



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

ANEXO N° 02

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
Nombre del cargo	TRABAJADOR/A SOCIAL
Clasificación:	Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto:	TRABAJADOR/A SOCIAL
Dependencia Jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Análisis de la realidad del contexto en que se encuentran los pacientes y sus familiares, para abordar los aspectos sociales que afectan su salud y así promover su bienestar integral.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Brindar atención y tratamiento social al paciente y su familia, con calidad y respeto a las normas de ética y estándares mínimos.
- 2.- Sensibilizar a la familia en el acompañamiento, prevención de enfermedades para brindar soporte familiar al paciente en situación de riesgo social.
- 3.- Realizar el estudio y diagnóstico social de la situación socioeconómica del paciente y su familia, dinamizar promover y orientar la participación de la familia en el proceso de problemas.
- 4.- Realizar visitas domiciliarias para complementar la evaluación en el diagnóstico social, verificar y ampliar información, observar y conocer las interrelaciones del ambiente intrafamiliar.
- 5.- Realizar consejería social para reforzar la educación sanitaria y garantizar el cumplimiento efectivo del tratamiento, reforzando la autoestima del paciente y el compromiso del entorno familiar.
- 6.- Promover la autonomía y participación de las personas afectadas por una situación de crisis, considerando sus recursos y derechos.
- 7.- Promover el acompañamiento psicosocial y familiar a lo largo del proceso de la enfermedad en el actual contexto de la salud comunitaria.
- 8.- Implementar y actualizar la base de datos de pacientes en general (ingresos, egresos, fallecidos, entre otras observaciones).
- 9.- Participar en la elaboración, actualización e implementación en las guías de los procedimientos necesarios para la atención del paciente.
- 10.- Elaborar informes sociales de acuerdo a la demanda y riesgo de vulnerabilidad de paciente
- 11.- Integrar al equipo de reuniones técnicas, así como ser parte de los equipos multidisciplinarios en programas y estrategias de salud e informar a la jefatura las ocurrencias más importantes.
- 12.- Coordinar orientar y gestionar el acceso a servicios en organizaciones de bienestar (redes de gestiones internas e intersectoriales)
- 13.- Las demás funciones que le asigne la jefa del Departamento.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas con el personal de diferentes servicios y departamentos del Hospital Santa Rosa, realizar coordinaciones externas y trabajo con redes de soporte comunitario.

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):

TEMPORAL

PERMANENTE



PERÚ

Ministerio
de SaludVice ministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en SaludHospital
Santa Rosa

LIC. MARIA YSIDORA ROSALES FARRO
Jefa del Dpto. de Servicio Social
C.T.S.P. 5633

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitaria	☐	☒

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título / Licenciatura
Titulado en la carrera universitaria de Trabajo Social.		
☐ Maestría	☐ Egresado(a)	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado(a)	☒ Titulado

C) ¿Colegiatura?

☒ X	Sí	☐ No
---------------------------------------	----	-----------------------------

D) ¿Habilitación profesional?

☒ X	Sí	☐ No
---------------------------------------	----	-----------------------------

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Formación profesional en Trabajo Social y experiencia de Trabajo Social en salud

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso de capacitación relacionados a temas de salud, soporte familiar, violencia, poblaciones en situación de vulnerabilidad y valoración de riesgo.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		☒ X			Inglés	☒ X			
Hojas de cálculo		☒ X			Quechua				
Programa de presentaciones		☒ X			Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Observaciones:				
Otros: (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado.

B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Dos (02) años de experiencia en el sector público y/o privado.

C.- En base a la experiencia específica en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

* Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

