional y postconcepcional, de acuerdo a la normativa vigente.
- Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal y su derivación inmediata al médico especialista, según normativa vigente.
- Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cervix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH\_SIDA, y en el manejo sindrómico de ITS, tamizaje de Covid-19, según normativa vigente.
- Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, Jefe de servicio y jefe de departamento

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

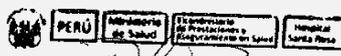
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Especialista en :Emergencias obstétricas, Alto Riesgo, Monitoreo fetal, Psicoprofilaxis y Estimulación Pre natal
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

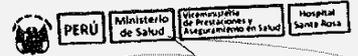
### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

  
 Obst. ROSARIO DEL PILAR ARGUELLES VIZARRETA  
 COP 4280 Reg. Esp. 024-E.01  
 JEFE DEL SERVICIO DE OBSTETRICES

  
 Dr. JUAN DE DIOS VARANGA ABREGU  
 CMP. 41176 RNE.18939  
 JEFE DEL DPTO. DE GINECO-OBSTETRICIA

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

- (1) Modelo de Cuidado Integral de Salud
- (2) Maternidad saludable y segura
- (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
- (4) Planificación familiar
- (5) Emergencias obstétricas y monitoreo electrónico fetal
- (6) Medidas de Bioseguridad

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público en institucion no menor de II nivel de complejidad .

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

un año (01)

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

un año (01)

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/  Jefe de Área  Gerente o

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

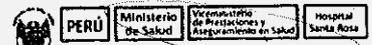
- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3600,00 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



Obst. ROSARIO DEL PILAR ARGUELLES VIZARRETA  
COP 4280 Reg. Esp. 824-E.01  
JEFA DEL SERVICIO DE OBSTETRICAS



Dr. JUAN DE DIOS YARANGA ABREGU  
CMP. 41176 RNE.18939  
JEFE DEL DPTO. DE GINECO-OBSTETRICIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA  
**Denominación del puesto:** OBSTETRA (4)  
**Nombre del puesto:** OBSTETRA (4)  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEL ESTABLECIMIENTO  
**Dependencia funcional:** SERVICIO DE OBSTETRICES  
**Puestos a su cargo:** CAS

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbito de su profesión, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud; según las necesidades sanitarias, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- 2 Brindar la atención en gestantes durante la etapa preconcepcional, concepcional y postconcepcional, de acuerdo a la normativa vigente.
- 3 Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- 4 Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.
- 5 Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 6 Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 7 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal y su derivación inmediata al médico especialista, según normativa vigente.
- 8 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer cervix (PAP, inspección visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VUH\_SIDA, y en el manejo sintomático del ITS, tamizaje de Covid-19, según normativa vigente
- 9 Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atención de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión de puesto.

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, jefe de servicio y jefe de departamento

### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Segunda especialidad  
 Egresado  Titulado

LICENCIADO (A) EN OBSTETRICIA

Especialidad en trámite en Emergencias obstétricas, alto riesgo, monitoreo fetal, psicoprofilaxis y estimulación pre natal

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Universitario             Doctorado     Egresado     Titulado

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de cuidado integral de salud.
- (2) Maternidad saludable y segura.
- (3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva.
- (4) Planificación familiar.
- (5) Emergencias obstétricas y monitoreo electrónico fetal.
- (6) Medidas de Bioseguridad.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB									
Observaciones.-									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (1) año en el sector publico en la institucion no menor de II nivel de complejidad.

**Experiencia específica**  
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (1) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 Un (1) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (9) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector publico. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2900.00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

# PLATAFORMA DE ATENCION AL USUARIO

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Dirección General  
**Denominación del puesto:** Técnico Asistencial  
**Nombre del puesto:** Técnico Asistencial  
**Dependencia jerárquica lineal:** Jefe/a Unidad de Trámite Documentario  
**Dependencia funcional:** Responsable de la Plataforma de Atención al Usuario en Salud  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar información, orientación clara, veraz y oportuna respetando los derechos de usuarios en salud; contribuyendo a la mejora de la prestación y a la calidad de la atención en salud, así mismo, brindar el apoyo necesario en las actividades que el usuario requiera.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Informar y orientar a los pacientes respecto a los servicios que ofrece el Hospital Santa Rosa, en el marco del respeto a sus derechos en salud.
- 2 Informar a los pacientes en relación a los flujos de atención de las Unidades Productoras de Servicios de Salud del Hospital Santa Rosa.
- 3 Informar a los pacientes sobre los flujos de atención de los procesos administrativos del Hospital Santa Rosa.
- 4 Apoyar en el flujo de trámites para la atención de pacientes en el Servicio de Emergencia que presentan dificultad para la deambulacón.
- 5 Gestionar acciones de orientación que conlleven a evitar la congestión de pacientes y/o usuarios en la formación de colas en los ambientes de la Institución.
- 6 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con su dependencia funcional, Servicios Asistenciales y Oficinas Administrativas del Hospital Santa Rosa.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

Técnico Titulado en Ciencias de la Salud y/o Constancia de estar Cursando Carreras a partir del 7to Semestre.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

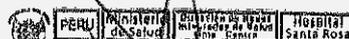
#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



PERÚ MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL SANTA ROSA

SR. JOSE P. ROSALES ROSALES



MC. CESAR WALTER HERRERA VIDAL  
DIRECTOR GENERAL (e)  
C.M.P. 20396 R.N.E. 10295

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Habilidades de comunicación acertiva, comunicación social y capacidad de atención al usuario en salud respetando el enfoque intercultural, Conocimientos de Quechua y/o Lenguaje de Señas.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Atención Asistencial en IPRESS privadas, públicas o mixtas mínimo de 1 año.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

9 Meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

9 Meses

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       Sí       NO

Anote el sustento:

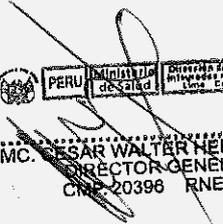
**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Comunicación verbal y no verbal, Amabilidad, Empatía, Respeto, Asertividad, Autocontrol, Cooperación, Criterio y resolución de conflictos, Iniciativa y trabajo en equipo bajo situaciones de presión.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1800,00 (Mil Ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


 PERU MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL SANTA ROSA  
 SR. JOSE R. GRANADOS ROSALES  
 Jefe de la Unidad de Trámite Documentario

  
 PERU MINISTERIO DE SALUD Dirección de Recursos Humanos Hospital Santa Rosa  
 MC. CESAR WALTER HERRERA VIDAL  
 DIRECTOR GENERAL (e)  
 CNEP 20396 RNE. 19295

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Dirección General  
**Denominación del puesto:** Auxiliar Asistencial  
**Nombre del puesto:** Auxiliar Asistencial  
**Dependencia jerárquica lineal:** Jefe/a Unidad de Trámite Documentario  
**Dependencia funcional:** Responsable de la Plataforma de Atención al Usuario en Salud  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar información, orientación clara, veraz y oportuna respetando los derechos de usuarios en salud; contribuyendo a la mejora de la prestación y a la calidad de la atención en salud, así mismo, brindar el apoyo necesario en las actividades que el usuario requiera.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Informar y orientar a los pacientes respecto a los servicios que ofrece el Hospital Santa Rosa, en el marco del respeto a sus derechos en salud.
- 2 Informar a los pacientes en relación a los flujos de atención de las Unidades Productoras de Servicios de Salud del Hospital Santa Rosa.
- 3 Informar a los pacientes sobre los flujos de atención de los procesos administrativos del Hospital Santa Rosa.
- 4 Apoyar en el flujo de trámites para la atención de pacientes en el Servicio de Emergencia que presentan dificultad para la deambulaci3n.
- 5 Gestionar acciones de orientaci3n que conlleven a evitar la congesti3n de pacientes y/o usuarios en la formaci3n de colas en los ambientes de la Instituci3n.
- 6 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misi3n del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con su dependencia funcional, Servicios Asistenciales y Oficinas Administrativas del Hospital Santa Rosa.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACI3N ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situaci3n académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Cursando el 3er Semestre de la carrera Técnica en Ciencias de la Salud
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitaci3n profesional?

Sí  No



SR. JOSE R. GRANADOS ROSALES  
Jefe de la Unidad de Trámite Documentario



MC. CESAR WALTER HERRERA VIDAL  
DIRECTOR GENERAL (e)  
CMP 20396 RNE. 10295

# GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN GENERAL
Denominación del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCIÓN GENERAL
Dependencia funcional:	UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE EMERGENCIA Y DESASTRES
Puestos a su cargo:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR UN OPTIMO SERVICIO DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA Y HOSPITALARIA, A LA VEZ QUE SE REDUCEN Y PREVIENEN NUEVOS RIESGOS POR SITUACIONES DE EMERGENCIA A CAUSA DE INCIDENTES Y/O DESASTRES DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO CON IMPACTO EN EL HOSPITAL SANTA ROSA Y/O SU POBLACIÓN ADJUNTA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

EJECUTAR TAREAS DE PRE - TRIAJE EN AREAS DE EXPANSIÓN HOSPITALARIA, TOMANDO Y REGISTRANDO SIGNOS VITALES, AL MISMO TIEMPO QUE IDENTIFICA CASOS DE ALTA PRIORIDAD PARA LA ATENCIÓN MÉDICA INMEDIATA.

ASISTIR AL PROFESIONAL DE SALUD EN PROCEDIMIENTOS PARA EL TRASLADO DE PACIENTES ENTRE AMBIENTES INTERNOS Y/O EN VEHÍCULOS DE TRANSPORTE A INSTITUCIONES DE MAYOR NIVEL RESOLUTIVO O ALTA MÉDICA.

PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ZONAS DE EXPANSIÓN HOSPITALARIA EJECUTANDO ACTIVIDADES DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE AMBIENTES, SEGUIMIENTO Y REPORTE DEL ESTADO DE EQUIPAMIENTO.

PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y FORMACIÓN DE APTITUDES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE RIESGO DE EMERGENCIA Y DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO, REGISTRANDO Y REPORTANDO LOS ALCANCES CONSEGUIDOS.

EJECUTAR COMUNICACIONES PARA EL REPORTE SITUACIONAL DE LAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y CRÍTICOS ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES, A SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES SANITARIAS CORRESPONDIENTES.

MONITOREAR, REGISTRAR Y ALERTAR A LA AUTORIDAD SANITARIA RESPECTO DE PELIGROS Y OCURRENCIAS QUE PUDIERAN DESENCADENAR RIESGOS EN LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE SERVICIOS BÁSICOS Y LOS CONSIDERADOS CRÍTICOS EN EL HOSPITAL.

OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO / ÁREA.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

EQUIPO TÉCNICO DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE EMERGENCIA Y DESASTRES, PERSONAL DEL SERVICIO DE EMERGENCIA, PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA, PERSONAL DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES, PERSONAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, OFICINA DE COMUNICACIONES Y UNIDADES DE CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACÉN.

#### Coordinaciones Externas

EMED SALUD DE LA DIRIS LIMA CENTRO, OGREYD DE LA DIRIS LC, CENTRAL DE COMUNICACIONES DEL MINSA, SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES DE LA MUNICIPALIDAD DE PUEBLO LIBRE Y PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL DE PUEBLO LIBRE.



PERU

Ministerio de Salud

Organismo de Prestación y Seguro en Salud

Hospital Santa Rosa

M.C. CESAR WALTER HERRERA VIDAL  
JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE EMERGENCIA Y DESASTRES



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Seguro en Salud

Hospitales Santa Rosa

M.C. CESAR WALTER HERRERA VIDAL  
JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO DE EMERGENCIA Y DESASTRES

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (3 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

CURSANDO CARRERA UNIVERSITARIA EN CIENCIAS DE LA SALUD, DESDE EL OCTAVO CICLO EN ADELANTE.

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No

¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) USO DE EQUIPOS DE RADIOCOMUNICACIÓN
- (2) USO DE EQUIPOS DE EMERGENCIA
- (3) MANEJO DEL SIRED

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

DIPLOMADO DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

UN (01) AÑO.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

UN (01) AÑO.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

UN (01) AÑO.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
- Auxiliar o Asistente
- Analista
- Especialista
- Supervisor/ Coordinador
- Jefe de Área o Dpto.
- Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA LABORAL MÍNIMA DE NUEVE (09) MESES REALIZANDO FUNCIONES ASISTENCIALES EN ÁREAS DIFERENCIAS COVID 19 EN EL SECTOR PÚBLICO.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

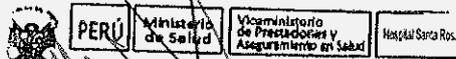
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPECIENCIAS**

TRABAJO EN EQUIPO  
COMPORTAMIENTO ÉTICO  
ORIENTACIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO  
COMUNICACIÓN ASERTIVA

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1 800,00 (MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES), LOS CUALES INCLUYEN LOS MONTOS Y AFILIACIONES DE LEY, ASÍ COMO, TODA DEDUCCIÓN APLICABLE AL CONTRATADO BAJO ESTA MODALIDAD



M.C. CESAR WALTER HERRERA VIDAL  
JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RIESGO  
DE EMERGENCIA Y DESASTRES

# DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO  
**Denominación del puesto:** MEDICO ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MEDICO ANESTESIOLOGO (02)  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFATURA DE SERVICIOS  
**Dependencia funcional:** DEPARTAMENTO DE ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DE PUESTO

ATENDER AL PACIENTE QUIRURGICO EN SUS ETAPAS: PRE, INTRA OPERATORIO, Y POST OPERATORIO INMEDIATO, APOYANDO EN EL TRATAMIENTO DE DOLOR CRONICO Y AGUDO, PARA PACIENTES COVID Y NO COVID

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 ADMINISTRAR ANESTESIA EN CENTRO QUIRURGICO TANTO A PACIENTES ELECTIVOS COMO DE EMERGENCIA
- 2 EVALUACION PREANESTESICA EN PACIENTES COVID Y NO COVID TANTO A PACIENTES ELECTIVOS COMO DE EMERGENCIA
- 3 REANIMACION CARDIO PULMONAR BASICO Y AVANZADO
- 4 TRATAMIENTO DEL DOLOR AGUDO Y CRONICO
- 5 BRINDAR ATENCION ANESTESIOLÓGICA A PACIENTES COVID Y NO COVID
- 6 RESPONDER A LAS INTERCONSULTAS DENTRO DE LA COMPETENCIA DEL CAMPO DE ANESTESIOLOGIA
- 7 DESARROLLAR TRATAMIENTO DEL DOLOR AGUDO Y CRONICO
- 8 PARTICIPAR ACTIVAMENTE DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL DEPARTAMENTO
- 9
- 10 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

MEDICO CIRUJANO

CON ESPECIALIDAD EN ANESTESIOLOGIA

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### Requiere RNE?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

  
**MC JORGE J. ROMÁN RAFAELE**  
 CMP 22661 - RNE 9973  
 JEFE DEL DPTO. DE ANESTESIOLOGIA, C.K.Q.

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

TITULO DE ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA Y REGISTRO NACIONAL DE ESPECIALISTA  
 CERTIFICADO DE RCP BASICO Y/O AVANZADO

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año de Experiencia

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 AÑO COMO MEDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA EN EL SECTOR PUBLICO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ    NO

Anote el sustento: SE REQUIERE HABER LLEVADO TRES AÑOS COMO MEDICO RESIDENTE EN LA ESPECIALIDAD DE ANESTESIOLOGIA EN UNA FACULTAD DE MEDICINA EN UNA UNIVERSIDAD PERUANA Y ACREDITAR EL SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 7,300.00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PERU Ministerio de Salud  
 MC. JORGE J. ROMÁN RAFAELE  
 CMP 22661 RNE 9973  
 JEFE DEL DPTO. DE ANESTESIOLOGIA Y C/C

# DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental  
**Denominación del puesto:** Enfermera/o  
**Nombre del puesto:** Enfermera/o  
**Dependencia jerárquica lineal:** Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental  
**Dependencia funcional:** Jefe de la Unidad de Vigilancia y Control de Brotes  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de vigilancia, prevención y control de brotes

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Responsable directo de la vigilancia de las enfermedades de notificación obligatoria en el Hospital Santa Rosa.
- 2 Coordinar, monitorizar y capacitar la adecuada notificación de los casos sospechosos y confirmados de los daños sujetos a vigilancia epidemiológica.
- 3 Organizar, capacitar, ejecutar y monitorear el cumplimiento del uso adecuado del equipo de protección personal en los diferentes servicios asistenciales del Hospital.
- 4 Realizar la Vigilancia Epidemiológica de los casos de Covid 19 en Trabajadores
- 5 Coordinar con los diferentes servicios de laboratorio, triaje diferenciado, emergencia, hospitalización y unidades críticas, en cuanto a los registros de pacientes atendidos para la identificación de enfermedades sujetas a vigilancia.
- 6 Realizar acciones de prevención y control de infecciones asociadas a la atención de salud, así como el control de calidad de la base de notificación de las mismas.
- 7 Analizar los casos de IAAS y proponer medidas de prevención y control en cuanto a la identificación de la etiología y los factores asociados.
- 8 Coordinar, supervisar y ejecutar actividades de Bioseguridad
- 9 Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención epidemiológica),
- 10 Elaborar informes y reportes de la Vigilancia Epidemiológica solicitados periódicamente según las normas y procedimientos institucionales
- 11 Capacitar y supervisar el cumplimiento de la higiene de manos clínico en todo el personal de la Clínica
- 12 Personal de los diferentes servicios del Hospital.

### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) DE ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Estudios en Epidemiología

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

2. Cursos de capacitación o seminarios o diplomados con cinco (05) años de antigüedad, relacionados a aspectos de Epidemiología: vigilancia, control de

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.


 PERU Ministerio de Salud  
 Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro Hospital Santa Rosa  
  
**MC CARLOS ENRIQUE MARTÍNEZ PAREDES**  
 MÉDICO EPIDEMIOLOGO  
 C.A.P. 2884 R.N.P. 20177  
 JEFE DE LA UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.  
De uno (1) a cinco (5) años

**Experiencia específica**  
**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:  
Dos (02) años en establecimientos de salud

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:  
Dos (02) años en establecimientos de salud de nivel III-1.

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante    Auxiliar o    Analista    Especialista    Supervisor/    Jefe de Área    Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?    SÍ    NO  
Anote el sustento: \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**  
Trabajo en Equipo, Asertividad, Empatía, Cooperación, Comunicación oral.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**  
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
**MC CARLOS ENRIQUE MARTINEZ PAREDES**  
**MÉDICO EPIDEMIÓLOGO**  
 C.O.P. 28225   RNE 20177  
 JEFE DE LA UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Oficina de Epidemiología y Salud ambiental  
**Denominación del puesto:** Enfermera/o  
**Nombre del puesto:** Enfermera/o  
**Dependencia jerárquica lineal:** Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental  
**Dependencia funcional:** Jefe de la Unidad de Vigilancia y Control de Brotes  
**Puestos a su cargo:** No aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de vigilancia, prevención y control de brotes.

## FUNCIÓNES DEL PUESTO

Realizar la vigilancia epidemiológica de las infecciones asociadas a la atención de salud (IAAS).

Implementar el plan de la vigilancia epidemiológica activa de IAAS y elaborar informes y reportes casos de cada servicio implicado.

Supervisar el cumplimiento de las medidas de aislamiento de pacientes con IAAS.

Registrar y realizar el seguimiento de los cultivos de pacientes con IAAS.

Coordinar con los jefes de servicio para la identificación y análisis de los casos de IAAS.

Notificar de las IAAS a través del aplicativo del Módulo de Registro de vigilancia Epidemiológica de IAAS, vía online del CDC-Perú.

