

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
 Unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
 Nombre del cargo: TÉCNICO ASISTENCIAL
 Clasificación: Servidor Público - Apoyo
 Nombre del puesto: TÉCNICO ASISTENCIAL
 Dependencia Jerárquica: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
2. Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3.- Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieren cuidados especiales.
- 4.- Clasificar ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5.- Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusion de la vía parenteral.
- 6.- Apoyar el personal de enfermería y bajo supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7.- Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas y otras atenciones.
- 8.- Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9.- Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10.- Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11.- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente




PERÚ **Ministerio de Salud** **Subministerio de Prestaciones de Salud** **Hospital Santa Rosa**
 Mg. Enf. RUTH NUÑEZ PEREZ
 Jefa del Departamento de Enfermería
 CFP N° 10857 / 015

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo
 Marcar con una "X" su nivel de estudio.

	Incompleta	Completa
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒
☐ Universitaria	☐	☐

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título / Licenciatura
Titulado en la carrera Técnica de Enfermería		
☐ Maestría	☐ Egresado(a)	☐ Grado
☐ Doctorado	☐ Egresado(a)	☐ Titulado

C) ¿Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

D) ¿Habilitación profesional?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento en Limpieza y desinfección de equipos y materiales, Promoción de la salud y Atención Integral por etapas de vida.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos en Bioseguridad y/o afines , Cursos de limpieza y Desinfección de unidades de pacientes y/o afines

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua				
Programa de presentaciones					Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Observaciones:				
Otros: (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector publico y/o privado.

Experiencia laboral específica

A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia en el sector publico y/o privado.

B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

Un (01) año en el sector público.

C.- En base a la experiencia específica en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.

