



PERU MINISTERIO DE SALUD

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

ANEXO N° 02

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Nombre del cargo:	TÉCNICO ASISTENCIAL
Clasificación:	Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto:	TÉCNICO ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2. Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3.- Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieren cuidados especiales.
- 4.- Clasificar ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5.- Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusion de la vía parenteral.
- 6.- Apoyar el personal de enfermería y bajo supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7.- Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones.
- 8.- Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9.- Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10.- Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11.- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No requiere

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):

Temporal

x

Permanente



Mg. Enf. RUTH NÚÑEZ PÉREZ
Jefa del Departamento de Enfermería

SECCIÓN: REQUISITOS										
FORMACIÓN ACADÉMICA										
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado en la carrera Técnica en Enfermería							
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado					
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
CONOCIMIENTOS:										
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):										
Conocimiento en Limpieza y desinfección de equipos y materiales, Promoción de la salud y Atención Integral por etapas de vida.										
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:										
Cursos en Bioseguridad y/o afines , Cursos de limpieza y Desinfección de unidades de pacientes y/o afines										
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos										
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de texto	x				Inglés	x				
Hojas de cálculo	x				Quechua					
Programa de presentaciones					Otros: (Especificar)					
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)					
Otros: (Especificar)					Observaciones:					
Otros: (Especificar)										
EXPERIENCIA										
<u>Experiencia laboral general</u>										
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.										
Dos (02) años en el sector público y/o privado.										
<u>Experiencia laboral específica</u>										
A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:										
Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado.										
B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):										
Un (01) año en el sector público y/o privado.										
C.- En base a la experiencia específica en el sector público:										
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.										
HABILIDADES O COMPETENCIAS										
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.										
REQUISITOS ADICIONALES										
Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.										



 PERU Ministerio de Salud Viceministerio de Prestaciones y Seguridad en Salud Hospital Santa Rosa



 Mg. Eril RUIÑ NÚÑEZ PÉREZ

Jefa del Departamento de Enfermería