Notificar los accidentes laborales e ingreso al aplicativo vía online del CDC-Perú.

Identificar e intervenir frente a brotes de IAAS, identificación de incremento inusual de casos de IAAS incluye los casos de COVID-19.

Realizar acciones de prevención y control de infecciones asociadas a la atención de salud

Supervisar del uso correcto del Equipo de Protección Personal en los trabajadores de salud de las áreas de atención de pacientes con COVID-19 y no COVID-19: Unidad de Cuidados Intensivos y Hospitalización.

Monitoreo de la higiene de manos en los trabajadores de salud de las áreas de atención de pacientes con COVID-19 y no COVID-19.

Supervisar la correcta segregación de elementos punzocortantes en áreas hospitalarias COVID-19 y no COVID-19.

Elaboración de informes y documentos técnicos de vigilancia epidemiológica y bioseguridad.

Vigilancia Epidemiológica de los pacientes con COVID-19 en el servicio de la UCI COVID, así como apoyo en los demás áreas hospitalarias por COVID-19.

Recolectar y realizar control de calidad de las Fichas de Investigación Clínico Epidemiológica de COVID-19, de requerirse el apoyo.

Elaborar de cuadro de hospitalización de pacientes por COVID-19 de áreas hospitalarias: UCI COVID-19 y de requerirse en MEDICINA COVID-19 y TRIAJE DIFERENCIADO.

Coordinar con los diferentes servicios de laboratorio, triaje diferenciado, emergencia, hospitalización y unidades críticas, en cuanto a la información de pacientes atendidos.

Capacitar y monitorer el cumplimiento de la higiene de manos clínico en todo el personal del hospital del área COVID-19 y no COVID-19.

Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención epidemiológica), para la atención estándar de los pacientes confirmados a COVID-19 y no COVID-19.

Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**MC CARLOS ENRIQUE MARTÍNEZ PAREDES**  
 MÉDICO EPIDEMIOLOGO  
 CMP: 28860 RNE: 20177  
 JEFE DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL

Egresado  Titulado

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Estudios en Epidemiología

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

1. Cursos en Bioseguridad Hospitalaria

2. Cursos de capacitación o seminarios o diplomados con cinco (05) años de antigüedad, relacionados a aspectos de Epidemiología: vigilancia, control de brotes, bioestadística, análisis de situación

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Quechua				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			Otros (especificar)				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

De uno (01) a cinco (05) años.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años en establecimientos de salud.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años en establecimientos de salud de nivel III-1.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

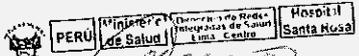
Anote el sustento: DNI

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
  
**MC CARLOS ENRIQUE MARTÍNEZ PAREDES**  
 MÉDICO EPIDEMIOLOGO  
 CMP: 28869 - RREIF: 20177  
 JEFE DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL  
**Denominación del puesto:** ENFERMERO(A)  
**Nombre del puesto:** ENFERMERO(A)  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL  
**Dependencia funcional:** JEFE DE LA UNIDAD DE VIGILANCIA Y CONTROL DE BROTES  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de vigilancia, prevención y control de brotes.

## FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar acciones de vigilancia epidemiológica con énfasis en el Covid 19.

Organizar, capacitar, ejecutar y monitorear el cumplimiento adecuado del equipo de protección personal en los diferentes servicios de atención de los pacientes sospechosos y confirmados con Covid 19.

Coordinar, monitorizar y capacitar la adecuada notificación de los casos sospechosos y confirmados de los pacientes con énfasis en Córdid 19.

Inspeccionar la calidad de llenado de fichas epidemiológicas de viruela del mono, Córdid 19 y clasificarlas por servicio.

Comunicar los resultados a los pacientes sospechosos y confirmados con énfasis en Córdid 19 , brindando consejería y seguimiento para el adecuado cumplimiento de la cuarentena y aislamiento domiciliario, según lo estipulado.

Coordinar con los diferentes servicios de laboratorio, triaje diferenciado, emergencia, hospitalización y unidades críticas, en cuanto a la información de pacientes atendidos.

Realizar acciones de vigilancia epidemiológica de viruela del mono.

Capacitar y monitorear el cumplimiento de la higiene de manos clínico en todo el personal del Hospital

Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención epidemiológica)

Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionados a la misión del puesto

Monitorear el cumplimiento de la segregación adecuada de residuos sólidos en los diferentes servicios del hospital.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

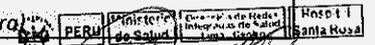
Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora)

  
  
**MC CARLOS ENRIQUE MARTÍNEZ PAREDES**  
 MÉDICO EPIDEMIÓLOGO  
 CRMP: 28869 - SHP: 20177  
 JEFE DE LA OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL

Bioseguridad, epidemiología, seguridad del paciente

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Cursos de capacitación, seminarios o diplomados relacionados a epidemiología, estadística, y servicios de salud.

Cursos en gestión de seguridad del paciente

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de uno (01) a ocho (08) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia de dos (02) años

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia de dos (02) años en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
 Auxiliar o Asistente  
 Analista  
 Especialista  
 Supervisor/ Coordinador  
 Jefe de Área o Dpto.  
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento: DNI

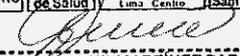
**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


**PERÚ** Ministerio de Salud  
Instituto de Promoción y Salud  
Instituto de Diagnóstico y Referencia Epidemiológica  
Instituto de Higiene y Epidemiología

  
**MC CARLOS ENRIQUE MARTÍNEZ PAREDES**  
MÉDICO EPIDEMIÓLOGO  
CNP: 2886 - RNE: 10177  
JEFE DE LA UNIDAD DE EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD AMBIENTAL

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental  
**Denominación del puesto:** Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental  
**Nombre del puesto:** Auxiliar Asistencial  
**Dependencia jerárquica lineal:** Jefe de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental  
**Dependencia funcional:** Jefe de la Unidad de Salud Ambiental  
**Puestos a su cargo:** No aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de monitoreo y supervisión de limpieza y desinfección de ambientes con énfasis en aquellos donde estuvieron pacientes sospechosos o confirmados con Covid 19

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar acciones de monitoreo y supervisión limpieza y desinfección de ambientes con énfasis en el Covid -19
- 2 Supervisar el cumplimiento del uso adecuado del equipo de protección personal de los operarios de limpieza en los diferentes servicios de atención de los pacintes sospechosos y confirmados con Covid 19.
- 3 Supervisar el correcto procedimiento de limpieza y desinfección de los ambientes que albergan los pacientes sospechosos y confirmados con Covid- 19.
- 4 Realizar la medicción del Cloro en Agua de Consumo Humano en los diferentes servicios del Hospital y elaborar el informe respectivo
- 5 Supervisar las acciones de control de vectores y roedores en los diferentes ambientes del Hospital
- 6 Realizar acciones de monitoreo de la correcta segregación de residuos sólidos en las diferentes áreas del hospital
- 7 Participar en la elaboración de los diferentes informes que produce la Unidad de Salud Ambiental
- 8 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

- 1. Cursos en Manejo de Residuos Sólidos
- 2. Cursos de capacitación o seminarios o diplomados, relacionados a aspectos de salud ambiental, manejo de residuos sólidos, limpieza y desinfección, control de vectores y roedores, manejo de plagas.
- 3. Cursos de capacitación relacionados al uso adecuado de Equipos de Protección Personal
- 4. Cursos de capacitación o seminarios en Bioseguridad
- 5. Cursos de capacitación o seminarios en uso adecuado de desinfectantes

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés				
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

De uno (01) a cuatro (4) años de Experiencia.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año en establecimientos de salud.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año en establecimientos de salud público o privada.

**C.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     **SÍ**     **NO**

Anote el sustento: \_\_\_\_\_ DNI

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

# DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA  
**Denominación del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA (3)  
**Nombre del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA PATOLOGIA CLINICA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DE SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA  
**Dependencia funcional:**  
**Puestos a su cargo:**

### MISION DEL PUESTO

Planificación y ejecución de las actividades medicas en el Servicio de Patología Clínica

### FUNIONES DEL PUESTO

Ejecutar los procesos y procedimientos inherentes al Servicio de Patología Clínica en las etapas pre y post analítica  
 Detectar los problemas, errores, no conformidades y accidentes que pudiesen suceder en el Servicio de Patología Clínica  
 Validar y refrendar con su firma los exámenes del Servicio de Patología Clínica  
 Desarrollo e implementación de pruebas de laboratorio en el Servicio de Patología Clínica  
 Supervisión de los procesos pre analíticos, analíticos y post analíticos del Servicio de Patología Clínica  
 Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad, así como las medidas de protección y seguridad en el Servicio de Patología  
 Supervisión del área de toma de muestras del Servicio de Patología Clínica  
 Monitoreo del control de calidad de los procesos del Servicio de Patología Clínica  
 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de la institución  
 Participar en la Gestión administrativa y logística del Servicio de Patología Clínica  
 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de los diferentes Departamentos, Servicios y/u Oficinas

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACION ACADEMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### ¿Se requiere RNE?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de equipos automatizados
- (2) Conocimientos de Gestión por procesos
- (3) Conocimientos de Medidas de Bioseguridad.
- (4) Conocimientos de administración de laboratorios
- (5) Manejo del Sistema Integral de Gestión Administrativa

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

1. Cursos en Gestión y/o Control de la Calidad en Laboratorio Clínico
2. Cursos de actualización en hematología, bioquímica y/o inmunología

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de dos (02 ) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de un (01) año en el sector publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral de un (01) año en el sector publico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva
- Proactivo

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


 PERÚ    Ministerio de Salud    Viceministerio de Prestaciones y Asesoramiento en Salud    Hospital Santa Rosa  
 M.C. MARIELA DELGADO BURGA  
 UFE-OPTO: PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA  
 CMP: 20817    RNE: 17739

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA  
**Denominación del puesto:** TECNOLOGO (A) MEDICO ( 7 )  
**Nombre del puesto:** TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO ( 7 )  
**Dependencia Jerárquica lineal:**  
**Dependencia funcional:** JEFE DEL SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA  
**Puestos a su cargo:**

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de laboratorio clínico en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, Inmunológicos y/o microbiológicos, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.
- Participar en el proceso de control de calidad de los diferentes análisis clínicos, implementando la detección de no conformidades, las medidas correctivas y preventivas correspondientes
- Participar en el proceso de toma de muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.
- Realizar el registro y archivo de resultados; así como la conservación de las muestras biológicas según la normativa establecida.
- Participar en intervenciones de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuya a la reducción de factores de riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
- Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al acceso a la atención de salud.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de los diferentes Departamentos, Servicios, Unidades y Oficinas

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Nivel Educativo</b>  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <table border="0"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>   <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	<table border="0"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<b>C.) ¿Se requiere Colegatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <b>¿Requiere habilitación profesional?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<table border="0"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA		<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
	Incompleta	Completa																																
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA																																	
<input type="checkbox"/> Bachiller																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																		
<input type="checkbox"/> Maestría																																		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input type="checkbox"/> Doctorado																																		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																		

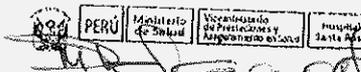
### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de Gestión por procesos
- (2) Gestión y control de calidad de laboratorio.
- (3) Organización y conducción del área preanalítica
- (4) Medidas de Bioseguridad

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

  
**M.C. MARIELA DELGADO BURGA**  
 JEFE DPTO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA  
 CMP: 20817 RNE: 12738

1. Control de calidad en laboratorio Clínico  
 2. Cursos de actualización en hematología, bioquímica, inmunología y/o microbiología

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de dos ( 02 ) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica  
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 Experiencia laboral de dos ( 02 ) años en el sector publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 Experiencia laboral de un ( 1 ) años en el sector publico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante  Auxiliar o  Analista  Especialista  Supervisor/  Jefe de Área  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.  
 Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**  
 S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


 PERU Ministerio de Salud  
 Vicepresidencia de Prestaciones y Negocios en Salud  
 Hospital de Santa Rosa  
 M.C. MARIELA DELGADO BURGA  
 JEFE DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA  
 C.M.P. 20817 R.M.E. 12778

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA  
**Denominación del puesto:** TÉCNICO EN LABORATORIO ( 8 )  
**Nombre del puesto:** TÉCNICO EN LABORATORIO ( 8 )  
**Dependencia jerárquica lineal:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia funcional:** JEFATURA DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA  
**Puestos a su cargo:** No aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de toma de muestras de sangre y otros tejidos, así como apoyo en procedimientos de pruebas de laboratorio, bajo supervisión

## FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos  
 Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión  
 Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.  
 Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión  
 Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.  
 Registrar las solicitudes de análisis en el Sistema de Gestión de Laboratorio  
 Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.  
 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de servicio

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
--------------------------------------	------------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

**TÉCNICO ESPECIALIZADO EN LABORATORIO CLÍNICO**

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

(1) Uso de EIPP

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

1. Toma de muestras sanguíneas en niños y adultos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Hojas de cálculo, etc.),	X				Inglés	X			
Programa de presentaciones (Power, Bases de Datos y Programación VB	X				.....				
					.....				
					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia de dos ( 2 ) años en el sector publico o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia de un ( 1 ) año en el sector publico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante     Auxiliar o     Analista     Especialista     Supervisor/     Jefe de Área     Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas COVID-19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al


  
 M.C. MARIELA DELGADO BURSA
   
 JEFE OPTO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
   
 CMP: 20817 RNE: 12738

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA  
**Denominación del puesto:** TECNOLOGO (A) MEDICO ( 2 )  
**Nombre del puesto:** TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO ( 2 )  
**Dependencia jerárquica lineal:**  
**Dependencia funcional:** JEFE DEL SERVICIO DE BANCO DE SANGRE  
**Puestos a su cargo:**

### MISION DEL PUESTO

Realizar procesos y procedimientos de banco de sangre con la finalidad de ofrecer sangre segura siguiendo los protocolos señalados en la normativa vigente.

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

- Recepcionar y registrar en el sistema de gestion del banco de sangre las solicitudes de deposito y de transfusión
- Ejecutar los procedimientos de selección, extracción, fraccionamiento y almacenamiento de sangre y sus componentes
- Ejecutar las pruebas de tamizaje para el descarte de enfermedades hemotransmisibles
- Mantener la calidad de los procedimientos aplicando los protocolos del control de calidad de procesos
- Realizar las pruebas inmunohematologicas para la determinacion del grupo sanguineo y factor Rh
- Procesar las pruebas de compatibilidad previas a la transfusión sanguinea de acuerdo a normativa vigente
- Promover la donación voluntaria de sangre, participando en las campañas que con ese fin se organicen
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Profesionales de la Salud de los diferentes Departamentos, Servicios, Unidades y Oficinas  
**Coordinaciones Externas**  
 IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACION ACADÉMICA

<b>A.) Nivel Educativo</b>  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (E. ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (E. ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (E. ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (E. ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>  <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No  <b>¿Requiere habilitación profesional?</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (E. ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (E. ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

  
**M.C. MARIELA DELGADO BURGA**  
 JEFE DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA  
 CMP: 20817 RME: 12770

- (1) Promoción de la donación voluntaria de sangre
- (2) Gestión y control de calidad en banco de sangre
- (3) Organización y conducción de campañas de donación voluntaria de sangre
- (4) Normativa vigente para centros de hemoterapia y bancos de sangre

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- 1. Control de calidad en bancos de sangre
- 2. Cursos de actualización en banco de sangre y medicina transfusional

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X				
Hojas de cálculo (Excel; Oper Calc, etc.)	X					.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X					.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de dos ( 02 ) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 Experiencia laboral de dos ( 02 ) años en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 Experiencia laboral de un ( 1 ) años en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante  
  Auxiliar o  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/  
  Jefe de Área  
  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.  
 Acreditar haber realizado SERUMS

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO  
 Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Calidad de atención al donante de sangre
- Comunicación efectiva para sensibilizar en donación de sangre

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
**M.C. MARIELA DE LOADO BURGA**  
 JEFE DPTO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA  
 CMP: 20817    RME: 12738

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA  
**Denominación del puesto:** TECNICO EN LABORATORIO ( 2 )  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN LABORATORIO ( 2 )  
**Dependencia jerárquica lineal:**  
**Dependencia funcional:** JEFATURA DEL SERVICIO DE BANCO DE SANGRE  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de extracción, fraccionamiento, almacenamiento y eliminación de unidades de sangre y sus componente, de acuerdo a las normas legales vigentes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Partic par en el proceso de registro, estraccion, fraccionamiento y almacenamiento de unidades de sangre y componentes.
- 2 Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.
- 3 Preparar y organizar las áreas de trabajo del banco de sangre, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
- 4 Apoyar en la preparacion de materiales, insumos y reactivos para las campañas de donacion de sangre
- 5 Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.
- 6 Registrar las solicitudes de transfusión así como la documentación de los convenios interinstitucionales en el Sistema de Gestión de Banco de Sangre
- 7 Brindar orientacion e informacion a los pacientes, familiares y donantes de sangre acerca de los requisitos para donar y otras que se le pudiese solicitar de acuerdo a su competencia
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de servicio

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

**TÉCNICO ESPECIALIZADO EN LABORATORIO CLÍNICO**

#### C.) ¿Se requiere

SI  No

¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Donación Voluntaria de Sangre
- (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

1. Cursos de actualización en procesos y procedimientos de banco de sangre

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia de 1 año en el sector público o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia de 6 meses en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Calidad en la atención al donante de sangre

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

M.C. MARIELA DELGADO BUROA  
 JEFE DPTO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA  
 CMP: 20817 RNE: 17724

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA  
**Denominación del puesto:** TECNOLOGO (A) MEDICO (1)  
**Nombre del puesto:** TECNOLOGO (A) MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA (1)  
**Dependencia jerárquica lineal:**  
**Dependencia funcional:** JEFE DEL SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA  
**Puestos a su cargo:**

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar procedimientos de anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.
2. Participa en la realización del tamizaje de las láminas citológicas.
3. Participar en el control de calidad de los procedimientos de anatomía patológica.
4. Participa en la realización de coloraciones especiales histoquímicas e inmunohistoquímicas.
5. Participar en intervenciones de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuya a la reducción de factores de riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
6. Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al acceso a la atención de salud.
7. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
8. Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

LICENCIADO(A) TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA

### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Gestión y control de calidad de laboratorio.
- (3) Histotecnología y Citología
- (4) Medidas de Bioseguridad

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

- (1) Diplomado en Anatomía Patológica
- (2) Curso en Citología
- (3) Curso en Anatomía Patológica

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o  Analista  Especialista  Supervisor/  Jefe de Área  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900.00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
**M. C. MARILYN DELGADO BURGA**
  
 JEFE DPTO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
   
 CMP: 20817 RNE: 12738

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA
Denominación del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO (3)
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO (3)
Dependencia jerárquica lineal:	
Dependencia funcional:	JEFE DEL SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA
Puestos a su cargo:	

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de anatomía patológica, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en el proceso de recepción y registro de muestras histo-cito patológicas.
2. Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.
3. Preparar y organizar las áreas de trabajo de anatomía patológica, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.
4. Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas, bajo supervisión del profesional de la salud.
5. Realizar el archivo de lámina cito- histológicas y bloques de parafina.
6. Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
7. Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
8. Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

**Coordinaciones Externas**  
No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Nivel Educativo</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle; font-weight: bold;">TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<b>C.) ¿Se requiere</b> <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No  ¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

  
**M.C. MARIELA DELGADO BURGA**  
 JEFE DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA  
 CMP: 30817 RNE: 12728

- (1) Uso de EPP
- (2) B oseguridad
- (3) Limpieza y desinfeccion de equipos y materiales
- (4) Promocion de la salud
- (5) Procedimientos en anatomía patológica

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 (1) Cursos en Anatomía Patológica

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
 M.C. MARIELA DELGADO BURGA
   
 JEFE DPTO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
   
 CMP: 20817    RNE: 12738

# DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS  
**Denominación del puesto:** MÉDICO(A) ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MÉDICO(A) ESPECIALISTA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS  
**Dependencia funcional:** JEFE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA  
**Puestos a su cargo:**

### MISION DEL PUESTO

BRINDAR LA ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL Y ESPECIALIZADA AL PACIENTE EN FORMA OPORTUNA Y CONTINUA POR MEDIOS CLÍNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA DEL HOSPITAL SANTA ROSA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- 4 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 5 Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS.

