

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Unidad orgánica:	OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA
Nombre del cargo:	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO
Clasificación:	Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto:	TECNICO EN SOPORTE INFORMATICO
Dependencia Jerárquica:	JEFE DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar mantener, organizar el correcto funcionamiento de los equipos e información y Recopilar, procesar y analizar datos para generar información confiable que apoye la toma de decisiones institucionales solicitada por la Oficina de estadística e Informática

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Apoyar con Análisis y procesamiento de información estadística recopilada.
- 2.- Apoyar en funciones de soporte Informático.
- 3.- Efectuar recopilación y validación de la información estadística.
- 4.- Apoyar en análisis y procesamiento de la información para el desarrollo de sistema informáticos.
- 5.- Brindar Información para la actualización del Portal Web institucional - Referente a la Oficina de Estadística
- 6.- Apoyar en la elaboración de documentos relacionado a las funciones de la unidad.
- 7.- Apoyar en la Preparación de publicaciones de índole estadístico, así como boletines y materiales de difusión.
- 8.- Participar en reuniones y comisiones relacionadas a asuntos de su competencia.
- 9.- Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- 10.- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No requiere

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):	Temporal	Permanente
---	----------	------------

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?
Marcar con una "X" su nivel de estudio.			
	Incompleta	Completa	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

  

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos			D) ¿Habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
Titulado en la carrera técnica de computación e informática			
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Grado	
			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	

**CONOCIMIENTOS:**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento en temas relacionados a las funciones del puesto

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo Excel		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros: (Especificar)	X			
Otros: Power BI		X			Otros: (Especificar)	X			
Otros: SQL		X			Observaciones:				
Otros: (Especificar)									

**EXPERIENCIA**

**Experiencia laboral general**  
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
Un (01) año de experiencia en funciones equivalentes en áreas de estadística, informática, sistemas de información o unidades afines en el sector público y/o privado.

**Experiencia laboral específica**  
A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:  
Un (01) año de experiencia en cargos equivalentes en áreas de estadística, informática, sistemas de información o unidades afines en el sector público y/o privado.

B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**  
\* Compromiso, orientación a resultados, trabajo en equipo, liderazgo, capacidad de organización y planificación, integridad, orientación al usuario, capacidad de análisis e innovación.

**REQUISITOS ADICIONALES**  
\*Cursos afines a las funciones del cargo en el órgano a desempeñar.



ING. JOSÉ RIGOBERTO GRANDEZ TORRES  
Jefe de la Oficina de Estadística e Informática