

 PERÚ		MINISTERIO DE SALUD	HOSPITAL SANTA ROSA	ANEXO N° 02
PERFIL DE PUESTO				
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN				
Órgano:	DIRECCIÓN GENERAL			
Unidad orgánica:	UNIDAD FUNCIONAL DE TELESALUD			
Nombre del cargo:	Auxiliar asistencial			
Clasificación:	Servidor Público - Auxiliar asistencial			
Nombre del puesto:	Auxiliar asistencial			
Dependencia Jerárquica:	Responsable de la Unidad Funcional de Telesalud			

SECCIÓN: FUNCIONES			
MISIÓN DEL PUESTO			
Fortalecer la gestión de los procesos administrativos y apoyar en la coordinación de los procesos de prestación de los servicios de telesalud.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
1.- Brindar apoyo a la gestión de procesos de atención en las actividades de telesalud y telemedicina.			
2.- Brindar apoyo en las coordinaciones con las oficinas administrativas, servicios asistenciales y otras dependencias orgánicas del hospital.			
3.- Participar en las coordinaciones interinstitucionales de la Unidad Funcional de Telesalud.			
4.- Brindar apoyo en la redacción de documentos y trámites que se relacionen con el desempeño de la Unidad.			
5.- Coordinación de reuniones técnicas para mejora de la calidad de la información en cada servicio asistencial.			
6.- Participar en capacitaciones del personal asistencial y administrativo para el adecuado registro y manejo de las atenciones de telemedicina y telesalud.			
7.- Coordinación con sus pares en la Oficina de Estadística e Informática y la Oficina de Epidemiología y Saneamiento ambiental para el acceso a la información institucional y la elaboración conjunta de reportes, informes u otros insumos requeridos para la gestión sanitaria.			
8.- Otras funciones que le asigne el responsable de la Unidad, necesarias para el mejor logro de resultados de la institución y alineadas al perfil de puesto.			
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO			
Ninguna			
Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):	Temporal	Permanente	X


PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestación y Aseguramiento en Salud

Hospital Santa Rosa

M.C. RAQUEL CECILIA CANCINO BAZÁN
C.M.P. N° 25497 / R.N.E. N° 15357 / R.N.A. N° 804699
Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitaria	☐	☐

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título / Licenciatura
Certificados de estudios		
☐ Maestría	☐ Egresado(a)	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado(a)	☐ Titulado

C) ¿Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

D) ¿Habilitación profesional?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Manejo de Ofimática básica

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Calidad de atención o atención al usuario,

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		x			Inglés				
Hojas de cálculo		x			Quechua				
Programa de presentaciones		x			Otros: (Especificar)				
Power BI					Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Observaciones:				
Otros: (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

C.- En base a la experiencia específica en el sector público:

Un (01) año de experiencia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Cursos en Calidad de atención, atención al usuario y mejora de procesos

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario.

REQUISITOS ADICIONALES