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACION ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

MEDICO CIRUJANO

ESPECIALIDAD EN NEUMOLOGIA

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere contar con registro Nacional de Especialista.

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulomonar Cerebral avanzada y prolongada.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Especialización en el área de la medicina de emergencias y desastres/medicina interna

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Cursos) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones: -				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 meses.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 meses.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**REQUISITOS**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**TRABAJOS PREVIOS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



M.C. PEDRO CONTRERAS TERRONES  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS  
**Denominación del puesto:** MÉDICO(A) ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MÉDICO(A) ESPECIALISTA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS  
**Dependencia funcional:** JEFE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA  
**Puestos a su cargo:**

## MISION DEL PUESTO

BRINDAR LA ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL Y ESPECIALIZADA AL PACIENTE EN FORMA OPORTUNA Y CONTINUA POR MEDIOS CLÍNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA DEL HOSPITAL SANTA ROSA.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- 4 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 5 Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS.

### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACION ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No

Sí  No

¿Requiere contar con registro Nacional de Especialista.  
 Sí  No

Sí  No

MÉDICO CIRUJANO

ESPECIALIDAD EN GERIATRÍA

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Especialización en el área de la medicina de emergencias y desastres/medicina interna

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

05 meses.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

03 meses.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector publico. Acreditar haber realizado SERUMS.

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ       NO

Anote el sustento:

\_\_\_\_\_

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



M.C. PEDRO CONTRERAS TERRONES  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS  
**Denominación del puesto:** MÉDICO(A) ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MÉDICO(A) ESPECIALISTA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS  
**Dependencia funcional:** JEFE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA  
**Puestos a su cargo:**

## MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR LA ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL Y ESPECIALIZADA AL PACIENTE EN FORMA OPORTUNA Y CONTINUA POR MEDIOS CLÍNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA DEL HOSPITAL SANTA ROSA.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS.

### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACION ACADEMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad	ESPECIALIDAD EN MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No  
 ¿Requiere habilitación profesional?  
 Sí  No  
 ¿Requiere contar con registro Nacional de Especialista.  
 Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimacion Cardiopulomonar Cerebral avanzada y prolongada.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Especialización en el área de la medicina de emergencias y desastres/medicina interna

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 meses.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 meses.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

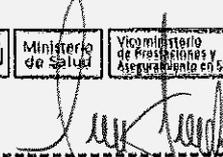
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
  
 -----  
**M.C. PEDRO CONTRERAS TERRONES**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS  
**Denominación del puesto:** MÉDICO(A) ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MÉDICO(A) ESPECIALISTA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS  
**Dependencia funcional:** JEFE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA  
**Puestos a su cargo:**

## MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR LA ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL Y ESPECIALIZADA AL PACIENTE EN FORMA OPORTUNA Y CONTINUA POR MEDIOS CLÍNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA DEL HOSPITAL SANTA ROSA.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- 4 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 5 Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS.

### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

MEDICO CIRUJANO

ESPECIALIDAD EN MEDICINA INTERNA

(Español)

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere contar con registro Nacional de Especialista.

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimacion Cardiopulomonar Cerebral avanzada y prolongada.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Especialización en el área de la medicina de emergencias y desastres/medicina interna

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 meses.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 meses.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

<sup>4</sup> Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO

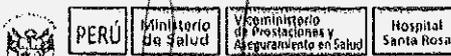
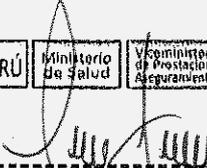
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicacion asertiva

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
  
 M.C. PEDRO CONTRERAS TERRONES  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS  
**Denominación del puesto:** MÉDICO(A) ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MÉDICO(A) ESPECIALISTA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS  
**Dependencia funcional:** JEFATURA DEL SERVICIO DE CUIDADOS CRÍTICOS  
**Puestos a su cargo:**

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes en situación crítica del Hospital Santa Rosa.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- 4 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 5 Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 8 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Depende y reporta al Jefe(a) del Servicio de Cuidados Críticos

### Coordinaciones Externas

Con las diversas unidades orgánicas del hospital

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Médico Cirujano en la especialidad en Medicina Intensiva
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	Médico Especialista en Cuidados Críticos

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere contar con registro Nacional de Especialista

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Capacitación en la especialidad requerida.

B.) **Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos en relación a la especialidad de medicina intensiva

C.) **Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Tres (03) meses.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Tres (03) meses.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

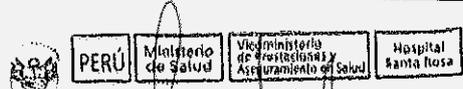
Anote el sustento:

**ACTIVIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
 M.C. PEDRO CONTRERAS TERRONES
   
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS

# DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA

Firmado digitalmente por CASTILLO ALVAREZ Felix Gabriel FAU  
20171604355 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.09.2022 17:08:55 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Cirugía  
Denominación del puesto: Médico Especialista  
Nombre del puesto: Médico Especialista en Cirugía General  
Dependencia jerárquica lineal: Jefe del Departamento de Cirugía  
Dependencia funcional: Jefe del Servicio de Cirugía General  
Puestos a su cargo: Enfermero/a y Técnico/a en Enfermería

### MISIÓN DEL PUESTO

Atender intervenciones quirúrgicas electivas y de emergencia, laparoscópicas y/o abiertas de la especialidad, de acuerdo a los procedimientos existentes, para la recuperación del paciente COVID y no COVID.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar intervenciones electivas y de emergencia laparoscópicas y/o abiertas de la especialidad, para la recuperación del paciente COVID y no COVID.
- 2 Atender a los pacientes en tópico de cirugía, cirugía shock trauma y salas de observaciones de emergencia, para determinar su diagnóstico.
- 1 Elaborar la historia clínica del paciente y anotar/registrar en la misma sus diagnósticos, tratamientos y evolución clínica diaria, para continuar con el tratamiento adecuado.
- 2 Realizar rotativamente y según programación la atención médica en consulta externa, hospitalización, así como, responder las interconsultas que otros servicios lo requieran.
- 3 Realizar guardias hospitalarias diurna y/o nocturnas, en el Servicio de Emergencia, con el objetivo de cumplir el rol establecido.
- 4 Proponer t/o confirmar la condición de alta de los pacientes hospitalizados, y firmar los documentos pertinentes.
- 5 Elaborar y firmar los informes médicos, certificados de defunción y otros documentos de acuerdo a las indicaciones del Jefe del Servicio de Cirugía General, con el fin de realizar el trámite correspondiente.
- 5 Proponer al Jefe del Servicio el traslado, transferencia y referencia de pacientes, y realizar el trámite, cuando el Jefe del Srvcio autorice el desplazamiento.
- 7 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Dpto. de Cirugía y de los Servicios pertenecientes al mismo.

#### Coordinaciones Externas

Médicos asistentes de otras especialidades y otros servicios.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO/TITULO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### C.) ¿Se requiere RNE?

Sí  No



REPÚBLICA PERUANA

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

En procedimientos quirúrgicos mayores y menores de cirugía laparoscópica.  
 Implementación de guías prácticas locales, nacionales e internacionales, oficializadas y manejo electivo o emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Título de Especialista en Cirugía General.

Cursos o seminarios o diplomados, en últimos 05 años relacionados con temas de la Cirugía General y Laparoscópica.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X					.....			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X					.....			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones.-			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

De 01 a 03 años

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años en establecimientos de salud.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años en establecimientos de salud de nivel II ó III.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.  
 Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO

Anote el sustento: \_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Cirugía
Denominación del puesto:	Médico Especialista
Nombre del puesto:	Médico Especialista en Ortopedia y Traumatología
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Cirugía
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Ortopedia y Traumatología
Puestos a su cargo:	Enfermero/a y Técnico/a en Enfermería

### MISIÓN DEL PUESTO

Atender intervenciones quirúrgicas electivas y de emergencia, laparoscópicas y/o abiertas de la especialidad, de acuerdo a los procedimientos existentes, para la recuperación del paciente COVID y no COVID.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar intervenciones quirúrgicas electivas y de emergencia mayores y menores de Ortopedia y Traumatología, según el rol del Servicio de Ortopedia y Traumatología del Dpto. de Cirugía para la recuperación del paciente COVID y no COVID.
2. Realizar intervenciones quirúrgicas electivas de artroscopia y/o abiertas de la especialidad.
3. Realizar intervenciones quirúrgicas de emergencia de la especialidad.
4. Realizar guardias hospitalarias diurnas y/o nocturnas en el Servicio de Emergencia, cualquier día de la semana, inclusive domingos y feriados.
5. alizar visita médica en las áreas de hospitalización.
6. Atender pacientes en el tópicó de Ortopedia y Traumatología de Emergencia.
7. Atender pacientes en las Salas de observación del Servicio de Emergencia.
8. Responder interconsultas de otros servicios.
9. Atender pacientes en consultorio externo de Ortopedia y Traumatología.
10. Participar en las actividades académicas del Servicio.
11. Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Dpto. de Cirugía y de los Servicios pertenecientes al mismo.

#### Coordinaciones Externas

Médicos asistentes de otras especialidades y otros servicios.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO/TÍTULO DE ESPECIALISTA EN ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### C.) ¿Se requiere RNE?

Sí  No

CONOCIMIENTOS									
<b>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :</b>									
En procedimientos quirúrgicos mayores y menores de Ortopedia y Traumatología. Implementación de guías prácticas locales, nacionales e internacionales, oficializadas y manejo electivo o emergencia.									
<b>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.									
Título de Especialista en Ortopedia y Traumatología.									
Cursos o seminarios o diplomados, en últimos 03 años relacionados con temas de la especialidad.									
<b>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.</b>									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
<b>Experiencia general</b>									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
De 01 a 03 años									
<b>Experiencia específica</b>									
<b>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</b>									
Dos (02) años en establecimientos de salud.									
<b>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</b>									
Dos (02) años en establecimientos de salud de nivel II ó III.									
<b>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</b>									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento: _____									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación asertiva									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									

HOSPITAL  
ÁLVAREZ PAZFirmado digitalmente por CASTILLO  
ÁLVAREZ Félix Gabriel FAU  
20171604355 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.09.2022 17:08:31 -05:00**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO****IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Cirugía  
 Denominación del puesto: Médico Especialista  
 Nombre del puesto: Médico Especialista en Urología  
 Dependencia jerárquica lineal: Jefe del Departamento de Cirugía  
 Dependencia funcional: Jefe del Servicio de Especialidades Quirúrgicas  
 Puestos a su cargo: Enfermero/a y Técnico/a en Enfermería

**MISIÓN DEL PUESTO**

Atender intervenciones quirúrgicas electivas y de emergencia de la especialidad, de acuerdo a los procedimientos existentes, para la recuperación del paciente COVID y no COVID.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Realizar intervenciones quirúrgicas electivas y de emergencia mayores y menores de urología, según rol del Servicio de Especialidades Quirúrgicas del Dpto. de Cirugía par la recuperación del paciente COVID y no COVID.
2. Realizar interconsultas en el Servicio de Emergencia y diversos servicios de la institución.
3. Realizar la respectiva visita médica a los pacientes en el área de hospitalización del Servicio de Especialidades Quirúrgicas.
4. Realizar la atención de pacientes en consultorio externo de urología, según rol del Servicio de Especialidades Quirúrgicas del Dpto. de Cirugía.
5. Colaborar en el planteamiento y ejecución de los proyectos de mejora del servicio, cuando la Jefatura lo solicite.
6. Brindar atención inicial en el Servicio de Emergencia a los pacientes de otras especialidades quirúrgicas cuando el caso lo requiera.
7. Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

**COORDINACIONES PRINCIPALES****Coordinaciones Internas**

Con el Jefe del Dpto. de Cirugía y de los Servicios pertenecientes al mismo.

**Coordinaciones Externas**

Médicos asistentes de otras especialidades y otros servicios.

**FORMACIÓN ACADÉMICA****A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO/TITULO DE ESPECIALISTA EN UROLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**C.) ¿Se requiere RNE?**

Sí  No

CONOCIMIENTOS									
<b>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :</b>									
En procedimientos quirúrgicos mayores y menores de Urología. Implementación de guías prácticas locales, nacionales e internacionales, oficializadas y manejo electivo o emergencia.									
<b>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.									
Título de Especialista en Urología.									
Cursos o seminarios o diplomados, en últimos 05 años relacionados con temas de la especialidad.									
<b>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.</b>									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
<b>Experiencia general</b>									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
01 a 03 años									
<b>Experiencia específica</b>									
<b>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</b>									
Dos (02) años en establecimientos de salud.									
<b>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</b>									
Dos (02) años en establecimientos de salud de nivel II ó III.									
<b>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</b>									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> sí <input checked="" type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento: <input type="text"/>									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación asertiva									
CONTRAPRESTACION MENSUAL									
S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									

# DEPARTAMENTO DE MEDICINA



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad orgánica:	Departamento de Medicina
Puesto estructural: CAP	Médico Especialista en Cardiología
Nombre del puesto:	Médico Especialista en Cardiología
Dependencia jerárquica lineal:	Departamento de Medicina
Dependencia funcional:	Servicio de Medicina Especialidades
Puestos a su cargo:	ASISTENCIAL

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral en cardiología en consulta externa, hospitalización, interconsultas con calidad y respecto a las normas de ética médica, según el MOF del Departamento y programación establecida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención médica en la especialidad de cardiología, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, interconsultas, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad.
- Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión: ROF, CAP, MOF, MAPROS, Plan estratégico institucional, Operativo y otros.
- Elaborar la historia clínica y prescribir las indicaciones correspondientes e indicar la medicación del caso.
- Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio de Medicina Especialidades.
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
- Informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes, así como de las actividades realizadas.
- Propiciar y colaborar en auditorías en el Departamento de Medicina.
- Elaboración de proyectos de mejora para la atención en Medicina Especialidades.
- Participar activamente en las discusiones clínicas del servicio y en las reuniones académicas del Departamento.
- Participar en trabajos de investigación.
- Estimular el desarrollo de actividades docentes en el Servicio.
- Cuidar las instalaciones, mobiliario y equipos del Servicio.
- Cumplir con el código de ética del Colegio Médico del Perú.
- Elaborar y firmar los informes médicos solicitados por el Departamento de Medicina.
- Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Departamento y Servicios del Hospital Santa Rosa.

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina Especialidades.

Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

#### Coordinaciones Externas

Coordinación de transferencias y contrareferencias del Hospital Santa Rosa a otros hospitales.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de especialista en Cardiología		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere SERUMS?

Sí  No

¿Requiere RNE?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en Reanimación Cardiopulmonar (RCP).  
Conocimiento de atención en salas de Hospitalización de Medicina Interna y cardiología.  
Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o seminarios o diplomados en los últimos cinco años, relacionados a su especialidad.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 01 año ejerciendo su especialidad, sin incluir la residencia.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de 01 año ejerciendo su especialidad, sin incluir la residencia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral mínima de 01 año en el sector público, sin incluir la residencia.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departam     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

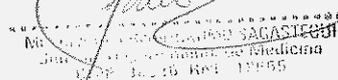
## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí  NO

Anote el sustento:





**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo, Asertividad, Empatía, Cooperación, Comunicación oral.

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Trabajo bajo presión.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Capacitación en Ecocardiografía.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/7,300.00 ( Siete Mil Trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad orgánica:	Departamento de Medicina
Puesto estructural: CAP	Médico Especialista en Nefrología.
Nombre del puesto:	Médico Especialista en Nefrología.
Dependencia jerárquica lineal:	Departamento de Medicina
Dependencia funcional:	Servicio de Especialidades Médicas
Puestos a su cargo:	ASISTENCIAL

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada de Nefrología según el MOF del Departamento y programación establecida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica en la especialidad de Nefrología, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, interconsultas, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- 2 Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad.
- 3 Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión: ROF, CAP, MOF, MAPROS, Plan estratégico institucional, Operativo y otros.
- 4 Elaborar la historia clínica y prescribir las indicaciones correspondientes e indicar la medicación del caso.
- 5 Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio de Especialidades Médicas.
- 6 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
- 7 Informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes, así como de las actividades realizadas.
- 8 Propiciar y colaborar en auditorías en el Departamento de Medicina.
- 9 Elaboración de proyectos de mejora para la atención en Nefrología: consulta externa, telemedicina.
- 10 Participar activamente en las discusiones clínicas del servicio y en las reuniones académicas del Departamento.
- 11 Participar en trabajos de investigación.
- 12 Estimular el desarrollo de actividades docentes en el Servicio.
- 13 Cuidar las instalaciones, mobiliario y equipos del Servicio.
- 14 Cumplir con el código de ética del Colegio Médico del Perú.
- 15 Elaborar y firmar los informes médicos solicitados por el Departamento de Medicina.
- 16 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Departamento y Servicios del Hospital Santa Rosa.

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Especialidades Médicas.

Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial en Nefrología.

#### Coordinaciones Externas

Coordinación de transferencias y contrareferencias del Hospital Santa Rosa a otros hospitales.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

Incompleta  Completa

Primaria

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura

Especialidad en Nefrología

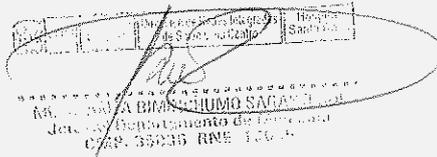
*[Firma y Sello]*  
 DR. EDUARDO SACASTEGUI  
 Jefe del Servicio de Nefrología  
 Hospital Santa Rosa Pueblo Libre

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

Trabajo bajo presión.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>
Ninguno

<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>
S/ 7,300.00 (Siete Mil Trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
 EMPRESA BIENESTAR HUMANO S.A.S.
   
 Jefe de Departamento de Recursos Humanos
   
 C.R. 35035 R.M.E. 124



**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en Equipo, Asertividad, Empatía, Cooperación, Comunicación oral.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Trabajo bajo presión.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Ninguno

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 7,300.00 (Siete Mil Trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

Handwritten signature: *[Signature]*

Official stamp: **MUNICIPIO SAGAS Y SEGUI**  
Municipalidad de Sagas y Segui  
Calle 10000 HMG 19000



**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo, Asertividad, Empatía, Cooperación, Comunicación oral.

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Trabajo bajo presión.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Capacitación en manejo de psiquiatría infantil.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 7,300.00 ( Siete Mil Trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
HOSPITAL SANTA ROSA  
C.E.P. 55036 R.M.E. 1965  
M. INCHUMBO SAGARTEGUI  
Médico Especialista en Medicina

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad orgánica: Departamento de Medicina

Puesto estructural: CAP Médico Especialista en Hematología

Nombre del puesto: Médico Especialista en Hematología

Dependencia jerárquica lineal: Departamento de Medicina

Dependencia funcional: Servicio Especialidades Médicas

Puestos a su cargo: Asistencial

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral en hematología, en consulta externa, hospitalización, interconsultas con calidad y respecto a las normas de ética médica, según el MOF del Departamento y programación establecida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica en la especialidad en hematología, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, interconsultas, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- 2 Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad.
- 3 Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión: ROF, CAP, MOF, MAPROS, Plan estratégico institucional, Operativo y otros.
- 4 Elaborar la historia clínica y prescribir las indicaciones correspondientes e indicar la medicación del caso.
- 5 Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio de Medicina especialidades.
- 6 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
- 7 Informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes, así como de las actividades realizadas.
- 8 Propiciar y colaborar en auditorias en el Departamento de Medicina.
- 9 Elaboración de proyectos de mejora para la atención en Medicina.
- 10 Participar activamente en las discusiones clínicas del servicio y en las reuniones académicas del Departamento.
- 11 Participar en trabajos de investigación.
- 12 Estimular el desarrollo de actividades docentes en el Servicio.
- 13 Cuidar las instalaciones, mobiliario y equipos del Servicio.
- 14 Cumplir con el código de ética del Colegio Médico del Perú.
- 15 Elaborar y firmar los informes médicos solicitados por el Departamento de Medicina.
- 16 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

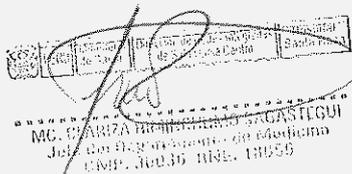
Departamento y Servicios del Hospital Santa Rosa.

