



PERÚ
MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

ANEXO N° 02

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
Unidad orgánica:	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
Nombre del cargo	Médico Especialista
Clasificación:	Servidor Público - Especialista
Nombre del puesto:	Médico Especialista
Dependencia Jerárquica	Jefe (a) de la Oficina de Gestión de la Calidad

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Fortalecer los procesos de gestión de calidad y seguridad en la atención y promover las acciones de mejora continua en la atención de salud o con los departamentos y servicios asistenciales del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Coordinación permanente con los servicios y departamentos asistenciales y oficinas administrativas del hospital para el monitoreo del desempeño y la implementación de acciones de mejora en la atención de salud.
- 2.- Análisis e interpretación de la información y Tableros de mando para la gestión de la calidad en salud.
- 3.- Elaboración de informes de Monitoreo, Supervisión y Evaluación de la calidad de los procesos asistenciales de los servicios de salud y de las acciones de mejora implementadas en el hospital.
- 4.- Participación en capacitaciones del personal asistencial para el adecuado registro y manejo de datos para la mejora de la calidad de la información en el hospital.
- 5.- Soporte técnico en la atención y respuesta de quejas y reclamos a la Plataforma de Atención en Salud.
- 6.- Coordinación con los responsables de los equipos de mejora continua de los servicios asistenciales y oficinas del hospital.
- 7.- Coordinación con las oficinas administrativas y departamentos asistenciales para la mejora de la calidad de datos y registros requeridos para la gestión sanitaria.
- 8.- Participación en las actividades de monitoreo, supervisión y evaluación de barreras de seguridad en la atención: Rondas de seguridad, auditorías de la calidad de atención en salud, revisión de Guías de Práctica clínica, Guías de procedimientos y otros documentos técnicos sanitarios.
- 9.- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato, necesarias para el mejor logro de resultados de la institución y alineadas al perfil de puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Ninguna

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):	Temporal	X	Permanente	
---	----------	---	------------	--

Suplencia temporal del puesto mientras el personal asuma el encargo funcional para el que ha sido designado.

SECCIÓN: REQUISITOS								
FORMACIÓN ACADÉMICA								
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?		
		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título de Médico Cirujano y Título de Segunda Especialidad en Medicina Interna o Medicina familiar o Medicina Integral o Gestión o Administración en salud o especialidades afines.					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
CONOCIMIENTOS:								
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (<i>No se requiere sustentar con documentos</i>):								
Ofimática, Análisis Estadístico, Inglés								
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:								
Diplomado en Auditoría Médica o en Gestión de la Calidad de atención.								
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos								
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio		
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio
Procesador de texto			<input checked="" type="checkbox"/>	Ingles		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo			<input checked="" type="checkbox"/>	Quechua				
Programa de presentaciones			<input checked="" type="checkbox"/>	Otros: (Especificar)				
Power BI				Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)				Observaciones:				
Otros: (Especificar)								
EXPERIENCIA								
Experiencia laboral general								
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.								
Cuatro (04) años en el sector público y/o privado.								
Experiencia laboral específica								
A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:								
Tres (03) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.								
B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):								
Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.								
C.- En base a la experiencia específica en el sector público:								
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.								
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.								
Experiencia en labores asistenciales, con trato directo y comunicación con pacientes, de por lo menos 3 años.								
HABILIDADES O COMPETENCIAS								
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.								
REQUISITOS ADICIONALES								