


<div><div><div>PERÚ</div><div>MINISTERIO DE SALUD</div></div><div>HOSPITAL SANTA ROSA</div></div>		ANEXO N° 02	
PERFIL DE PUESTO			
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN			
Órgano:	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
Unidad orgánica:	OFICINA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
Nombre del cargo	Médico Especialista		
Clasificación:	Servidor Público - Especialista		
Nombre del puesto:	Médico Especialista		
Dependencia Jerárquica	Jefe (a) de la Oficina de Gestión de la Calidad		

SECCIÓN: FUNCIONES			
MISIÓN DEL PUESTO			
Fortalecer los procesos de gestión de calidad y seguridad en la atención y promover las acciones de mejora continua en la atención de salud o con los departamentos y servicios asistenciales del hospital.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
1.- Coordinación permanente con los servicios y departamentos asistenciales y oficinas administrativas del hospital para el monitoreo del desempeño y la implementación de acciones de mejora en la atención de salud.			
2.- Análisis e interpretación de la información y Tableros de mando para la gestión de la calidad en salud.			
3.- Elaboración de informes de Monitoreo, Supervisión y Evaluación de la calidad de los procesos asistenciales de los servicios de salud y de las acciones de mejora implementadas en el hospital.			
4.- Participación en capacitaciones del personal asistencial para el adecuado registro y manejo de datos para la mejora de la calidad de la información en el hospital.			
5.- Soporte técnico en la atención y respuesta de quejas y reclamos a la Plataforma de Atención en Salud.			
6.- Coordinación con los responsables de los equipos de mejora continua de los servicios asistenciales y oficinas del hospital.			
7.- Coordinación con las oficinas administrativas y departamentos asistenciales para la mejora de la calidad de datos y registros requeridos para la gestión sanitaria.			
8.- Participación en las actividades de monitoreo, supervisión y evaluación de barreras de seguridad en la atención: Rondas de seguridad, auditorías de la calidad de atención en salud, revisión de Guías de Práctica clínica, Guías de procedimientos y otros documentos técnicos sanitarios.			
9.- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato, necesarias para el mejor logro de resultados de la institución y alineadas al perfil de puesto.			
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO			
Ninguna			
Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):	Temporal	X	Permanente
Suplencia temporal del puesto mientras el personal asuma el encargo funcional para el que ha sido designado.			

SECCIÓN: REQUISITOS										
FORMACIÓN ACADÉMICA										
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.				B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa		Egresado(a)	Bachiller	X	Título / Licenciatura	X	Sí	No
	Primaria			Título de Médico Cirujano y Título de Segunda Especialidad en Medicina Interna o Medicina familiar o Medicina Integral o Gestión o Administración en salud o especialidades afines.						
	Secundaria			Maestria	Egresado(a)		Grado	D) ¿Habilitación profesional?		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)							X	Sí	No
	Técnica Superior (3 ó 4 años)			Doctorado	Egresado(a)		Titulado			
X	Universitaria		X							
CONOCIMIENTOS:										
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):										
Ofimática, Análisis Estadístico, Inglés										
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:										
Diplomado en Auditoría Médica o en Gestión de la Calidad de atención.										
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos										
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de texto			X		Inglés		X			
Hojas de cálculo			X		Quechua					
Programa de presentaciones			X		Otros: (Especificar)					
Power BI					Otros: (Especificar)					
Otros: (Especificar)					Observaciones:					
Otros: (Especificar)										
EXPERIENCIA										
Experiencia laboral general										
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.										
Cuatro (04) años en el sector publico y/o privado.										
Experiencia laboral específica										
A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:										
Tres (03) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.										
B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):										
Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.										
C.- En base a la experiencia específica en el sector público:										
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.										
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.										
Experiencia en labores asistenciales, con trato directo y comunicación con pacientes, de por lo menos 3 años.										
HABILIDADES O COMPETENCIAS										
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.										
REQUISITOS ADICIONALES										