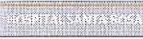
 PERU		MINISTERIO DE SALUD	 HOSPITAL SANTA ROSA	ANEXO N° 02
PERFIL DE PUESTO				
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN				
Órgano:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA			
Unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA			
Nombre del cargo:	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD II			
Clasificación:	Servidor Público - Apoyo			
Nombre del puesto:	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD II			
Dependencia Jerárquica:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA			

SECCIÓN: FUNCIONES					
MISIÓN DEL PUESTO					
Apoyar la gestión del Departamento de Farmacia mediante la elaboración y seguimiento de información del SISMED, así como la producción de documentos e informes que contribuyan al adecuado funcionamiento y toma de decisiones del servicio.					
FUNCIONES DEL PUESTO					
1.-Elaboración, monitorización y seguimiento de información del SISMED					
2.- Elaborar informes o reportes de las actividades a su cargo.					
3.- Participar en comisiones y/o reuniones sobre asuntos que designe el Departamento de Farmacia					
4.- Elaborar documentos técnicos e informativos.					
5.- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.					
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO					
No requiere					
Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):				<input type="checkbox"/> Temporal	<input checked="" type="checkbox"/> Permanente



Firmado digitalmente por
 YARANGA ABREGU Giovana FAU
 20171604355 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 19.06.2025 14:57:40 -05:00

SECCIÓN: REQUISITOS										
FORMACIÓN ACADÉMICA										
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo / Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado en carreras universitarias de ciencias de la salud							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
CONOCIMIENTOS:										
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):										
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:										
Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.										
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos										
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de texto			X		Inglés	X				
Hojas de cálculo			X		Quechua	X				
Programa de presentaciones			X		Otros: (Especificar)					
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)					
Otros: (Especificar)					Observaciones:					
Otros: (Especificar)										
EXPERIENCIA										
<u>Experiencia laboral general</u>										
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.										
Tres (03) años en el sector público y/o privado.										
<u>Experiencia laboral específica</u>										
A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:										
Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.										
B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):										
C.- En base a la experiencia específica en el sector público:										
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.										
HABILIDADES O COMPETENCIAS										
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.										
REQUISITOS ADICIONALES										
Colegiatura y Habilitación Profesional, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.										



FECHA DIGITAL

Firmado digitalmente por YARANGA
ABREGU Giovana FAU 20171604355
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.06.2026 14:58:10 -05:00