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina especialidades.

Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

#### Coordinaciones Externas

Coordinación de transferencias y contrareferencias del Hospital Santa Rosa a otros hospitales.



MC. CHARIZA PICHAYEGUI  
Jefe del Departamento de Medicina  
C.M.P. No. 036 NRE. 18055

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo, Asertividad, Empatía, Cooperación, Comunicación oral.

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Trabajo bajo presión.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Ninguno

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 7,300.00 ( Siete Mil Trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
M.C. ANITA BRANCHINO SACACI FLORES  
Jefe del Departamento de Inspección  
C.M.P. 36936 Iquitos - PERU

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE MEDICINA  
 Denominación del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION (4)  
 Nombre del puesto: TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA FISICA Y REHABILITACION (4)  
 Dependencia jerárquica lineal: DEPARTAMENTO DE MEDICINA  
 Dependencia funcional: SERVICIO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN  
 Puestos a su cargo: ASISTENCIAL

### MISIÓN DEL PUESTO:

Realizar intervenciones terapéuticas en terapia física, en el campo de la Tecnología Médica, que contribuyan a restablecer las capacidades funcionales de la persona, según indicación del médico rehabilitador o profesional tratante, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Realizar la evaluación funcional al paciente aplicando técnicas e instrumentos de terapia física, según normativa vigente.
2. Planificar sus actividades fisioterapéuticas en concordancia con el diagnóstico, plan de tratamiento médico y metas establecidas, considerando la evaluación funcional y el seguimiento del paciente.
3. Aplicar métodos y técnicas de tratamiento fisioterapéutico, para la rehabilitación Integral del paciente, según el diagnóstico médico y metas establecidas.
4. Coordinar la reevaluación médica, según corresponda, comunicando las Intercurrencias que puedan alterar el curso del cumplimiento de las metas planteadas.
5. Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan estilos de vida saludables relacionados a higiene postural y actividad física, a nivel individual y colectivo.
6. Participar en actividades de prevención, detectando riesgos de discapacidad y alteración de la funcionalidad física en la población, de acuerdo a la normativa vigente.
7. Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de acciones de rehabilitación integral, para contribuir al acceso a la atención de salud.
8. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES:

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

#### A.) Nivel Educativo

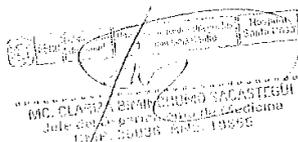
	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA FÍSICA Y REHABILITACIÓN
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere

SI  No  
 ¿Requiere habilitación profesional?  
 SI  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):  
 (1) Modelo de cuidado integral de salud.  
 (2) Rehabilitación integral.  
 (3) Medidas de Bioseguridad.  
 (4) Movilización manual activa y pasiva.  
 (5) Masajes Terapéuticos.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica  
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 Experiencia Laboral de 9 meses.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 Experiencia Laboral de 9 meses.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
 Especialista   
 Supervisor/ Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto.   
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.  
 Acreditar haber realizado SERUMS.

**INDICACIONES**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO  
 Anote el sustento: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS COMPLEMENTARIOS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE MEDICINA  
**Denominación del puesto:** TECNICO EN REHABILITACIÓN (4)  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN REHABILITACIÓN (4)  
**Dependencia jerárquica lineal:** DEPARTAMENTO DE MEDICINA  
**Dependencia funcional:** SERVICIO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN  
**Puestos a su cargo:** ASISTENCIAL

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en los procesos y procedimientos del servicio de medicina de rehilitación, bajo supervisión del profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Orientar y/o preparar al usuario para la atención en el servicio de medicina de rehabilitación de acuerdo a indicaciones del profesional, aplicando buenas prácticas sanitarias.
2. Apoyar al profesional Tecnólogo médico en la atención de los usuarios, así como en el manejo y uso correcto de los diferentes equipos y accesorios que se utilizan en el servicio de medicina de rehabilitación.
3. Apoyar y participar en el control de calidad de la atención en medicina de rehabilitación según corresponda.
4. Velar por el aseo y mantenimiento de los equipos y accesorios utilizados en el servicio de medicina de rehabilitación.
5. Organizar y preparar el ambiente, equipos, materiales e insumos para la atención de la persona, incluyendo las actividades de limpieza y desinfección correspondientes, bajo supervisión del profesional.
6. Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
7. Apoyar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud y en situaciones de emergencias y desastres, de acuerdo al marco normativo vigente, que contribuya a la protección de la salud y toma de decisiones.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

**TECNICO EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN**

### C.) ¿Se requiere ...

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

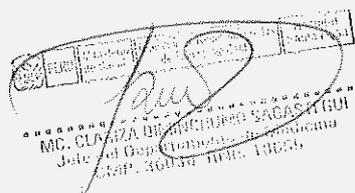
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
 MC. CLAYZA DE ANCIENNES SACAS Y GUI
   
 Jefe del Dep. Contratación y Adquisición
   
 C.A.P. 3003771000

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	Especialista en medicina física y rehabilitación	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSa mas frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulomonar Cerebral avanzada y prolongada.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Especialización en un área de la medicina, con RNE.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de un (01) año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral de un (01) año

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

M. SAGASTEGUI

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PERU Ministerio de Salud  
MAYRA BEATRIZ SAGASTEGUI  
Médico Especialista de Medicina  
JEFATURA DEPARTAMENTO DE MEDICINA  
C.M.P.F. 8800 - REG. 10050

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE MEDICINA  
**Denominación del puesto:** TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE (1)  
**Nombre del puesto:** TECNOLOGO MEDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE (1)  
**Dependencia jerárquica lineal:** DEPARTAMENTO DE MEDICINA  
**Dependencia funcional:** SERVICIO DE MEDICINA FÍSICA Y REHABILITACIÓN  
**Puestos a su cargo:** ASISTENCIAL

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar intervenciones terapéuticas para la habilitación o rehabilitación de trastornos del lenguaje, audición, motricidad orofacial, según indicación del médico rehabilitador o profesional tratante, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

1. Realizar la evaluación funcional del paciente aplicando técnicas e instrumentos, según normativa vigente.
2. Planificar sus actividades considerando el diagnóstico y plan de tratamiento médico, metas establecidas, en concordancia con los resultados de la evaluación funcional y seguimiento del paciente.
3. Desarrollar capacidades en las áreas de lenguaje, audición y motricidad orofacial, para mejorar la calidad de vida del paciente y su participación activa en su entorno familiar y la comunidad.
4. Brindar información y educación al paciente y familiares sobre procedimientos de terapia de lenguaje, audición y motricidad orofacial realizados.
5. Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan estilos de vida saludables relacionados al lenguaje, audición y motricidad orofacial, a nivel individual y colectivo.
6. Participar en actividades de prevención, detectando riesgos de discapacidad y alteración en el área de lenguaje, audición y motricidad orofacial en la población, de acuerdo a la normativa vigente.
7. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNÓLOGO MÉDICO EN TERAPIA DE LENGUAJE
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

MC. CLAYZA MARICHUMO SACASTEGUI  
 Jefe del Departamento de Medicina  
 C.M.P. 36035 Toluca, México

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Trastornos de articulación, fluides del habla con problemas de tartamudez.
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Trastornos de la voz: tono, volumen y calidad de voz.
- (5) Desarrollo psicomotor, terapia del lenguaje.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia Laboral de un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia Laboral de un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante  Auxiliar o  Analista  Especialista  Supervisor/  Jefe de Área  Gerente o

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

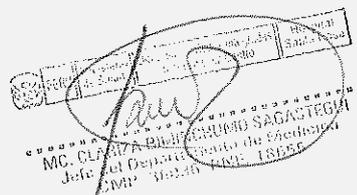
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
 MC. CLAYTON BILLO
   
 Jefe del Departamento de Salud Bucal
   
 D.M.P. - Arequipa

# DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA
Dependencia jerárquica lineal:	SERVICIO DE MEDICINA PEDIATRICA
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
2. Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
4. Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
5. Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
6. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
8. Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
9. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Elaborar informes, expedir certificados médico legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

#### ¿Se requiere RNEI?

SI  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos o Seminarios o diplomados en los últimos cinco años, relacionados a la Especialidad de Pediatría

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año de experiencia en el sector público

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año de experiencia en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al trabajador bajo esta modalidad.



PERU      Ministerio de Salud      Dirección de Redes Integradas de Salud Lima - Cusco      Hospital Santa Rosa  
 MC. JORGE A. RENGIFO VELA  
 CMP 26172      RNE 26165  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA  
**Denominación del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA  
**Dependencia jerárquica lineal:** Servicio de Neonatología  
**Dependencia funcional:**  
**Puestos a su cargo:**

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
2. Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
4. Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
5. Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
6. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
8. Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
9. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Elaborar informe, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

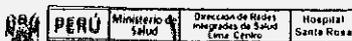
Sí  No

### ¿Se Requiere RNE?

Sí  No



CONOCIMIENTOS									
<b>A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):</b>									
(1) Manejo de urgencias y emergencias									
(2) Orientación y consejería familiar									
(3) Medidas de Bioseguridad.									
(4) Entrevista clínica centrada en el paciente									
(5) Manejo de patologías frecuentes.									
(6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.									
(7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSa mas frecuente.									
(8) Reanimacion Cardiopulomonar Cerebral avanzada y prolongada.									
<b>B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.</b>									
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.									
Cursos o Seminarios o Diplomados en los últimos cinco años, relacionados a la Especialidad de Neonatología.									
<b>C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.</b>									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
<b>EXPERIENCIA</b>									
<b>Experiencia general</b>									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.									
<b>Experiencia específica</b>									
<b>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</b>									
01 Año de experiencia en el sector público.									
<b>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</b>									
01 años de experiencia en el sector público.									
<b>C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:</b>									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.									
<b>NACIONALIDAD</b>									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento:									
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>									
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servicio al ciudadano									
Comunicacion asertiva									
<b>CONTRAPRESTACION MENSUAL</b>									
S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.									



MC. JORGE A. RENGIFO VELA  
 CMP 26112 RNE 26165  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA  
**Denominación del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA  
**Dependencia jerárquica lineal:** SERVICIO DE CIRUGIA PEDIATRICA  
**Dependencia funcional:** \_\_\_\_\_  
**Puestos a su cargo:** \_\_\_\_\_

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
2. Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
4. Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
5. Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
6. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
8. Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
9. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Elaborar informes, expedir certificados médico legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente
11. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Bachiller		MEDICO CIRUJANO
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Maestría		MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRICA
<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### ¿Se Requiere RNE?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSa mas frecuente.
- (8) Reanimacion Cardiopulomonar Cerebral avanzada y prolongada.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos o Seminarios o diplomados en los últimos cinco años, relacionados a la Especialidad en Cirugía Pediátrica

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año de experiencia en el sector público

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año de experiencia en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

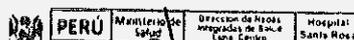
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



MC. JORGE A. RENGIFO VELA  
 CMP 261172 RNE 26165  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA

# OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENAMIENTO  
**Denominación del puesto:** AUXILIAR ASISTENCIAL  
**Nombre del puesto:** AUXILIAR ASISTENCIAL  
**Dependencia jerárquica lineal:** OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENAMIENTO  
**Dependencia funcional:** UNIDAD DE LAVANDERIA,ROPERIA Y COSTURA.  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el lavado y distribución de ropa hospitalaria, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, de acuerdo al marco normativo vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en procesos lavados, secado , doblado de ropar y almacenamiento de la ropa hospitalaria.
- 2 Apoyar en el recojo de la ropa sucia de los servicios asistenciales .
- 3 Apoyar en distribución de la ropa hospitalaria a los servicios asistenciales.
- 4 Mantener las areas de trabajo en orden y limpieza.
- 5 Recibir, almacenar y custodiar los materiales de lavandería efectuando los registros de su utilización.
- 6 Apoyar en la recepción o despacho de las ropas hospitalarias.
- 7 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
- 8

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidades orgánicas, Jefes de áreas y servicios de las IPRESS y equipo multidisciplinario de salud.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CERTIFICADO DE ESTUDIO.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No


**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Conocimiento del manejo de los equipos de lavandería.  
 (2) Medidas de bioseguridad  
 (3) Procesos y procedimientos administrativos de almacenamiento y distribución.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Curso de Operador de Lavadora Industrial.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PERU  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS Y CONTRATACIONES  
 INCL. GUSTAVO AUGUSTO BATO  
 27/07/2024  
 JEF. DEL Dpto. de Registro y Contratación

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENAMIENTO  
**Denominación del puesto:** AUXILIAR ASISTENCIAL  
**Nombre del puesto:** AUXILIAR ASISTENCIAL  
**Dependencia jerárquica lineal:** OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENAMIENTO  
**Dependencia funcional:** UNIDAD DE MANTENIMIENTO  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, de acuerdo al marco normativo vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en procesos técnicos sencillos de mantenimiento de infraestructura.
- 2 Apoyar en la elaboración de los requerimientos de Bienes y Servicios para el mantenimiento de infraestructura y servicios.
- 3 Apoyar en la evaluación y control de calidad de los trabajos de mantenimiento que se realizan en el local de salud, vehículos, equipos de impresión, redes eléctricas y redes de saneamiento.
- 4 Realizar trabajos de cierta complejidad de gasfitería, metal mecánica, pintura y similares.
- 5 Efectuar el mantenimiento y/o reparación de muebles, estanterías y otras estructuras de madera.
- 6 Recibir, almacenar y custodiar los materiales efectuando los registros de su utilización.
- 7 Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los órganos y unidades orgánicas, Jefes de áreas y servicios de las IPRESS y equipo multidisciplinario de salud.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

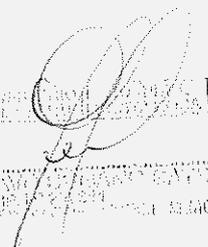
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Constancia de Estudio.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

  
 INSTITUTO DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD  
 SECRETARÍA DE SALUD  
 SECRETARÍA DE SALUD  
 SECRETARÍA DE SALUD



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENAMIENTO  
**Denominación del puesto:** TECNICO ADMINISTRATIVO(CHOFER)  
**Nombre del puesto:** TECNICO ADMINISTRATIVO(CHOFER)  
**Dependencia jerárquica lineal:** OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENAMIENTO  
**Dependencia funcional:** UNIDAD DE TRANSPORTE  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de transporte del personal asistencias, administrativo y/o pacientes en las ambulancias o automobiles asignados para dicha actividad.

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en el traslado de pacientes que requieran analisis auxiliares en otros centros o instituciones de salud.
- 2 Apoyar en el traslado del personal asistencia y/o administrativos.
- 3 Apoyar en traslado y/o recojo de insumos de los servicios asistenciales que sea requerido.
- 4 Mantener siempre las unidades de trasporte limpios (externo e interno).
- 5 Efectuar revisiones de las unidades de transporte para verificar su funcionalidad.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidades orgánicas, Jefes de áreas y servicios de las IPRESS y equipo multidisciplinario de salud.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Tipo de Licencia, como mínimo.

<input type="checkbox"/> I - A		Licencia de conducir II-B (Mínimo)
<input checked="" type="checkbox"/> II - B		
<input type="checkbox"/> III - C		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

  
 INSTITUCIÓN DE PROMOCIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS  
 INSTITUCIÓN DE PROMOCIÓN Y CALIDAD DE SERVICIOS

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Conocimiento de Reanimación Cardio Pulmonar(RCP).  
 (2) Conocimiento de mecánica básica.  
 (3) Conocimiento de Primeros Auxilios.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos de Primeros Auxilios.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



ING. GUSTAVO SUGARO SATO  
 CIP. N° 202341  
 JEFE DE LA GERENCIA DE SERVICIOS Y PROFESIONISMO

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
**Denominación del puesto:** TECNICO ASISTENCIAL.  
**Nombre del puesto:** TECNICO ASISTENCIAL.  
**Dependencia jerárquica lineal:** OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENAMIENTO  
**Dependencia funcional:** UNIDAD DE MANTENIMIENTO  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, redes electricos, aire acondicionados.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en procesos tecnicos de mantenimiento de infraestructura, redes electricos y aire acondicionado.
- 2 Apoyar en la elaboracion de los requerimientos de Bienes y Servicios para el mantenimiento de infraestructura y servicios.
- 3 Apoyar en la evaluación y control de calidad de los trabajos de mantenimiento que se realizan en el local de salud, redes electricas.
- 4 Apoyar en la recepcion o despacho de materiales y bienes.
- 5 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
- 6
- 7
- 8

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidades orgánicas, Jefes de áreas y servicios de las IPRESS y equipo multidisciplinario de salud.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO ELECTRICISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**ING. GUSTAVO SUGANO SATO**  
 CIP Nº 202341  
 JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, redes eléctricos y aire acondicionado.  
 (2) Conocimiento en manejo, operación de calderos de vapor.  
 (3) Procesos y procedimientos administrativos de almacenamiento y distribución.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

CONTROL LOGICO PROGRAMADO (PLC).

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (02) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de un (02) año en el sector público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    Auxiliar o Asistente    Analista    Especialista    Supervisor/ Coordinador    Jefe de Área o Dpto.    Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones administrativas en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?    SÍ    NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

 PERÚ    MINISTERIO DE SALUD    HOSPITAL SANTA ROSA

**ING. GUSTAVO SUGANO SATO**  
 CIP N° 202341  
 JEFE DE LA OFICINA DE SERV. GENERALES Y MANTENIMIENTO

# DEPARTAMENTO DE FARMACIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	SERVICIO DE FARMACOTECNIA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la elaboración y dispensación de Mezclas Oncológicas con la correcta composición, pureza, estabilidad y esterilidad según normas técnicas y científicas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Reconstituir medicamentos biológicos y citostáticos.
- Realizar control de calidad de preparados biológicos y citostáticos.
- Recepcionar y validar los esquemas de quimioterapia
- Realizar acondicionamiento de medicamentos citostáticos de para pacientes hospitalizados y ambulatorios
- Elaboración de indicadores y estadísticas correspondientes al área.
- Registrar preparaciones en el libro correspondiente (digital y físico).
- Mantener actualizados los Manuales de Procedimiento
- Registrar pacientes en formato digital y físico
- Realizar acta de devolución de los medicamentos citostáticos al almacén especializado
- Regencia Disponible y otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio de Farmacotecnia, Jefe del Departamento, Químico Farmacéutico del Área, personal técnico.

