



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

ANEXO N° 02

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Nombre del cargo	TRABAJADOR/A SOCIAL
Clasificación:	Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto:	TRABAJADOR/A SOCIAL
Dependencia Jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Análisis de la realidad del contexto en que se encuentran los pacientes y sus familiares, para abordar los aspectos sociales que afectan su salud y así promover su bienestar integral.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Brindar atención y tratamiento social al paciente y su familia, con calidad y respeto a las normas de ética y estándares mínimos.
- 2.- Sensibilizar a la familia en el acompañamiento, prevención de enfermedades para brindar soporte familiar al paciente en situación de riesgo social.
- 3.- Realizar el estudio, análisis de la situación y el diagnóstico social para la evaluación socioeconómica del paciente y su familia, dinamizar, promover y orientar la participación de la familia en el proceso de problemas.
- 4.- Realizar visitas domiciliarias para complementar la evaluación y el diagnóstico social, verificar y ampliar información, observar y conocer las interrelaciones y el ambiente intrafamiliar.
- 5.- Realizar consejería social para reforzar la educación sanitaria y garantizar el cumplimiento efectivo del tratamiento, reforzando la autoestima del paciente y el compromiso del entorno familiar.
- 6.- Promover la autonomía y participación de las personas afectadas por una situación de crisis, considerando sus recursos y derechos.
- 7.- Promover el acompañamiento psicosocial y familiar a lo largo del proceso de la enfermedad en el actual contexto de la salud comunitaria
- 8.- Implementar y actualizar la base de datos de pacientes en general (ingresos, egresos, fallecidos, otras observaciones).
- 9.- Participar en la elaboración, actualización e implementación de las guías de procedimientos necesarias para la atención del paciente.
- 10.- Elaborar informes sociales de acuerdo a la demanda y riesgo de vulnerabilidad de paciente
- 11.- Integrar al equipo de reuniones técnicas, así como ser participante de los equipos multidisciplinarios en programas y estrategias de salud e informar a la jefatura las ocurrencias más importantes.
- 12.- Coordinar, orientar y gestionar el acceso a servicios en organizaciones de bienestar (redes gestiones internas e intersectoriales)
- 13.- Las demás funciones que le asigne el jefe del departamento.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente



PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Promoción y
Aseguramiento en SaludHospital
Santa Rosa

M
Lic. MARÍA YSIDORA ROSALES FARRO
Jefa del Dept. de Servicio Social
C.T.S.P. 5633

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título / Licenciatura

Maestría Egresado(a) Grado

Doctorado Egresado(a) Titulado

Titulado en la carrera universitaria de Trabajo Social.

C) ¿Colegiatura?

Sí No

D) ¿Habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

DIPLOMADO EN ATENCIÓN DE ADULTO MAYORES Y TERAPIA FAMILIAR SISTÉMICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio		Avanzado	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros: (Especificar)	x			
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)	x			
Otros: (Especificar)					Observaciones:				
Otros: (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

C.- En base a la experiencia específica en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura, Habilitación, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.



Lic. MARIA YSIDORA ROSALES FARRO
 Jefa del Dpto. de Servicio Social
 C.T.S.P. 5633