





FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por GONZALES
ESPINOZA Gwendolyn Helen FAU
20171604355 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.06.2026 17:22:29 -05:00

 PERÚ MINISTERIO DE SALUD 		ANEXO N° 02	
PERFIL DE PUESTO			
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN			
Órgano:	DEPARTAMENTO DE NUTRICION		
Unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE NUTRICION		
Nombre del cargo:	NUTRICIONISTA		
Clasificación:	Servidor Público - Especialista		
Nombre del puesto:	NUTRICIONISTA		
Dependencia Jerárquica:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION		
SECCIÓN: FUNCIONES			
MISIÓN DEL PUESTO			
<p>Garantizar la atención nutricional integral, segura y de calidad a los pacientes del Hospital Santa Rosa, a través de la evaluación, diagnóstico e intervención nutricional individualizada en consultorio externo y hospitalización; así como asegurar la inocuidad, calidad nutricional y cumplimiento de normas sanitarias en el proceso de producción de alimentos, contribuyendo a la recuperación del paciente, prevención de complicaciones y mejora de su estado nutricional.</p>			
FUNCIONES DEL PUESTO			
1. Supervisar y verificar totalmente el registro el ingreso de alimentos, insumos y productos de limpieza de calidad con los certificados originales y documentación que corresponde, bajo responsabilidad.			
2. Supervisar el proceso de almacenamiento, producción, preparación y distribución de raciones alimentarias hacia los reposteros y comedor institucional.			
3. Supervisar el cumplimiento de las buenas prácticas de higiene y buenas prácticas de manipulación de alimentos.			
4. Supervisar y verificar de forma directa y presencial el cumplimiento de las características organolépticas de los alimentos, adecuada cocción, gramaje, aceptación y presentación de las preparaciones.			
5. Supervisar la preparación de fórmulas enterales y disponibilidad de lácteos para el área de hospitalización.			
6. Coordinar con los responsables de hospitalización la disponibilidad de recursos para el cumplimiento de las prescripciones dietéticas según bases del contrato del Servicio de Alimentos.			
7. Control y verificación del registro de personal de guardia, según programación y cambio de turno para la atención de raciones alimentarias en el comedor.			
8. Supervisión y elaboración de LISTAS DE VERIFICACIÓN DE BPM, ALMACENAMIENTO, LIMPIEZA E HIGIENE y LISTAS DE CHQUEO DE DESAYUNO, ALMUERZO, COMIDA Y CENA.			
9. Evaluación nutricional, diagnóstico nutricional, calculo de requerimientos nutricional e indicación de la terapia nutricional de los pacientes hospitalizados.			
10. Monitoreo de la terapia nutricional y reevaluación nutricional de los pacientes hospitalizados.			
11. Indicaciones de terapia nutricional y consejería nutricional a los pacientes con indicación de alta médica			
12. Supervisión y control de la entrega de raciones alimentarias de acuerdo a las indicaciones médicas y nutricionales registradas en la historia clínica de los pacientes hospitalizados			
13. Atención en consultorio de nutrición y dietética y entrega de plan nutricional al pacientes.			
14. Las demas funciones que le asigne el jefe del departamento.			
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO			
No requiere			
Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):		Temporal	Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS										
FORMACIÓN ACADÉMICA										
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado en la carrera universitaria de Nutrición.							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
CONOCIMIENTOS:										
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):										
Gestión en Servicios de Alimentación, nutrición clínica y soporte nutricional, evaluación antropométrica.										
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:										
Diplomado en Administración, Gestión y Auditorías en Servicios de Alimentación; Diplomado o curso de especialización en Microbiota intestinal y enfermedades Digestivas y Metabólicas; Curso o Programa de Formación IBCLC (preparación para Consultor Internacional Certificado) y Diplomado o curso de especialización en Nutrición y Fisiología										
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos										
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de texto			X		Inglés	X				
Hojas de cálculo				X	Quechua	X				
Programa de presentaciones	X				Otros: (Especificar)	X				
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)	X				
Otros: (Especificar)					Se requiere acreditar con documentación formal nivel de Ofimática					
Otros: (Especificar)										
EXPERIENCIA										
Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.										
Un (01) año en el sector público y/o privado.										
Experiencia laboral específica A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:										
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.										
B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):										
C.- En base a la experiencia específica en el sector público:										
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.										
HABILIDADES O COMPETENCIAS										
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación.										
REQUISITOS ADICIONALES										
Colegiatura, Habilitación, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.										