#### Coordinaciones Externas

Personal del Servicio de Oncología, usuarios.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Elaboración y reconstitución de productos oncológicos

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos y/o capacitaciones relacionadas al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Nueve (09) meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Nueve (09) meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Químico Farmacéutico  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

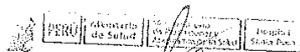
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



OF. GIDZON CAMO PEÑAFIEL  
FE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
**Denominación del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO  
**Nombre del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
**Dependencia funcional:** FARMACOTECNIA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la elaboración y dispensación de preparaciones estériles y no estériles con la correcta composición, pureza, estabilidad y esterilidad según normas técnicas y científicas. Garantizar la elaboración y dispensación de Sets Quirúrgicos

### FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar fórmulas magistrales y fraccionamiento de dosis.

Supervisión de diluciones de desinfectantes.

Registro de fórmulas magistrales y fraccionamiento en libro de registro (digital y físico)

Supervisar la elaboración de sets quirúrgicos

Elaboración de indicadores y estadísticas correspondientes al área.

Promover buenas prácticas de almacenamiento.

Mantener actualizados los Manuales de Procedimiento

Supervisión, evaluación y capacitación de personal a su cargo.

Supervisión de diluciones de desinfectantes.

Regencia Disponible y otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Servicio de Farmacotecnia, Jefe del Departamento, Químico Farmacéutico del Área, personal técnico.

#### Coordinaciones Externas

Otros servicios y usuarios.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Fraccionamiento de dosis, elaboración de formulas magistrales, elaboración de sets quirúrgicos de acuerdo a protocolos.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos y/o capacitaciones relacionadas al puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Nueve (09) meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Nueve (09) meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Químico Farmacéutico  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

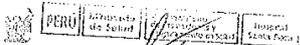
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
 OF. GIDZON CANO PEÑAFIEL
   
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
**Denominación del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO  
**Nombre del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
**Dependencia funcional:** JEFATURA DE FARMACIA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISION DEL PUESTO

Lograr el correcto abastecimiento de material biomédico, mediante el uso de procedimientos y herramientas que garanticen la disponibilidad de estos en el momento y lugar adecuado, para la atención de los pacientes que acuden a la Institución

### FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el monitoreo del Sobrestock, Normostock, Substock y Desabastecimiento de Productos Farmacéuticos. Realizar los Indicadores correspondientes al cargo y función, determinando el nivel de Abastecimiento de los Material Biomédico

Elaborar el Requerimiento Anual según consumo histórico, solicitud del usuario y otros métodos de estimación para la compra corporativa CENARES MINSA y compras Institucionales.

Revisar y realizar el seguimiento de los Contratos Generados por compras corporativas de los procesos CENARES – MINSA y compras Institucionales.

Emitir los reportes de stock y seguimiento a los pedidos de compras Institucionales, enviados a las distintos servicios asistenciales. Realizar el seguimiento a las órdenes de Compra generadas para la atención de los pedidos de compra realizados por el Departamento de Farmacia

Representar a la jefatura en reuniones técnicas relacionados a la programación de productos ante la autoridad DIGEMID, CENARES, DGOS, DIRIS y otras Institucionales. Asistir y participar en todas las capacitaciones y cursos.

Realizar pedidos de compras para el correcto abastecimiento de material biomédico

Generar los Pedidos de Compra Institucionales para el abastecimiento del Hospital Santa Rosa. Responder y generar los informes de las diferentes instancias en cuanto a material biomédico.

Elaborar y actualizar el cuadro de consumo y estados de material biomédico (Desabastecido, Substock, Normostock, Sobrestock). Enviar de manera semanal el stock y el cuadro de desabastecidos y substock a los diferentes servicios del Hospital Santa Rosa.

Realizar el seguimiento de los diferentes ingresos CENARES, manteniendo actualizado los cuadros de indicadores de gestión. Resolver problemas inherentes a su cargo (programación de material biomédico)

Regencia disponible y otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe del Departamento de Farmacia

#### Coordinaciones Externas

Otros servicios y usuarios.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Programación de Material Biomédico

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos y/o seminarios y/o diplomados relacionados al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Nueve (09) meses

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Nueve (09) meses

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional  
 Auxiliar o Asistente  
 Analista  
 Químico Farmacéutico  
 Supervisor/ Coordinador  
 Jefe de Área o Dpto.  
 Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
**DR. QF. GIDZON JAYRO PEÑAFIEL**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
 C.O.F.P. N.º 11115

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
**Denominación del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO  
**Nombre del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
**Dependencia funcional:** SERVICIO DE DISPENSACION  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Lograr la satisfacción del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensación eficiente y oportuna, mediante la información sobre el uso correctos de los medicamentos

### FUNCIONES DEL PUESTO

Velar por la correcta dispensación, desde la interpretación de la receta, elección del medicamento prescrito, así como proporcionar alternativas genericas

Asesorar y controlar al personal técnico de farmacia en el manejo y expendio de medicamentos al paciente y público en general.

Proteger al paciente brindando información necesaria para el uso y conservación de los productos farmacéuticos.

Controlar y dispensar según las normas vigentes (D.L. 22095/DS -023-01-SA) los medicamentos narcóticos psicotrópicos y otras sustancias sujetas a fiscalización.

Conocer y cumplir las Directivas, reglamentos, manuales, normas y demás disposiciones relacionadas al desempeño laboral.

Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y demás guías), para la atención estándar a los pacientes.

Velar por el cumplimiento de las Buenas Practicas de almacenamiento para garantizar la buena conservación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y otros.

Realizar inventarios, mensuales, semestrales y anuales.

Asegurar y garantizar que cada paciente, reciba el tratamiento farmacológico adecuado considerando sus necesidades individuales.

Regencia disponible y otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Depende jerárquicamente del Jefe de Servicio y del Departamento de Farmacia, tiene autoridad directa sobre el personal técnico y auxiliar a su cargo, relación de coordinación con los profesionales prescriptores.

#### Coordinaciones Externas

Otros servicios y usuarios.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**  
 Dispensación, Servicio de Farmacia Clínica, Atención farmacéutica

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  
 Cursos y/o seminarios y/o diplomados en temas relacionados al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**  
**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 Nueve (09) meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 Nueve (09) meses

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Químico Farmacéutico  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.  
 Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
 OF. GIDZON CAMO PEÑAFIEL
   
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
**Denominación del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO  
**Nombre del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO - DOSIS UNITARIA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
**Dependencia funcional:** SERVICIO DE DISPENSACION  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Promover el acceso así como el uso seguro y racional de los medicamentos y material médico quirúrgico en el ámbito hospitalario, a través de la apropiada implementación y/o fortalecimiento del Sistema de Dispensación de Medicamentos en Dosis Unitaria (SDMDU)

### FUNCIONES DEL PUESTO

Analiza, interpreta y evalúa las hojas de prescripción de cada paciente según protocolos o esquemas de tratamiento autorizados a fin de proceder a la selección y preparación individualizada de la medicación en dosis unitaria

Realiza y/o supervisar el Acondicionamiento de los medicamentos y material médico quirúrgico, en situaciones que amerite

Realiza la devolución de medicamentos y material médico quirúrgico, según corresponda, en pacientes a su alta, en prescripciones como condicional, fallecimiento, o cambios de terapia

Implementa, Verifica y repone el stock de los medicamentos y material médico quirúrgico de los Coches de Paro a su cargo, asegurando que se cumplan las condiciones de almacenamiento según normativas vigente

Realiza seguimiento farmacoterapéutico

Controlar y dispensa según las normas vigentes (D.L. 22095/DS -023-01-SA) los medicamentos narcóticos psicotropicos y otras sustancias sujetas a fiscalización.

Conocer y cumplir las Directivas, reglamentos, manuales , normas y demás disposiciones relacionadas al desempeño laboral.

Realizar inventarios, mensuales, semestrales y anuales.

Detecta y reporta reacciones adversas de acuerdo a los procedimientos y normativas vigentes

Regencia disponible y otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Depende jerárquicamente del Jefe de Servicio y del Departamento de Farmacia, tiene autoridad directa sobre el personal técnico y auxiliar a su cargo, relación de coordinación con los profesionales prescriptores.

#### Coordinaciones Externas

Otros servicios y usuarios.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**  
 Dosis Unitaria, Buenas practicas de almacenamiento, Buenas practicas de Dispensacion, Seguimiento farmacoteraputico

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  
 Cursos y/o seminarios y/o diplomados en temas relacionados al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**  
**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 Nueve (09) meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 Nueve (09) meses

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Químico Farmacéutico  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas de COVID-19 en el sector público.  
 Acreditar haber realizado SERUMS.

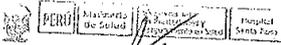
**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIA:**  
 Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**  
 S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
 OF. GIDZOM CANO PENAFIEL
   
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
   
 C.O.M.B./Nº 112-07

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
**Denominación del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO  
**Nombre del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO - ALMACEN ESPECIALIZADO  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
**Dependencia funcional:** SERVICIO DE DISPENSACION  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar que los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios sean conservados y manipulados en condiciones adecuadas, según las especificaciones dadas por el fabricante y autorizadas en el registro sanitario o notificación sanitaria obligatoria, preservando su calidad, eficiencia, seguridad y funcionalidad

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

Vigilar que el sistema de aseguramiento de calidad en las etapas de recepción, almacenamiento y distribución, asegure la conservación, estabilidad y calidad de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y para el caso de productos controlados, su Garantizar que los niveles de stock de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios sean óptimos para un abastecimiento adecuado y oportuno a los usuarios

Supervisar el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento y/o distribución y transporte cuando encargue servicio de almacenamiento y transporte

Custodiar la Documentación técnica de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios que ingresan al almacén

Gestionar la baja de los productos deteriorados, vencidos o con problemas de calidad de manera periódica o cuando la situación amerite, así como los canjes con proveedores

Participar eventualmente en procedimientos de selección como miembro del comité especial

Verificar el cumplimiento de las demás disposiciones complementarias a la ley N 29459, Ley de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios y su reglamento, en lo que corresponda, así como la reglamentación del Seguro Integrado de Salud (SIS) que

Capacitar y supervisar al personal asistente y técnico en el correcto desempeño de sus funciones

Realizar inventarios, mensuales, semestrales y anuales.

Regencia disponible y otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Depende jerárquicamente del Jefe de Servicio y del Departamento de Farmacia, tiene autoridad directa sobre el personal técnico y auxiliar a su cargo, relación de coordinación con los profesionales prescriptores.

#### Coordinaciones Externas

Coordinaciones con otras entidades públicas de salud.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**  
 Normativos de Productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, Normativa del seguro Integral de Salud, Buenas practicas de almacenamiento, Dispensación y transporte, entre otras relacionados a sus actividades

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  
 Cursos y/o seminarios y/o diplomados en temas relacionados al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Nueve (09) meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Nueve (09) meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Químico Farmacéutico     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
Denominación del puesto:	TÉCNICO EN FARMACIA
Nombre del puesto:	TÉCNICO EN FARMACIA
Dependencia Jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional:	SERVICIO DE DISPENSACION
Puestos a su cargo:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de farmacia en dosis unitaria, distribución y dispensación de medicamentos farmacéuticos, bajo los procedimientos establecidos por el servicio, con el objetivo de atender eficazmente a los usuarios externos e internos

### FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el control de fechas de vencimiento de los productos farmacéuticos, considerando la relación, fecha de vencimiento y rotación, reportando con 6 meses de anticipación, a fin de proceder con la rotación, canje o transferencia.

Preparar y entregar los paquetes quirúrgicos y anestésicos, así como los productos farmacéuticos adicionales requeridos, bajo sustento documental, garantizando el suministro oportuno de los mismos, para los procedimientos o intervenciones quirúrgicas a realizarse.

Efectuar el inventario diario bajo el sistema de tarjetas de control visible (kardex), así como de manera quincenal y mensual, coincidiendo con el sistema informático y el físico real de los medicamentos y material médico, con la finalidad de llevar un correcto control a tiempo real de los productos farmacéuticos del servicio

Organizar, archivar y contabilizar las notas y boletas de ventas según reporte de turno, a fin de facilitar la revisiones, conformidades y auditorías.

Digitar los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos provenientes de hospitalización, consulta externa, emergencia, SOAT, SIS, otros convenios, Intervenciones Sanitarias y donaciones, de conformidad con las recetas, orientado al paciente en el correcto uso de los mismos y cumplimiento de la prescripción

Mantener los anaqueles limpios y ordenados, para la correcta conservación y almacenamiento de los productos farmacéuticos e insumos de acuerdo al Sistema F.I.F.O. y/o F.E.F.O.

Recepcionar los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos procedentes del Almacén Especializado, previo chequeo con el documento de ingreso valorizado, ubicándolos en sus respectivos anaqueles

Consultar al profesional Químico Farmacéutico sobre dudas en la interpretación y atención de recetas

Cumplir con las normas de bioseguridad, para evitar riesgo de infecciones intrahospitalarias.

Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe de Departamento, Jefe de Servicio y los integrantes de Departamento

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO EN FARMACIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Sistema de dispensación y distribución de medicamentos, dosis unitaria

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos relacionados al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Nueve (09) meses

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Nueve (09) meses

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**
 Practicante profesional   
 Técnico en Farmacia   
 Analista   
 Especialista   
 Supervisor/ Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto.   
 Gerente o Director
*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

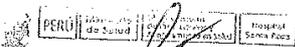
Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



OF. GIDZON CANO PEÑAFIEL  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
 C. O. P. F. N.º 13025

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
 Denominación del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA  
 Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA  
 Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO  
 Dependencia funcional: SERVICIO DE FARMACOTECNIA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Asistir en la elaboración de mezclas parenterales y sets quirúrgicos bajo la supervisión del Químico Farmacéutico

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

Asistir en la elaboración de productos farmacéuticos bajo la supervisión del Químico Farmacéutico

Acondicionar Cabina de Flujo Laminar (mezclas parenterales)

Acondicionar insumos (mezclas parenterales)

Recepcionar recetas y/o formatos de prescripción

Archivar recetas y/formatos de prescripción

Distribución de mezclas parenterales

Empaquetado de producto terminado de mezclas parenterales

Registrar y archivar check lists de los diferentes procesos del área

Apoyo en la elaboración de sets quirúrgicos.

Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe de Departamento, Jefe de Servicio y los integrantes de Departamento

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO EN FARMACIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Apoyo en la elaboración de mezclas parenterales y sets quirúrgicos

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos y/o capacitaciones relacionados al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**  
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Nueve (09) meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Nueve (09) meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Técnico en Farmacia     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PERU  
 OF. GIDZON CAMO PEÑAFIEL  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
**Denominación del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO  
**Nombre del puesto:** QUIMICO FARMACEUTICO  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
**Dependencia funcional:** JEFATURA DE FARMACIA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Lograr el correcto abastecimiento de medicamentos, mediante el uso de procedimientos y herramientas que garanticen la disponibilidad de estos en el momento y lugar adecuado, para la atención de los pacientes que acuden a la Institución

### FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el monitoreo del Sobrestock, Normostock, Substock y Desabastecimiento de Productos Farmacéuticos. Realizar los Indicadores correspondientes al cargo y función, determinando el nivel de Abastecimiento de los Medicamentos

Elaborar el Requerimiento Anual según consumo histórico, solicitud del usuario y otros métodos de estimación para la compra corporativa CENARES MINSA y compras Institucionales.

Revisar y realizar el seguimiento de los Contratos Generados por compras corporativas de los procesos CENARES – MINSA y compras Institucionales.

Emitir los reportes de stock y seguimiento a los pedidos de compras institucionales, enviados a las distintos servicios asistenciales. Realizar el seguimiento a las órdenes de Compra generadas para la atención de los pedidos de compra realizados por el Departamento de Farmacia

Representar a la Jefatura en reuniones técnicas relacionados a la programación de productos ante la autoridad DIGEMID, CENARES, DGOS, DIRIS y otras Institucionales. Asistir y participar en todas las capacitaciones y cursos.

Se encargará de la Dirección Técnica del Hospital Santa Rosa, Realizar el inventario de los productos farmacéuticos sujetos a fiscalización sanitaria. Elaborar el Balance de medicamentos Estupefacientes y Psicotrópicos

Generar los Pedidos de Compra Institucionales para el abastecimiento del Hospital Santa Rosa. Responder y generar los informes de las diferentes instancias en cuanto a medicamentos.

Elaborar y actualizar el cuadro de consumo y estados de medicamentos (Desabastecido, Substock, Normostock, Sobrestock). Enviar de manera semanal el stock y el cuadro de desabastecidos y substock a los diferentes servicios del Hospital Santa Rosa.

Realizar el seguimiento de los diferentes Ingresos CENARES, manteniendo actualizado los cuadros de indicadores de gestión. Resolver problemas inherentes a su cargo (programación de medicamentos)

Regencia disponible y otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefe del Departamento de Farmacia

#### Coordinaciones Externas

Otros servicios y usuarios.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Programación de Productos Farmaceuticos

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos y/o seminarios y/o diplomados relacionados al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Nueve (09) meses

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Nueve (09) meses

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Químico Farmacéutico  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO

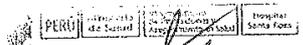
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (DosB1:AD96 mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
 OF. GIDZON GARCÍA PEÑAFIEL
   
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA
   
 C. P. N. 1335

# DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO																																																							
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																																							
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA																																																						
Denominación del puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL																																																						
Nombre del puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL																																																						
Dependencia jerárquica lineal:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA																																																						
Dependencia funcional:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA																																																						
Puestos a su cargo:	NO APLICA																																																						
MISIÓN DEL PUESTO																																																							
Desarrollar actividades e intervenciones de bienestar social a niñas, niños y adolescentes víctimas del maltrato infantil, de manera personalizada y confidencial de acuerdo a la normativa vigente.																																																							
FUNCIONES DEL PUESTO																																																							
1	Realizar el estudio social al niño, niña y adolescente víctimas de maltrato, así mismo establecer el diagnóstico social a fin de coordinar con el equipo multidisciplinario para facilitar el acceso a la atención integral.																																																						
2	Brindar orientación y consejería social dentro de su ámbito profesional dirigidos a salvaguardar la integridad y bienestar de los niños. Niñas y adolescentes víctimas de maltrato.																																																						
3	Coordina con las instituciones que conforman las redes sociales (MINDES, INABIF, Ministerio Público, Ministerio del Interior, etc)																																																						
4	Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el buen trato.																																																						
5	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.																																																						
6	Realizar estudios socioeconómicos, a través de las visitas domiciliarias a la familia donde se ha detectado un caso de maltrato infantil y/o adolescente, para el diagnóstico social e intervenciones sociales.																																																						
7	Participar en la ejecución del plan de atención y seguimiento de los casos identificados de acuerdo al flujograma de atención de MAMIS.																																																						
8	Participar en las actividades de sensibilización y capacitación del Módulo de MAMIS interinstitucional e intersectorial.																																																						
9	Registra la atención brindada en la ficha social y/o informe social, para adjuntarla a la historia clínica																																																						
10	Realiza visitas domiciliarias, según el caso lo amerite.																																																						
11	Elaboración del acta de entrega de niños, niñas y adolescentes, en ausencia del profesional encargado de asesoría jurídica.																																																						
12	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.																																																						
13	Otras funciones asignadas por la jefatura del Departamento de Psicología, relacionadas a la misión del puesto.																																																						
COORDINACIONES PRINCIPALES																																																							
<b>Coordinaciones Internas</b>																																																							
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS																																																							
<b>Coordinaciones Externas</b>																																																							
MINDES, INABIF, Ministerio Público, Ministerio del Interior, Defensoría, entre otros.																																																							
IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.																																																							
FORMACIÓN ACADÉMICA																																																							
<b>A.) Nivel Educativo</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>																																																					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Incompleta</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 40%; border: 1px solid black; text-align: center; vertical-align: middle;">TRABAJADOR (A) SOCIAL</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TRABAJADOR (A) SOCIAL		<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			<input type="checkbox"/> Doctorado			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">SÍ</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">No</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="padding: 5px 0 0 0;">¿Requiere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">SÍ</td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">No</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ		<input type="checkbox"/>	No	¿Requiere habilitación profesional?					<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ		<input type="checkbox"/>	No
	Incompleta	Completa																																																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TRABAJADOR (A) SOCIAL																																																						
<input type="checkbox"/> Bachiller																																																							
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																							
<input type="checkbox"/> Maestría																																																							
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																							
<input type="checkbox"/> Doctorado																																																							
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ		<input type="checkbox"/>	No																																																			
¿Requiere habilitación profesional?																																																							
<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ		<input type="checkbox"/>	No																																																			

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Conocimiento de la Directiva Sanitaria N°041- MINSA/DGSP-V.01  
 (2) Planes, programas y proyectos sociales.  
 (3) Diseño y manejo de instrumentos de recojo de información  
 (4) Orientación y consejería.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1-año

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

9 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

9 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.

