



PERÚ

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

ANEXO N° 02

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Unidad orgánica:	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Nombre del cargo:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Clasificación:	SERVIDOR PUBLICO - APOYO
Nombre del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica	JEFE(A) DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

CUMPLIR CON LOS PROCESOS DE LAVADO, CENTRIFUGADO, SECADO, PLANCHADO Y TRANSPORTE DE ROPA HOSPITALARIA

FUNCIONES DEL PUESTO

RECOLECTAR LA ROPA SUCIA DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE HOSPITALIZACION

CLASIFICAR LA ROPA SEGÚN EL GRADO DE SUCIEDAD, TAMAÑO Y COLOR

PROCESOS DE LAVADO A DIFERENTES GRADOS DE TEMPERATURA(ROPA COMTAMINADA

SELECCIONAR LA ROPA LAVADA CENTRIFUGADA PARA SU SECADO Y PLANCHADO

TRANSPORTAR LA ROPA LIMPIA Y PLANCHADA A LOS DIFERENTES SERVICIOS HOSPITALARIOS

EFFECTUAR LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE AL TERMINO DE CADA JORNADA DIARIA

DEMAS FUNCIONES QUE SE LE ASIGNE SU JEFE DE AREA

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):	Temporal	<input checked="" type="checkbox"/>	Permanente	<input type="checkbox"/>
---	----------	-------------------------------------	------------	--------------------------

SECCIÓN: REQUISITOS									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?				
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>						
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>						
CONOCIMIENTOS:									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):									
MANEJO DE MAQUINAS INDUSTRIALES (LAVADORA, SERCADORA,CENTRIFUGA,CALANDRIA Y PRENSA DE PLANCHADO)									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
OPERADOR DE MAQUINA INDUSTRIAL									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Observaciones:				
Otros: (Especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia laboral general									
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
DOS (02) año de experiencia en el sector publico y/o privado.									
Experiencia laboral específica									
A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:									
Un (01) año de experiencia en el sector publico y/o privado.									
B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):									
<input type="text"/>									
C.- En base a la experiencia específica en el sector público:									
<input type="text"/>									
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.									
<input type="text"/>									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.									
REQUISITOS ADICIONALES									
No requiere									