

PERFIL DE PUESTO
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
Unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
Nombre del cargo:	PSICOLOGO/A
Clasificación:	Servidor Público Especialista
Nombre del puesto:	PSICOLOGO/A
Dependencia Jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA

SECCIÓN: FUNCIONES
MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar intervenciones psicológicas integrales dirigidas a la persona, familia y comunidad, mediante la aplicación de procedimientos y técnicas especializadas basadas en evidencia, para contribuir al cuidado integral de la salud mental y al bienestar biopsicosocial de la población usuaria del Hospital Santa Rosa.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar atención psicológica integral a la persona, familia y comunidad mediante intervenciones individuales, familiares y grupales, para contribuir a la promoción, recuperación y rehabilitación de la salud mental según las necesidades de salud de la población.
2. Realizar evaluaciones, diagnósticos y seguimiento psicológico mediante la aplicación de instrumentos, entrevistas clínicas y procedimientos especializados, para identificar problemas de salud mental y establecer planes de intervención oportunos.
3. Ejecutar intervenciones psicológicas intra y extramurales en las diferentes etapas de vida, para contribuir al cuidado integral de la salud mental de la población usuaria.
4. Participar en actividades de promoción de la salud mental y prevención de problemas y trastornos mentales en los niveles de prevención primaria, secundaria y terciaria, para disminuir riesgos y daños que afecten la salud individual y colectiva.
5. Brindar atención psicológica especializada en consulta externa, hospitalización, emergencia e interconsultas, para garantizar la continuidad y oportunidad de la atención en salud mental de los usuarios.
6. Diseñar y desarrollar programas, talleres e intervenciones terapéuticas individuales y grupales basadas en evidencia científica, para fortalecer las capacidades cognitivas, emocionales y conductuales de los usuarios.
7. Registrar, elaborar y gestionar la documentación clínica y administrativa derivada de las atenciones psicológicas en los sistemas institucionales establecidos, para asegurar la trazabilidad, continuidad y calidad de la atención.
8. Participar en reuniones clínicas, comités técnicos, actividades de capacitación, investigación y proyectos de mejora continua, para contribuir al fortalecimiento de la calidad de los servicios de salud mental.
9. Coordinar acciones con equipos multidisciplinarios y redes de servicios de salud, para favorecer el acceso, la continuidad del cuidado y la atención integral de los usuarios.
10. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):	<input type="checkbox"/> Temporal	<input checked="" type="checkbox"/> Permanente
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------------------

SECCIÓN: REQUISITOS										
FORMACIÓN ACADÉMICA										
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo / Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado/a en la carrera universitaria de Psicología							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
CONOCIMIENTOS:										
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):										
Conocimientos en temas relacionados a las funciones del puesto										
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:										
Cursos afines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.										
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos										
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de texto		X			Inglés	X				
Hojas de cálculo		X			Quechua	X				
Programa de presentaciones		X			Otros: (Especificar)	X				
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)	X				
Otros: (Especificar)					Observaciones:					
Otros: (Especificar)										
EXPERIENCIA										
<u>Experiencia laboral general</u> Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.										
Un (01) año en el sector público y/o privado.										
<u>Experiencia laboral específica</u> A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:										
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.										
B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):										
Un (01) año de experiencia en el puesto de Psicólogo/a, que forma parte de la función o materia.										
C.- En base a la experiencia específica en el sector público:										
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.										
No aplica										
HABILIDADES O COMPETENCIAS										
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.										
REQUISITOS ADICIONALES										
Colegiatura, Habilitación, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.										



HOSPITAL
SAN CARLOS
Cuzco

Firmado digitalmente por SANCHEZ
AMPUERO Mercedes Elisa FAU
20171604365 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.06.2026 15:45:51 -05:00