

 PERÚ MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL SANTA ROSA		ANEXO N° 02
PERFIL DE PUESTO		
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN		
Órgano:	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	
Unidad orgánica:	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	
Nombre del cargo:	TÉCNICO ASISTENCIAL	
Clasificación:	Servidor Público - Apoyo	
Nombre del puesto:	TÉCNICO ASISTENCIAL	
Dependencia Jerárquica:	JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	

SECCIÓN: FUNCIONES			
FUNCIONES DEL PUESTO			
Brindar apoyo operativo y asistencial a la Oficina de Servicios Generales mediante la ejecución de tareas de orden, traslado, distribución, limpieza, apoyo logístico y mantenimiento básico, contribuyendo al adecuado funcionamiento de las áreas y al desarrollo eficiente de las actividades institucionales. Garantizar un entorno seguro, ordenado y operativo que facilite la prestación de servicios y el bienestar de usuarios y trabajadores.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
01.- Separar antes de iniciar el proceso de planchado, las prendas que deben volver al proceso de lavado o deben ir a costura			
02.- Preparar la ropa ligeramente húmeda y separar las piezas, para el prensado o planchado, según corresponda.			
03.- Doblar la ropa planchada para su distribución por el Equipo de Ropería.			
04.- Controlar y vigilar toda la ropa que esta bajo su responsabilidad.			
05.- Chequear la ropa respectiva utilizando el comprobante de "recibo de ropa", verificando la ropa sucia que esta bajando a la lavandería.			
06.- Mantener en buen estado las máquinas prensadoras planchadoras y efectuar la limpieza correspondiente al término de cada jornada diaria.			
07.- Recoger la ropa limpia de lavandería y ordenar la ropería respectiva, poniendo la ropa en los casilleros correspondientes.			
08.- Repartir la ropa a las técnicas de enfermería para que sean redistribuidas y utilizadas por los pacientes en la Sala de Operaciones.			
09.- Operar correctamente las máquinas prensadoras planchadoras y calandria, según el Manual de Instrucciones del Fabricante.			
10.- Las demás funciones que le asigne el Jefe de Lavandería y Costura.			
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO			
No requiere			
Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):	Temporal	☒ x	Permanente



Firmado digitalmente por ANGULO
FLORES Christian Elber FAU
20171804355 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 02.10.2026 10:45:05 -05:00

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitaria	☐	☐

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Titulo / Licenciatura
Titulado en la Carrera Técnica de salud		
☐ Maestría	☐ Egresado(a)	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado(a)	☐ Titulado

C) ¿Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

D) ¿Habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en temas relacionados a las funciones del puesto

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros: (Especificar)	x			
Otros: (Especificar)	x				Otros: (Especificar)	x			
Otros: (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros: (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año de experiencia

C.- En base a la experiencia específica en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del Cargo en el Organismo a desempeñar



Firmado digitalmente por ANGULO
FLORES Christian Elber FAU
20171604355 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 02.10.2026 10:45:27 -05:00