

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Departamento de Farmacia
Unidad orgánica:	Departamento de Farmacia
Nombre del cargo	Tecnico en Farmacia I
Clasificación:	Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto:	Tecnico en Farmacia I
Dependencia Jerárquica	Jefe del Departamento de Farmacia

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de farmacia en dosis unitaria, distribución y dispensación de medicamentos farmacéuticos, bajo los procedimientos establecidos por el servicio, con el objetivo de atender eficazmente a los usuarios externos e internos

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el control de fechas de vencimiento de los productos farmacéuticos, considerando la relación, fecha de vencimiento y rotación, reportando con 6 meses de anticipación, a fin de proceder con la rotación, canje o transferencia

Preparar y entregar los paquetes quirúrgicos y anestésicos, así como los productos farmacéuticos adicionales requeridos, bajo sustento documentario, garantizando el suministro oportuno de los mismos, para los procedimientos o intervenciones quirúrgicas a realizarse.

Efectuar el inventario diario bajo el sistema de tarjetas de control visible (kardex), así como de manera quincenal y mensual, coincidiendo con el sistema informático y el físico real de los medicamentos y material médico, con la finalidad de llevar un correcto control a tiempo real de los productos farmacéuticos del

Organizar, archivar y contabilizar las notas y boletas de ventas según reporte de turno, a fin de facilitar la revisiones, conformidades y auditorías.

Digitar los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos provenientes de hospitalización, consulta externa, emergencia, SOAT, SIS, otros convenios, Intervenciones Sanitarias y donaciones, de conformidad con las recetas, orientado al paciente en el correcto uso de los mismos y cumplimiento de la Mantener los anaqueles limpios y ordenados, para la correcta conservación y almacenamiento de los productos farmacéuticos e insumos de acuerdo al Sistema F.I.F.O. y/o F.E.F.O.

Recepcionar los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos procedentes del Almacén Especializado, previo chequeo con el documento de ingreso valorizado, ubicándolos en sus respectivos anaqueles

Consultar al profesional Químico Farmacéutico sobre dudas en la interpretación y atención de recetas

Cumplir con las normas de bioseguridad, para evitar riesgo de infecciones intrahospitalarias.

Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No requiere

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):	<input type="checkbox"/> Temporal	<input checked="" type="checkbox"/> Permanente
---	-----------------------------------	--

SECCIÓN: REQUISITOS											
FORMACIÓN ACADÉMICA											
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		Incompleta		Completa		B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?		
						<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura			<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título Tecnico Superior en Tecnico en Farmacia							
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestria <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Grado			D) ¿Habilitación profesional?				
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Titulado							
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
CONOCIMIENTOS:											
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):											
Sistema de dispensación y distribución de medicamentos, dosis unitaria											
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:											
Cursos relacionados al puesto											
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos											
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio					
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de texto		X			Inglés	X					
Hojas de cálculo		X			Quechua	X					
Programa de presentaciones		X			Otros: (Especificar)						
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)						
Otros: (Especificar)					Observaciones: Conocimiento de ofimatica nivel usuario.						
Otros: (Especificar)											
EXPERIENCIA											
Experiencia laboral general											
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.											
Un (01) año en el sector publico y/o privado.											
Experiencia laboral específica											
A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:											
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.											
B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):											
C.- En base a la experiencia específica en el sector público:											
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.											
HABILIDADES O COMPETENCIAS											
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.											
REQUISITOS ADICIONALES											
Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.											