Acreditado haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

Exp.

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Añote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Establecer relaciones interpersonales basadas en la comunicación asertiva y empática con los usuarios, así como con sus familiares y sus cuidadores, aptitud para tomar decisiones bajo presión y de forma asertiva, comunicación efectiva, proactivo, establecer relaciones basadas en el respeto a la jerarquía, confianza y ética en su área laboral.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2.900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PERU Ministerio de Salud Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud Hospital Santa Rosa

PSIC. MERCEDES E. SANCHEZ AMPUERO  
 C.Ps.P. 7077 - RNE: 246  
 IREFA DE DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
**Denominación del puesto:** PSICOLOGO (A) ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** PSICOLOGO (A) ESPECIALISTA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
**Dependencia funcional:** JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISSION DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral, oportuna y de calidad en favor de cada persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, así como intervenciones mediante el enfoque cognitivo conductual, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención psicológica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por etapas de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.
- 2 Realizar psicoterapia individual, grupal y familiar basados en el enfoque cognitivo conductual para cambiar los pensamientos poco adaptativos o disfuncionales que están en base de la problemática.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 4 Participar en intervenciones de prevención en salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- 5 Participar en la atención de salud mental y psicológica, a través de la modalidad de Teleconsulta para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 6 Participar en intervenciones intra y/o extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 7 Diseñar talleres y programas de intervención cognitivos conductuales para las diferentes etapas de vida.
- 8 Desarrollar actividades de gestión y administrativas relacionadas a su actividad asistencial (programación de actividades, registro de atenciones, informe de actividades desarrolladas, entre otras).
- 9 Desarrollar e intervenir en actividades de capacitación intra y extrainstitucionales.
- 10 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura del Departamento de Psicología.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICÓLOGO ESPECIALISTA EN TERAPIA COGNITIVO-CONDUCTUAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

(1) Conocimiento de entrevista y observación  
 (2) Elaboración de Informes Psicológicos  
 (3) Conocimiento de psicopatología con respecto a los principales trastornos de salud mental  
 (4) Conocimiento para diseñar programas de intervención cognitivos conductuales

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.  
 Especialista en Terapia Cognitivo Conductual

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 1 año

Experiencia específica  
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 9 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 9 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.  
 Acreditar haber realizado SERUMS.  
 Experiencia en intervenciones individuales y/o grupales.

**NACIONALIDAD**

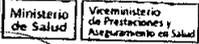
¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO  
 Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad para trabajar en equipo, comunicación efectiva, aptitud de atención, servicio, proactividad, cortesía y buen trato a los usuarios internos y externos, integridad, comportamiento ética y disciplina.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**  
 S/. 3 600,00 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.






  
**PSIC. MERCEDES E. SÁNCHEZ AMPUERO**  
 C.P. P. 7077 • RNE: 246  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
 Denominación del puesto: PSICOLOGO (A)  
 Nombre del puesto: PSICOLOGO (A)  
 Dependencia jerárquica lineal: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
 Dependencia funcional: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

### VISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral, oportuna y de calidad en favor de cada persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención psicológica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por etapas de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.
- 2 Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 3 Participar en intervenciones de prevención en salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- 4 Participar en la atención de salud mental y psicológica, a través de la modalidad de Teleconsulta para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 5 Participar en intervenciones intra y/o extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 6 Desarrollar actividades de gestión y administrativas relacionadas a su actividad asistencial (programación de actividades, registro de atenciones, informe de actividades desarrolladas, entre otras).
- 7 Desarrollar e intervenir en actividades de capacitación intra y extrainstitucionales.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura del Departamento de Psicología.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No  
 ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Conocimiento de entrevista y observación
- (2) Conocimiento de Elaboración de Informes Psicológicos
- (3) Conocimiento de ansiedad, depresión, violencia familiar, etc.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Nota: cada curso

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

9 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

9 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.

Acreditar haber realizado SERUMS.

Experiencia en intervenciones individuales y/o grupales.

**REQUISITOS**

A. Indique:

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Añote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad para trabajar en equipo, comunicación efectiva, aptitud de atención, servicio, proactividad, cortesía y buen trato a los usuarios internos y externos, integridad, comportamiento ética y disciplina.

.....

.....

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2.900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....


 PERÚ   
 Ministerio de Salud   
 Viceministerio de Prestaciones y Seguro de Salud   
 Hospital Santa Rosa  
 PSIC. MERCEDES E. SÁNCHEZ AMPUERO  
 C.P. 7077 - RNE: 248  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Denominación del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Dependencia funcional:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA
Puestos a su cargo:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO
Brindar asistencia para el cumplimiento en la ejecución de los procedimientos y actividades de prevención y promoción propias del Departamento de Psicología.

FUNCIONES DEL PUESTO
1 Registro, control y seguimiento en el Drive de los pacientes de Psicología y Psiquiatría del programa 0131 Control y Prevención en Salud Mental.
2 Registro de pacientes fallecidos por muerte natural y COVID-19.
3 Orientación a los pacientes con documentos referidos del Poder Judicial y del Ministerio Público en formato de excel.
4 Elaborar cuadros estadísticos de pacientes fallecidos por muerte natural y COVID 19.
5 Orientar a pacientes de psicología sobre gestiones a realizar para los procesos de obtención de informe psicológico, certificado psicológico y constancia de atención.
6 Otorgar apoyo administrativo durante las diferentes actividades intra y extramurales del Departamento de Psicología.
8 Otras funciones asignadas por la jefatura del Departamento de Psicología, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES
<b>Coordinaciones Internas</b>
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS
<b>Coordinaciones Externas</b>
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA																																	
<b>A.) Nivel Educativo</b> <table style="width: 100%;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica básica (1 a 7 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 a 7 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Tecnico Titulado en Ciencias de la Salud y/o estar cursando carrera universitaria a partir del 7to ciclo.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Tecnico Titulado en Ciencias de la Salud y/o estar cursando carrera universitaria a partir del 7to ciclo.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No  <b>¿Requiere habilitación profesional?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica básica (1 a 7 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Tecnico Titulado en Ciencias de la Salud y/o estar cursando carrera universitaria a partir del 7to ciclo.																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																	

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB									
					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

9 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

9 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
- Auxiliar o Asistente
- Analista
- Especialista
- Supervisor/ Coordinador
- Jefe de Área o Dpto.
- Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

Indique la c

**NACIONALIDAD**

Experiencia

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Añote el sustento:

**APTITUDES O COMPETENCIAS**

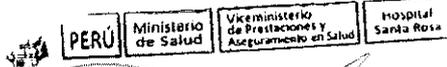
Capacidad de análisis, redacción, síntesis, coordinación y de organización, habilidades para utilizar equipo informático, para ejecutar trabajos bajo presión y para concretar resultados en tiempo oportuno, aptitudes positivas en relación al trabajo en equipo, comunicación efectiva y comportamiento ético.

Marque

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

Experiencia


  
 PSIC. MERCEDES E. SÁNCHEZ AMPUERO
   
 C.Ps.P. 7077 - RNE: 246
   
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: Departamento de Nutrición y Dietética  
 Unidad orgánica: Departamento de Nutrición y Dietética  
 Puesto estructural: CAP NUTRICIONISTA - CLINICO ASISTENCIAL  
 Nombre del puesto: NUTRICIONISTA - CLINICO ASISTENCIAL  
 Dependencia jerárquica lineal: Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética  
 Dependencia funcional: Coordinador de la Unidad de Tratamiento de Nutrioterapia y Dietoterapia  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**VISIÓN DEL PUESTO**

Desarrollar actividades operativas correspondientes a Nutrición Clínica en hospitalización.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Efectuar anamnesis alimentaria al paciente para llevar acabo la valoracion Global objetiva y subjetiva,
- 2 Realizar evaluación Nutricional Subjetiva y Objetiva a los pacientes hospitalizados.
- 3 Desarrollar visita a la sala de Hospitalizacion orientadas a la planificacion y evaluacion según patologia
- 4 Apoyar en la formulación dietetica al equipo multidisciplinario.
- 5 Entrega de prescripcion dietoterapeutica de alta.
- 6 Supervisar el procesos de produccion y la entrega de alimentacion a los servicios clinicos
- 7 Elaborar indicaciones de regimenes y efectuar consejeria nutricional al paciente o cuidador
- 8 Monitoreo de las Buenas Practicas de la Manipulación de Alimentos, Producción de Raciones Alimentarias para el personal de guardia y pacientes hospitalizados en turno nocturno y/o diurno rotatorio según disposición del Departamento de Nutrición.
- 9 Control de Atención de raciones alimentarias para la cena del Personal y de guardia Nocturna.
- 10 Control de calidad y Buenas prácticas de Manipulación en la producción de raciones alimentarias para pacientes y personal, turnos rotativos.
- 11 Elaboración y entrega de Fichas de Buenas Prácticas de Manipulación, Lista de Chequeo, Registro de comensales de cena.
- 12 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con La Jefatura del departamemnto de nutricion y Dietetica y la Coordinacion de la Unidad de Nutrioterapia

**Coordinaciones Externas**

La coordinacion se reliza con el personal de departamentos, servicios y personal Service consecionario de alimentos,

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

Incompleta  Completa

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No



<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Licenciada (o) en Nutrición	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	¿Requisito profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):**  
 Especialidad en nutrición clínica concluida y/o Maestría concluida. Atención de pacientes hospitalizados.  
 Medidas de Bioseguridad.  
 Atención nutricional por curso de vida.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**  
 Estudios de Especialidad en Nutrición Clínica, o diplomado, o maestría relacionada a nutrición, o Curso de nutrición en unidad de cuidados intensivos, o soporte Nutricional del paciente crítico.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 1 año

**Experiencia específica**  
 9 meses

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**  
 9 meses

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**  
 Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departam     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 Experiencia laboral mínima de nueve (9) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Experiencia laboral mínima de nueve (9) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo,  
 Alto sentido de Etica,  
 Responsabilidad, Asertividad, Empatía, Cooperación, adecuadas relaciones humanas con linea de autoridad.  
 Respeto a los miembros del equipo multidisciplinario, Honradez y veracidad.



**CONTRAPRESTACION MENSUAL**  
 S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

LIC. CELMIRA NUÑEZ DE ALBAURIO  
 C.M.P. N.º 1434  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA



**IDENTIFICACION DEL PUESTO**

Órgano: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Puesto estructural: CAP: NUTRICIONISTA  
 Nombre del puesto: NUTRICIONISTA- PRODUCCION  
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**MISION DEL PUESTO**

BRINDAR AL PERSONAL DE GUARDIA EN EL COMEDOR INSTITUCIONAL Y LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS LAS RACIONES ALIMENTARIAS PARA CUMPLIR CON EL TRATAMIENTO NUTRIOTERAPEUTICO.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

EFFECTUAR LA VIGILANCIA Y MONITOREO DEL INGRESO DE ALIMENTOS E INSUMOS AL SERVICIO DE PRODUCCION PARA EL ALMACENAMIENTO Y PREPARACION DE RACIONES .  
 SUPERVISAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE RACIONES ALIMENTARIAS DE DIA Y/NOCHE DIETAS DE HOSPITALIZACION.  
 SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE AL PERSONAL TÉCNICO EN LA ENTREGA DE DIETAS DE SERVICIOS.  
 COORDINAR CON LOS RESPONSABLES DEL AREA DE PRODUCCION LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS INDICACIONES NUTRIOTERAPEUTICAS Y DIETOTERAPEUTICAS.  
 SUPERVISAR LA PREPARACION DE FORMULAS ENTERALES Y DISPONIBILIDAD DE LACTEOS PARA EL AREA DE HOSPITALIZACION  
 SUPERVISAR LA ENTREGA DE DIETAS PARA PACIENTES EN HOSPITALIZACION  
 CONTROL DE ENTREGA DE RACIONES EN EL COMEDOR INSTITUCIONAL  
 OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE EL JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Depende y reporta al Jefe/a del Departamento de Nutrión y Dietética

**Coordinaciones Externas**

Con las diversas Unidades Orgánicas del Hospital.

**FORMACION ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura  
 Título de Licenciada(o) en Nutrición  
 Maestría     Egresado     Titulado  
 Doctorado     Egresado     Titulado

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí     No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí     No

Universitario



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Atención de area de producción, experiencia como nutricionista de producción

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado en Administración en Servicios de Alimentación, Higiene alimentaria y manipulación de alimentos, Capacitación en Inocuidad alimentaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

Experiencia específica

9 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

9 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Particante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Departam.  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (9) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Experiencia laboral mínima de nueve (9) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo,  
Alto sentido de Etica,  
Responsabilidad, Asertividad, Empatía, Cooperación, adecuadas relaciones humanas con linea de autoridad.  
Respeto a los miembros del equipo multidisciplinario, Honradez y veracidad.



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: Departamento de Nutrición y Dietética  
 Unidad orgánica: Departamento de Nutrición y Dietética  
 Puesto estructural: CAP NUTRICIONISTA - ASISTENCIAL DE CONSULTORIO  
 Nombre del puesto: NUTRICIONISTA - ASISTENCIAL DE CONSULTORIO  
 Dependencia jerárquica lineal: Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética  
 Dependencia funcional: Coordinador de la Unidad de Tratamiento de Nutrioterapia y Dietoterapia  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Desarrollar actividades operativas correspondiente a Consultorio Externo de Nutrición e interconsultas de hospitalización, atención alimentaria en el programa de control de tuberculosis, actividades extramurales según requerimientos.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Efectuar anamnesis alimentaria al paciente en el consultorio externo de nutrición.
- 2 Realizar evaluación Nutricional Subjetiva y Objetiva a los pacientes ambulatorios del consultorio de nutrición.
- 3 Elaborar la prescripción dietética y registrar en la historia Clínica.
- 4 Elaborar el esquema nutrioterapéutico y dietoterapéutico.
- 5 Brindar la consejería Nutricional al paciente.
- 6 Apoyar las actividades de lactancia Materna.
- 7 Apoyar las actividades Extramurales comunitarias y campañas requeridas.
- 8 Elaboración de Material didáctico en alimentación y nutrición.
- 9 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con La Jefatura del departamento de nutrición y Dietética y la Coordinación de la Unidad de Nutrioterapia

**Coordinaciones Externas**

La coordinación se realiza con el personal de departamentos, servicios y personal Service concesionario de alimentos,

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo

Incompleta  Completa   
 Primaria

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura

Licenciada (o) en Nutrición

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¡Revisar habilitación



Secundaria    
 Técnica Básica (1 ó 2 años)    
 Técnica Superior (3 ó 4 años)    
 Universitario

Maestría  Egresado  Titulado  
 Doctorado  Egresado  Titulado

profesional  Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):**

Conocimiento en Salud Comunitaria y Familiar.  
 Modelo de cuidado integral de salud, Promoción de la Salud y alimentación saludable.  
 Manejo preventivo de la anemia en niños, adolescentes, mujeres gestantes y puerperas.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Diplomado en Salud Comunitaria y Familiar. Consultoría en Nutrición. Estudios complementarios directamente relacionados con Fisiopatología del paciente.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

**Experiencia específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

9 meses

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

9 meses

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional    
 Auxiliar o Asistente    
 Analista    
 Especialista    
 Supervisor/ Coordinador    
 Jefe de Área o Departam.    
 Gerente o Director

Experiencia laboral mínima de (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.  
 Acreditar haber realizado SERUMS.

Requisitos complementarios experiencia en trato con equipo multidisciplinario y Alto sentido de la Honestidad.

**Nacionalidad**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo, Etica, responsabilidad, Asertividad, Empatía, Cooperación, adecuadas relaciones humanas con línea de autoridad.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

LIC. CELMAR NIÑO  
 C.N.P.T.  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Puesto estructural: CAP Auxiliar Asistencial - Nutrición  
 Nombre del puesto: Auxiliar Asistencial - Nutrición  
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**VISIÓN DEL PUESTO**

Apoyo en el control de alimentos para la elaboración Raciones de Personal de Guardia y Pacientes

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Apoyo en el ingreso de y salida de alimentos crudos del area de producción .  
 Apoyo en el ingreso de y salida de insumos de limpieza en area de producción y pisos.  
 Apoyo en el ingreso de y salida de desechos solidos biocontaminados.  
 Apoyo en el recipientes y envases según micraje de desechos solidos biocontaminados.  
 Apoyo en las actividades del service de Limpieza en el exterior del area de produccion de nutrición.  
 Apoyo en el buen funcionamiento del abastecimiento de agua, electricidad, y trampas de grasa.  
 OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE EL JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Depende y reporta al Jefe/a del Departamento de Nutrición y Dietética

**Coordinaciones Externas**  
 Con las diversas Unidades Orgánicas del Hospital.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>			<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de estudios de secundaria			¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

Universitario



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Buenas practicas de higiene, Control de alimentos, Bioseguridad para el trabajo especifico.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o capacitaciones en higiene y saneamiento. Deseable experiencia en el puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 AÑO

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Médico     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Departam     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Respeto a las lineas de autoridad  
Comunicacion cortez y respetuosa



**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
LIC. CELIA ROSA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Puesto estructural: CAP Auxiliar en Nutrición  
 Nombre del puesto: Auxiliar en Nutrición  
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

REGISTRO ADECUADO DE RACIONES DE PERSONAL DE GUARDIA Y PACIENTES HOSPITALIZADOS EN TRATAMIENTO NUTRIOTERAPEUTICO

**FUNCIÓNES DEL PUESTO**

Apoyar en el control de raciones en el comedor institucional.  
 Controlar el registro de roles de guardia para la atención diaria en el comedor.  
 Programación de base de datos de Guardia, de Registro Digitalizado de roles de Personal Asistencial de guardia del área covid y no covid -19, registro de raciones alimentarias de pacientes hospitalizados COVID-19 haciendo uso de hojas de cálculo digital.  
 Efectuar de manera digital, consolidados del consumo diario de raciones diarias del personal de guardia en áreas covid- 19 y servicios según corresponda.  
 Efectuar de manera digital, consolidados del consumo diario de raciones diarias del personal de guardia en áreas covid- 19 y servicios según corresponda.  
 Registro Digitalizado de roles de Personal Asistencial de guardia del área covid y no covid -19, registro de raciones alimentarias de pacientes hospitalizados COVID-19 haciendo uso de hojas de cálculo digital.  
 OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE EL JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Depende y reporta al Jefe/a del Departamento de Nutrición y Dietética

**Coordinaciones Externas**  
 Con las diversas Unidades Orgánicas del Hospital.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>			<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de estudios de secundaria			¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	





**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Puesto estructural: CAP Técnico en Nutrición - Producción  
 Nombre del puesto: Técnico en Nutrición - Producción  
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

REGISTRO ADECUADO DE RACIONES DE PERSONAL DE GUARDIA Y PACIENTES HOSPITALIZADOS EN TRATAMIENTO NUTRIOTERAPEUTICO

**FUNCIÓNES DEL PUESTO**

- Verificar el cumplimiento de la lista de Chequeo en area de hospitalización y otros servicios según corresponda.
- Verificar el cumplimiento de la lista de observaciones relaizada por nutricionista de produccion del hospital ala service y levantamiento .
- Controlar el cumplimiento del uso de insumos de aseo del área de nutrición por el service de limpieza.
- Apoyar en el control de raciones en ele comedor institucional.
- Controlar el registro de roles de guardia para la atencion diaria en el comedor.
- Efectuar de registro digital diario de raciones consumidas en el comedor y dietas administradas a los pacientes hospitalizados en áreas covid-19 y otros servicios según corresponda.
- Atencion y armado de Bandejas a comenzales del comedor, y de otros servicios.
- Atencion y armado de bandejas de dietas para pacientes con covid 19 y a otros servicios
- Preparación de Formulas Lacteas.

OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE EL JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Depende y reporta al Jefe/a del Departamento de Nutrión y Dietética

**Coordinaciones Externas**  
 Con las diversas Unidades Orgánicas del Hospital.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>			<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título de tecnico de Nutrición a Nombre de la Nación			¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
**Denominación del puesto:** LICENCIADO (A) EN PSICOLOGIA  
**Nombre del puesto:** LICENCIADO (A) EN PSICOLOGIA  
**Dependencia jerárquica lineal:** UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
**Dependencia funcional:** UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
**Puestos a su cargo:**

### MISION DEL PUESTO

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON LA FINALIDAD DE CREAR UN AMBIENTE DONDE PUEDAN EJERCER SUS ACTIVIDADES TRATANDO DE DISMINUIR EL RIESGO A SUFRIR UN ACCIDENTE Y VELAR POR

### FUNCIONES DEL PUESTO

REALIZACION DE ACTIVIDADES DE ACUERDO A NORMATIVA VIGENTE EN EL PLAN ANUAL DE SALUD MENTAL.

EVALUACION PSICOLOGICA DEL PERSONAL DE SALUD DEL HOSPITAL SANTA ROSA

SEGUIMIENTO PSICOLOGICO DE LOS TRABAJADORES CON DIAGNOSTICOS COVID 19 POSITIVOS.

SEGUIMIENTO PSICOLOGICO DE LOS TRABAJADORES SINTOMATICOS RESPIRATORIOS Y SOSPECHOSOS DE COVID 19.

ASEGURAR LA EJECUCION DEL MONITOREO DE RIESGOS PSICOSOCIALES

PARTICIPACION EN LA ACTIVIDADES PROGRAMADAS CON BIENESTAR DE PERSONAL.

APOYO EN LAS CAPACITACIONES PSICOLOGICAS Y OCUPACIONALES.

APOYO EN LA ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EVALUACION, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y DERIVACION DE LA SALUD OCUPACIONAL DE LOS TRABAJADORES.

APOYO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

### Coordinaciones Internas

OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

### Coordinaciones Externas

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	LICENCIADO (A) EN PSICOLOGIA	¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado			
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Salud Mental.
- (3) Violencia familiar y social
- (4) Ansiedad y Depresión

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

PROGRAMA DE ESPECIALIZACION EN PSICOLOGIA OCUPACIONAL.EVALUACION DE FACTORES PSICOSOCIALES.GESTION DEL ESTRÉS EN LAS ORGANIZACIONES.APOYO PSICOSOCIAL DEL COVID 19.CURSO DE ESPECIALIZACION EN SALUD OCUPACIONAL. CURSO DE ESPECIALIZACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.CURSO DE APOYO EN TERAPIA DE APOYO EMOCIONAL PARA PACIENTES CON COVID. CURSO DE EVALUACION DE RIESGO PSICOSOCIAL. CURSO DE SALUD OCUPACIONAL.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral un año (01) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

9 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

9 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral minimo de nueve (9) meses realizando funciones asistenciales en área COVID.19 en el sector publico, haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

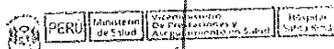
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Asertividad  
 Cooperacion  
 Comunicacion efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



M.C. Edilberto Nilo Izquierdo Fernandez  
 Médico Ocupacional - CMP 0611336  
 Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo  
 Oficina de Administración de Recursos Humanos

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
**Denominación del puesto:** LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA  
**Nombre del puesto:** LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA  
**Dependencia jerárquica lineal:** UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
**Dependencia funcional:** UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
**Puestos a su cargo:**

### MISIÓN DEL PUESTO

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON LA FINALIDAD DE CREAR UN AMBIENTE DONDE PUEDAN EJERCER SUS ACTIVIDADES TRATANDO DE DISMINUIR EL RIESGO A SUFRIR UN ACCIDENTE.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA EN EL SIS COVID.
2. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL HOSPITAL SANTA ROSA
3. SEGUIMIENTO A FAMILIARES DE LOS TRABAJADORES CON DIAGNOSTICO DE COVID POSITIVO.
4. EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DEL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
5. VERIFICACION Y CONSTATAION DE LOS ACCIDENTES LABORALES DEL PERSONAL DEL HOSPITAL SANTA ROSA.
6. EVALUACION DE FUNCIONES VITALES PARA LA ATENCION DEL MEDICO DE SALUD OCUPACIONAL.
7. REALIZAR LA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE LOS RIEGOS OCUPACIONALES A TRAVEZ DE LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
8. SUPERVISION E INSPECCION INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL HOSPITAL SANTA ROSA.
9. OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

#### Coordinaciones Externas

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Conocimientos en primeros auxilios, salud ocupacional y normativa vigente sobre la ley de seguridad y salud en el trabajo.
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

DIPLOMADO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral 9 meses en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**  
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 9 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 9 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista   
 Especialista   
 Supervisor/ Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto.   
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
 Experiencia laboral minimo nueve (9) meses realizando funciones asistenciales en área COVID-19 en el Sector Publico, acreditar haber realizado el SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO  
 Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Asertividad  
 Cooperacion  
 Comunicacion efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
**M.C. Edilberto Nilo Izquierdo Fernandez**  
 Medico Ocupacional DMP 06-11246  
 Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo  
 Oficina de Administración de Recursos Humanos

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
**Denominación del puesto:** TECNICO ASISTENCIAL  
**Nombre del puesto:** TECNICO ASISTENCIAL  
**Dependencia jerárquica lineal:** UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
**Dependencia funcional:** UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
**Puestos a su cargo:**

### MISION DEL PUESTO

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON LA FINALIDAD DE CREAR UN AMBIENTE DONDE PUEDAN EJERCER SUS ACTIVIDADES LABORALES, TRATANDO DE DISMINUIR EL RIESGO A SUFRIR UN ACCIDENTE.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL HOSPITAL SANTA ROSA
- 2 APOYO EN SEGUIMIENTO DEL PERSONAL PARA LA EVALUACION PSICOLOGICA DE LOS TRABAJADORES CON COMORBILIDAD
- 3 ENTREGA DE EQUIPOS DE BIOSEGURIDAD AL PERSONAL DE ACUERDO A SU AREA EN EL HOSPITAL SANTA ROSA
- 4 APOYO EN LAS CAMPAÑA DE VACUNACION Y OTRAS ACTIVIDADES .
- 5 SUPERVISION DEL BUEN USO DE LOS EPP DE LAS DIFERENTES UNIDAD ORGANICAS .
- 6 APOYO EN LA REALIZACION DE IDENTIFICACION Y EVALUACION DE KIS RIESGOS OCUPACIONALES A TRAVEZ DE LA INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- 7 APOYO EN EL SEGUIMIENTO DEL AISLAMIENTO DOMICILIARIO DE UN PACIENTE COVID 19.
- 8 APOYO EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DEL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

#### Coordinaciones Externas

### FORMACION ACADEMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO ASISTENCIAL Y/O CURSANDO EL 8VO CICLO HACIA ADELANTE EN CARRERA UNIVERSITARIA EN CIENCIA DE LA SALUD.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

(1) Uso de EPP  
(2) Bioseguridad  
(3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales  
(4) Conocimientos en primeros auxilios. (RCP)

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

CURSO DE ESPECIALIZACION DE ADMINISTRACION DE LA SALUD PUBLICA

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
Experiencia Laboral un (01) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**  
**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
9 meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
9 meses

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante profesional     Técnico     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.  
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**  
¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO  
Anote el sustento: \_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**  
Trabajo en equipo  
Asertividad  
Cooperación  
Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**  
S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
 Denominación del puesto: Auxiliar asistencial  
 Nombre del puesto: Auxiliar asistencial  
 Dependencia jerárquica lineal: UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
 Dependencia funcional: UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
 Puestos a su cargo:

### MISION DEL PUESTO

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON LA FINALIDAD DE CREAR UN AMBIENTE DONDE PUEDAN EJERCER SUS ACTIVIDADES LABORALES, TRATANDO DE DISMINUIR EL RIESGO A SUFRIR UN ACCIDENTE.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 APOYO EN EL PROCESO DE REINCORPORACION A LABORES Y OTRAS ACTIVIDADES AFINES.
- 2 COORDINACION VIA TELEFONICA PARA PROGRAMACION DE CITA DE LOS TRABAJADORES.
- 3 SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJADORES PARA LA EVALUACION PSICOLOGICA DE LOS TRABAJADORES DE COMORBILIDAD
- 4 ENTREGA DE EQUIPOS DE BIOSEGURIDAD AL PERSONAL DE ACUERDO A SU AREA
- 5 COORDINACION DE LAS ATENCIONES DEL PERSONAL POR EL MEDICO DE SALUD OCUPACIONAL
- 6 APOYO EN LAS INSPECCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS DEL HOSPITAL
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR SU SUPERIOR JERARQUICO, RELACIONAS A LA MISION DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

#### Coordinaciones Externas

### FORMACION ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	secundaria completa
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Auxiliar en Enfermería

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				

Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB									Observaciones.-

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

12 meses de Experiencia

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

9 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

9 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
 Auxiliar o Asistente  
 Analista  
 Especialista  
 Supervisor/ Coordinador  
 Jefe de Área o Dpto.  
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

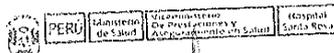
Asertividad

Cooperación

Comunicación efectiva

### CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



M.C. Edilberto Nilo Izquierdo Fernandez  
Médico Ocupacional / EMP 0611336  
Unidad Funcional de Seguridad Salud en el Trabajo  
Oficina de Administración de Recursos Humanos

# OARH / MEDICO E PERSONAL

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
**Denominación del puesto:** TECNICO ASISTENCIAL EN ENFERMERIA  
**Nombre del puesto:** TECNICO ASISTENCIAL EN ENFERMERIA  
**Dependencia jerárquica lineal:** UNIDAD DE MEDICO DE PERSONAL  
**Dependencia funcional:** UNIDAD DE MEDICO DE PERSONAL  
**Puestos a su cargo:**

### MISION DEL PUESTO

BRINDAR UNA ATENCION DE CALIDAD A LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 TOMA DE FUNCIONES VITALES A LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA.

---

- 2 SOLICITAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS TRABAJADORES PARA SU ATENCION MEDICA.

---

- 3 APOYO EN CAMPAÑAS DE VACUNACION Y OTRAS ACTIVIDADES.

---

- 4 ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LOS TRABAJADORES CON SISTEMATOLOGIA RESPIRATORIO PARA SER EVALUADOS POR ESPECIALIDADES.

---

- 5 COORDINACION CON LOS TRABAJADORES VIA TELEFONICA PARA PROGRAMACION DE CITA.

---

- 6 APOYO EN TRAMITES DOCUMENTARIOS DE LOS TRABAJADORES, DESCANSO MEDICO A BIENESTAR DE PERSONAL.

---

- 7 APOYO EN GENERAL, EXPEDIENTE DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA

---

- 8 APOYO EN RECEPCION DOCUMENTARIO DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA

---

- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR SU SUPERIOR JERARQUICO, RELACIONADA A LA MISION DEL PUESTO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

#### Coordinaciones Externas

no aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Egresado  Titulado

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención Integral por curso de vida

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

9 MESES

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

9 MESES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

9 MESES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

9) Experiencia laboral mínima de nueve (9) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
**Denominación del puesto:** AUXILIAR ASISTENCIAL EN ENFERMERIA  
**Nombre del puesto:** AUXILIAR ASISTENCIAL EN ENFERMERIA  
**Dependencia jerárquica lineal:** UNIDAD DE MEDICO DE PERSONAL  
**Dependencia funcional:** UNIDAD DE MEDICO DE PERSONAL  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### MISION DEL PUESTO

BRINDAR UNA ATENCION DE CALIDAD A LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 TOMA DE FUNCIONES VITALES A LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA.
- 2 SOLICITAR LA HISTORIA CLINICA DE LOS TRABAJADORES PARA SU ATENCION MEDICA.
- 3 APOYO EN CAMPAÑAS DE VACUNACION Y OTRAS ACTIVIDADES.
- 4 ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LOS TRABAJADORES CON SISTEMATOLOGIA RESPIRATORIO PARA SER EVALUADOS POR ESPECIALIDADES.
- 5 COORDINACION CON LOS TRABAJADORES VIA TELEFONICA PARA PROGRAMACION DE CITA.
- 6 APOYO EN TRAMITES DOCUMENTARIOS DE LOS TRABAJADORES, DESCANSO MEDICO A BIENESTAR DE PERSONAL.
- 7 APOYO EN GENERAL, EXPEDIENTE DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA
- 8 APOYO EN RECEPCION DOCUMENTARIO DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA
- 9 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR SU SUPERIOR JERARQUICO, RELACIONADA A LA MISION DEL PUESTO.

Coordinaciones Internas																																								
OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS																																								
Coordinaciones Externas																																								
No aplica																																								
FORMACION ACADÉMICA																																								
<b>A.) Nivel Educativo</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Incompleta</th> <th style="text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 150px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 150px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td style="width: 150px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="width: 150px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="width: 150px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td style="width: 150px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td style="width: 150px; height: 30px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<b>C.) ¿Se requiere</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 10px;">¿Regulere habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	¿Regulere habilitación profesional?		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
	Incompleta	Completa																																						
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																								
<input type="checkbox"/> Bachiller																																								
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																								
<input type="checkbox"/> Maestría																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado																																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							
¿Regulere habilitación profesional?																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No																																							

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**AUXILIAR EN ENFERMERIA****C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

9 MESES

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

9 MESES

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

9 MESES

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral minima de nueve (9) meses realizando funciones asistenciales en areas diferenciadas de Covid 19 en el sector publico

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

# DEPARTAMENTO DE BIENESTAR DE PERSONAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO			
TRABAJADORA SOCIAL			
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO</b>			
Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS		
Denominación del puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL		
Nombre del puesto:	TRABAJADOR (A) SOCIAL		
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA OFIC. DE ADMINISTR. DE RECURSOS HUMANOS		
Dependencia funcional:	JEFE DE LA UNIDAD DE BIENESTAR SOCIAL DE PERSONAL		
Puestos a su cargo:	NO APLICA		
<b>MISIÓN DEL PUESTO</b>			
Desarrollar actividades e intervenciones de bienestar social a la persona, familia y comunidad, con un enfoque de derecho, curso de vida, género e interculturalidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.			
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>			
Formular, desarrollar y evaluar los programas asociales, salud, recreativos y culturales enmarcados en el Plana Anual de Bienstar de Persdonal en <u>coordinación con la Jefatura de Bienestar Social, a fin d epropiciar el Bienestar y la Integración laboral de los servidores en mejora del Clima Laboral.</u>			
Gestionar ante ESsalud las inscripciones de derechohabientes y prestaciones económicas, seguros de vida entre otros para realizar el tramite correspondiente.			
Realizar Visitas domiciliias para evaluar las necesidades presentadas por los trabajadores nombrados y CAS, además de realizar visitas domiciliarias a los pensionistas , según el caso lo requiera .			
Brindar atención personalizada al colaborador en caso de enfermedad, accidente laboral y otras ocurrencias que repercutan con el normal desempeño de sus actividades laborales.			
Hacer seguimiento de caso social a través de visitas domiciliarias y hospitalarias, emitiendo el informe social respectivo.			
Participar en la actualización de los documentos de gerstión social y otros administrativos de la Unidad de Bienestar Social de Personal relacionados <u>con la gestión propia de la Unidad de Bienestar Social.</u>			
Otras funciones de gestión social y/o administrativas asignadas por la Jefatura de la Unidad de Bienestar Social de Personal.			
<b>COORDINACIONES PRINCIPALES</b>			
<b>Coordinaciones Internas</b>			
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la UE.			
<b>Coordinaciones Externas</b>			
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.			
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>			
A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
		<input type="checkbox"/> Bachiller	
		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
		<input type="checkbox"/> Maestría	
		<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	
		<input type="checkbox"/> Doctorado	
		<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	
TRABAJADOR (A) SOCIAL / ASISTENTA SOCIAL			



**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Planes, programas y proyectos sociales.
- (2) Diseño y manejo de instrumentos de información
- (3) Orientación y consejería.
- (4) Normativa de EsSalud y Seguro integral de salud.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (02) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Etica profesional, Disposición de Trabajo en Equipo, Proactiva, Vocación de Servicio, Habilidades de Comunicación en el manejo de Casos Sociales, Sensibilidad Social y actitud positiva a la Gestión en el Servicio.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	ENFERMERO(A)
Nombre del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADO DE PACIENTE CLINICO QUIRURGICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	TECNICOS EN ENFERMERIA

MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ACCIONES DE ENFERMERÍA ORIENTADAS A LA ATENCIÓN Y CUIDADOS DE ESPECIALIDAD AL PACIENTE QUIRÚRGICO EN PRE Y POST OPERATORIO DE LOS SERVICIOS DE CIRUGÍA GENERAL Y/O CIRUGIA PEDIÁTRICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública a los usuarios del Servicio de cirugía general y/o cirugía pediátrica.
2	Proveer el cuidado especializado del usuario durante el pre y post operatorio, en conjunto con el equipo de salud.
3	Brindar atención de enfermería en forma directa y especializada al paciente quirúrgico, bajo las normas de seguridad del paciente.
4	Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el servicio de cirugía general y/o cirugía pediátrica, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias
5	Aplicar la terapéutica médica indicada al paciente quirúrgico, siguiendo los cinco principios de administración de medicamentos, con el propósito de brindar atención correcta y segura, para su pronta recuperación.
6	Mantener la continuidad de la atención de enfermería, mediante el registro y reporte correspondiente, de las intervenciones de enfermería desarrolladas, en el paciente quirúrgico en pre postoperatorio mediato.
7	Participar de las actualizaciones de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención de enfermería en centro quirúrgico), para la atención de los pacientes en el servicio.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los Enfermeros, Jefe del Servicio y Supervisoras de Enfermería.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	

LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADO DE PACIENTE CLINICO QUIRURGICO

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere RNE?

Sí  No

PERÚ Ministerio de Salud Hospital Santa Rosa  
Mg. Enk. María Figueo Cortez  
Jefe del Dpto. de Enfermería  
C.E.P 39404 R.N.E. 015032

Egresado Titulado**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS (BOMBAS DE INFUSION Y MONITORES MULTIPARAMETRICOS)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de actualización de la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

MINIMO 1 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES QUIRURGICOS ADULTOS O PEDIATRICOS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

EXPERIENCIA LABORAL DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante  Auxiliar o  Analista  Especialista  Supervisor/  Jefe de  Gerente o

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

 Sí NO

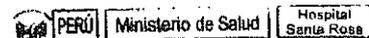
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES E INTERPERSONALES DE RESPETO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, EMPATIA, PROACTIVO, AUTOCONTROL Y AUTOCONFIANZA.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,600 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

Mg. Rm. María Figueroa Cortez  
Jefe del Dpto. de Enfermería  
C.E.P. 39404 R.N.E. 015082



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO
Nombre del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	TECNICOS EN ENFERMERIA

MISION DEL PUESTO

REALIZAR ACCIONES DE ENFERMERIA ORIENTADAS A LA ATENCION Y CUIDADOS PROFESIONALES AL PACIENTE QUIRURGICO EN PRE, INTRA Y POST OPERATORIO EN CENTRO QUIRURGICO.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública a los usuarios del Servicio de Centro Quirúrgico.
2	Proveer el cuidado especializado del usuario durante el pre, intra y post operatorio, dentro de sala de operaciones, en conjunto con el equipo de salud.
3	Brindar atención de enfermería en forma directa y especializada al paciente quirúrgico, bajo las normas de seguridad del paciente.
4	Instrumentar y/o circular en las cirugías de mediana y alta complejidad, con conocimiento de las técnicas quirúrgicas de las cirugías programadas y de emergencia.
5	Aplicar la terapéutica médica indicada al paciente quirúrgico, siguiendo los cinco principios de administración de medicamentos, con el propósito de brindar atención correcta y segura, para su pronta recuperación.
6	Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en centro quirúrgico, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias.
7	Mantener la continuidad de la atención de enfermería, mediante el registro y reporte correspondiente, de las intervenciones de enfermería desarrolladas, en el paciente quirúrgico en pre, intra y postoperatorio inmediato.
8	Participar de las actualizaciones de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención de enfermería en centro quirúrgico), para la atención de los pacientes en el servicio.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con los Enfermeros, Jefe del Servicio y Supervisoras de Enfermería.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACION/ACADEMICA

A.) Nivel Educativo		B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LICENCIADA EN ENFERMERA ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRURGICO		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
¿Requiere habilitación profesional?					
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					
¿Requiere RNE?					
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN INSTRUMENTACION ESPECIALIZADA (TRAUMATOLOGIA, NEUROCIRUGIA)

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de actualización de la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

MINIMO 1 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES CRITICOS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

EXPERIENCIA LABORAL DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES E INTERPERSONALES DE RESPETO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, EMPATIA, PROACTIVO, AUTOCONTROL Y AUTOCONFIANZA.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,600 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


**PERÚ** Ministerio de Salud Hospital Santa Rosa  
 Mg. Enf. María Figuerba Cortez  
 Jefe del Dpto. de Enfermería  
 C.E.P 39404 R.N.E. 015032



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Organo o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES
Nombre del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	TECNICOS EN ENFERMERIA

### MISION DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública de los pacientes en situaciones de emergencias y desastres, en las diferentes etapas de vida.
2	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
3	Participar en las prestaciones de salud orientados a la estabilización de la salud del usuario, minimizando secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
4	Aplicar la terapéutica médica indicada al paciente en emergencia, siguiendo los cinco principios de administración de medicamentos, con el propósito de brindar atención correcta y segura, para su pronta recuperación.
5	Registrar, interpretar e informar los resultados de los exámenes especializados y de laboratorio clínico, para la evaluación médica correspondiente del paciente en emergencia.
6	Cumplir e implementar las normas de Bioseguridad, a fin de garantizar la atención segura de los pacientes en el servicio de emergencia.
7	Mantener la continuidad de la atención de enfermería, mediante el registro y reporte correspondiente en cada turno de las intervenciones de enfermería desarrolladas en el paciente en emergencia.
8	Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y desastres en coordinación con el equipo multidisciplinario, para la atención oportuna de los pacientes y minimizar riesgos.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los Enfermeros, Jefe del Servicio y Supervisoras de Enfermería.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACION ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<b>LICENCIADA EN ENFERMERA ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES</b>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere RNE?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS (BOMBAS DE INFUSION , MONITORES MULTIPARAMETRICOS, VENTILADORES, ETC). CON INSTRUCCIÓN EN RCP BASICA Y AVANZADA.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de actualización de la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones-				
Otros (especificar)									

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

MINIMO 1 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES CRITICOS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

EXPERIENCIA LABORAL DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista   
 Especialista   
 Supervisor/ Coordinador   
 Jefe de Área o   
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES E INTERPERSONALES DE RESPETO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, EMPATIA, PROACTIVO, AUTOCONTROL Y AUTOCONFIANZA.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,600 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


**PERÚ** Ministerio de Salud Hospital Santa Rosa  
 Mg. Enf. María Figueroa Cortez  
 Jefe del Dpto. de Enfermería  
 C.E.P 39404 R.N.E. 015032



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS
Nombre del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	TECNICOS EN ENFERMERIA

### MISION DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar el cuidado integral, dirigido al paciente hospitalizado crítico y familia, durante el ciclo vital y en el proceso de salud-enfermedad, con el fin de su recuperación.
2	Establecer diagnósticos de enfermería y realizar el Plan de Atención, de acuerdo a los grados de dependencia de los pacientes hospitalizados críticos.
3	Aplicar la terapéutica médica indicada al paciente crítico, siguiendo los cinco principios de administración de medicamentos, con el propósito de brindar atención correcta y segura, para su pronta recuperación.
4	Realizar las intervenciones de enfermería, planificadas con el fin de lograr la recuperación de los paciente hospitalizados en la unidad de cuidados críticos.
5	Registrar, interpretar e informar los resultados de los exámenes especializados y de laboratorio clínico, para la evaluación médica correspondiente del paciente crítico.
6	Cumplir e implementar las normas de Bioseguridad, a fin de garantizar la atención segura de los pacientes críticos.
7	Mantener la continuidad de la atención de enfermería, mediante el registro y reporte correspondiente en cada turno de las intervenciones de enfermería desarrolladas en el paciente crítico.
8	Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar rápidamente al médico, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
9	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los Enfermeros, Jefe del Servicio y Supervisoras de Enfermería.

#### Coordinaciones Externas

Con la Gerencia

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Nivel Educativo	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

LICENCIADA EN ENFERMERA ESPECIALISTA EN CUIDADOS INTENSIVOS EN PACIENTE ADULTO

Maestría     Egresado     Titulado

Doctorado     Egresado     Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí     No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí     No

### ¿Requiere RNE?

Sí     No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS (BOMBAS DE INFUSION , MONITORES MULTIPARAMETRICOS, VENTILADORES, ETC). CON INSTRUCCIÓN EN RCP BASICA Y AVANZADA.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de actualización de la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

MINIMO 1 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES CRITICOS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

EXPERIENCIA LABORAL DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Doto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

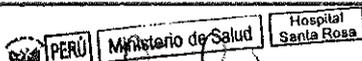
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES E INTERPERSONALES DE RESPETO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, EMPATIA, PROACTIVO, AUTOCONTROL Y AUTOCONFIANZA.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,600 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
 Mg. E.I. María Pinederoa Cortez  
 Jefe de Depto. de Enfermería  
 C.E.P. 9109 1000 010032



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN SALUD Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL: CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO E INMUNIZACIONES
Nombre del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN SALUD Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL: CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO E INMUNIZACIONES
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	TECNICOS EN ENFERMERIA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública de los pacientes durante todas las etapas de vida.
  - Velar por el cumplimiento de las Normas Técnicas de Salud vigentes en Inmunizaciones, Manejo de Cadena de Frío y Control de Crecimiento y Desarrollo Infantil.
  - Monitorizar la continuidad de la Cadena de Frío según NTS N° 136-MINSA/2017/DGIESP verificando la calidad de las vacunas diariamente.
  - Establecer el esquema de vacunación, ordenado y cronológico para la población susceptible según necesidad de cada individuo (niño < 5 años, niños > de 5 años, MER, gestantes y adultos mayores)
  - Registrar, interpretar e informar la producción diaria, mensual, trimestral y anual de atendidos y atenciones realizadas.
  - Mantener la continuidad de la atención de enfermería, mediante el registro y reporte correspondiente en cada turno de las actividades realizadas y manejo del stock actual de insumos y vacunas.
  - Cumplir e implementar las normas de Bioseguridad, a fin de garantizar la atención segura de los pacientes en el servicio de inmunizaciones
  - Participar activamente en las reuniones, capacitaciones y actividades programadas por la Estrategia Sanitaria Nacional de Inmunizaciones (ESNI) y Etapa de Vida Niño dirigida por DIRIS Lima Centro y/o MINSA.
  - Realizar las coordinaciones necesarias con DIRIS Lima Centro para el abastecimiento oportuno de vacunas durante todo el año.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los Enfermeros, Jefe del Servicio y Supervisoras de Enfermería.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)  Bachiller  Título/ Licenciatura

TITULO DE ENFERMERA ESPECIALISTA EN SALUD Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL: CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO E INMUNIZACIONES

Maestría  Egresado  Titulado

Doctorado  Egresado  Titulado

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### ¿Requiere RNE?

Sí  No



Universitario

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

1. MANEJO DE LAS NORMAS TÉCNICAS DE SALUD VIGENTES EN INMUNIZACIONES Y CONTROL DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO .

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de actualización de la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones.-				
Otros (especificar)									

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

MINIMO 1 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES NEFROLOGICOS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

EXPERIENCIA LABORAL DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES E INTERPERSONALES DE RESPETO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, EMPATIA, PROACTIVO, AUTOCONTROL Y AUTOCONFIANZA.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,600 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PERU Ministerio de Salud Hospital Santa Rosa  
 Mg. Enf. Maria Figueroa Cortez  
 jefe del Dpto. de Enfermería  
 C.E.P 39404 R.N.E. 015032



IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Denominación del puesto: ENFERMERO(A)  
 Nombre del puesto: ENFERMERO(A)  
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO  
 Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Puestos a su cargo: TECNICOS EN ENFERMERIA

MISION DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
- 2 Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
- 3 Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
- 4 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 5 Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- 6 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 7 Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
- 8 Aplicar la terapéutica médica indicada al paciente, siguiendo los cinco principios de administración de medicamentos, con el propósito de brindar atención correcta y segura, para su pronta recuperación.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas  
 Con los Enfermeros, Jefe del Servicio y Supervisoras de Enfermería.

Coordinaciones Externas  
 No aplica

FORMACION/ACADEMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título/ Licenciatura  
 Maestría  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de Crecimiento y Desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

MINIMO 1 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

MINIMO 1 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinado  
  Jefe de Área o  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí    NO

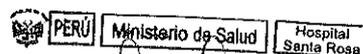
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



Mg. Enf. María Figueroa Cortez  
Jefe del Dpto. de Enfermería  
C.E.P 39404 R.N.E 015032



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONTRATO ADMINISTRATIVOS DE SERVICIO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Organo o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Denominación del puesto: LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS NEFROLOGICOS  
 Nombre del puesto: LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS NEFROLOGICOS  
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO  
 Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA  
 Puestos a su cargo: TECNICOS EN ENFERMERIA

### MISION DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el cuidado integral, dirigido al paciente nefrologico hospitalizado y familia, durante el ciclo vital y en el proceso de salud-enfermedad, con el fin de su recuperación.
- 2 Establecer diagnósticos de enfermería y realizar el Plan de Atención, de acuerdo a los grados de dependencia de los pacientes nefrologicos hospitalizados.
- 3 Aplicar la terapéutica médica indicada al paciente nefrologico, siguiendo los cinco principios de administración de medicamentos, con el propósito de brindar atención correcta y segura, para su pronta recuperación.
- 4 Realizar las intervenciones de enfermería, planificadas con el fin de lograr la recuperación de los pacientes nefrologicos hospitalizados.
- 5 Registrar, interpretar e informar los resultados de los exámenes especializados y de laboratorio clínico, para la evaluación médica correspondiente del paciente nefrologico.
- 6 Cumplir e implementar las normas de Bioseguridad, a fin de garantizar la atención segura de los pacientes nefrologicos.
- 7 Mantener la continuidad de la atención de enfermería, mediante el registro y reporte correspondiente en cada turno de las intervenciones de enfermería desarrolladas en el paciente nefrologico.
- 8 Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar rápidamente al médico, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los Enfermeros, Jefe del Servicio y Supervisoras de Enfermería.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACION ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA  
ESPECIALISTA EN CUIDADOS  
NEFROLOGICOS

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere RNE?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS



**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**  
 MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS (BOMBAS DE INFUSION , MONITORES MULTIPARAMETRICOS, VENTILADORES, ETC). CON INSTRUCCIÓN EN RCP BASICA Y AVANZADA. MONITOREO Y CUIDADOS AL PACIENTE EN PROCESO DE HEMODIALISIS.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos de actualizacion de la especialidad.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ; ya sea en el sector público o privado.  
 EXPERIENCIA LABORAL DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO

**Experiencia específica**  
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 MINIMO 1 AÑOS DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES NEFROLOGICOS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 EXPERIENCIA LABORAL DE 1 AÑO EN EL SECTOR PUBLICO.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista   
 Especialista   
 Supervisor/ Coordinado   
 Jefe de Área o   
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.  
 Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento: \_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES E INTERPERSONALES DE RESPETO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, EMPATIA, PROACTIVO, AUTOCONTROL Y AUTOCONFIANZA.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,600 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



**HOSPITAL  
SANTA ROSA**  
PUEBLO LIBRE

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

CONTRATO ADMINISTRATIVOS DE SERVICIO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Denominación del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA

Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA (104)

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO

Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Puestos a su cargo: no aplica

### MISION DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.
- 2 Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
- 4 Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
- 5 Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
- 6 Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
- 7 Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
- 8 Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
- 9 Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

TECNICO EN ENFERMERIA

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

PERU Ministerio de Salud Hospital Santa Rosa

Mg. Enf. María Figueroa Cortez  
Jefe del Dpto. de Enfermería  
C.E.P 39404 R.N.E. 015032

<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresada	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención Integral por curso de vida

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral de un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Mg. Enf. María Figueroa Cortez
   
 Jefe del Dpto. de Enfermería
   
 C.E.P 39404 R.N.E 015032

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PERU Ministerio de Salud Hospital Santa Rosa  
*Maria Figuerola Cortez*  
Mg. Enf. María Figuerola Cortez  
Jefe del Dpto. de Enfermería  
C.E.P. 39404 R.N.E. 015032

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad orgánica:	Departamento de Medicina
Puesto estructural: CAP	Obstetra
Nombre del puesto:	Obstetra
Dependencia jerárquica lineal:	Departamento de Medicina
Dependencia funcional:	Servicio de Especialidades Médicas - Infectología
Puestos a su cargo:	Asistencial

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a pacientes gestantes y/o población general de acuerdo a las normas técnicas, según el MOF del Departamento y programación establecida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención a la gestante y recién nacido expuesto con VIH, sífilis y hepatitis B.
- 2 Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad.
- 3 Participar en los eventos institucionales de acuerdo a las normas vigentes.
- 4 Elaborar la historia clínica y prescribir las indicaciones correspondientes e indicar la medicación del caso.
- 5 Cumplir la atención y procedimientos del Servicio de estrategia de VIH.
- 6 Vigilancia y seguimiento en el servicio de gineco Obstetricia a pacientes pos parto con VIH, sífilis y Hepatitis B.
- 7 Consejería a las pacientes post. Parto con VIH, sífilis y hepatitis B. en planificación familiar.
- 8 Propiciar y colaborar en auditorías en el Departamento de Medicina.
- 9 consejería en PVH, detección de cáncer de cervix y planificación familiar en pacientes en edad fértil de pacientes VIH, sífilis y Hepatitis B.
- 10 Participar activamente en las discusiones clínicas del servicio y en las reuniones académicas de la estrategia VIH.
- 11 Participar en trabajos de investigación.
- 12 Estimular el desarrollo de actividades docentes en el Servicio.
- 13 Cuidar las instalaciones, mobiliario y equipos del Servicio.
- 14 Cumplir con el código de ética del Colegio Obstetras del Perú.
- 15 Elaborar y firmar los informes solicitados por el servicio de ESPCITS.
- 16 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Departamento y Servicios del Hospital Santa Rosa.  
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina Especialidades.  
Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

#### Coordinaciones Externas

Coordinación de transferencias y contrareferencias del Hospital Santa Rosa a otros hospitales.



MC. CARIZA BRAMCINDO SAGASTEGUI  
Jefe del Departamento de Medicina  
C.M.P. 38036 R.N.E. 18656

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
OBSTETRA		
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
Gestión de Servicios de Salud.		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

 Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

 Sí  No

### ¿Requiere SERUMS?

 Sí  No

### ¿Requiere RNE?

 Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento de las normas técnicas de VIH y Prevención de transmisión vertical en Recién Nacido.  
 Conocimiento de atención en pacientes con tratamiento anti retroviral.  
 Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o seminarios o diplomados en los últimos cinco años, relacionados a su especialidad.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 1 año.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral 02 años en el manejo de estrategia sanitaria de VIH.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral mínima en el sector público de 1 año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input checked="" type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Departam	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	-------------------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

 SÍ  NO

Anote el sustento:



**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo, Asertividad, Empatía, Cooperación, Comunicación oral.

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Ninguno

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,900.00 (Dos Mil Novecientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PERU  
Ministerio de Salud  
Dirección de Políticas Estratégicas de Salud  
Hospital Santa Rosa  
MC. CLARA BARRONCHUMU SAGASTEGUI  
Jefe del Departamento de Medicina  
CNP: 15035 BNE 17655



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
**Denominación del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL  
**Nombre del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL  
**Dependencia jerárquica lineal:** UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
**Dependencia funcional:** UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
**Puestos a su cargo:**

### MISION DEL PUESTO

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON LA FINALIDAD DE CREAR UN AMBIENTE DONDE PUEDAN EJERCER SUS ACTIVIDADES LABORALES, TRATANDO DE DISMINUIR EL RIESGO A SUFRIR UN ACCIDENTE.

### FUNCIONES DEL PUESTO

ELABORAR Y EJECUTAR EL CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES DEL PLAN ANUAL, DIRIGIDO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL

EJECUTAR ACCIONES DEL PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, EN LO QUE RESPECTA LA ELABORACIÓN DEL PLAN Y PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PLAN DE CAPACITACIONES EN SST, DIAGNÓSTICO DE SST (IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS- IPER).

DEFINIR LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES ESPECIALES A LOS TRABAJADORES CUYAS LABORES INVOLUCREN ALTO RIESGO PARA LA SALUD (INCLUIDO COVID), ANALIZAR LOS RESULTADOS Y BRINDA LAS RECOMENDACIONES QUE CORRESPONDA A CADA CASO

DETERMINAR EL NIVEL DE RIESGO DE EXPOSICIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DEL MINSA.

SUPERVISION E INSPECCION INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL HOSPITAL SANTA ROSA.

OTRAS FUNCIONES QUE AMERITE EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN Y DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ENCOMENDADAS POR EL JEFE INMEDIATO.

Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, y de salud ocupacional.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

#### Coordinaciones Externas

### FORMACION ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere RNE?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Conocimiento en medicina ocupacional o medicina del trabajo.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de práctica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos o Estudios de Diplomados en Salud Ocupacional y Seguridad y Salud en el Trabajo

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés				X
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

nueve (09) meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínimo de nueve (9) meses realizando funciones asistenciales en área COVID-19 en el Sector Público. Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Asertividad  
 Cooperación  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.