

SECCIÓN: FUNCIONES MISIÓN DEL PUESTO Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes neonatos del Servicio de neonatologia del Hospital Santa Rosa, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente. FUNCIONES DEL PUESTO 1.-Realizar la evaluación clínica especializada al neonato y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente. 2.-Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clinico al neonato con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda. 3.-Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el neonato, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente. 4.-Efectuar procedimientos especializados al neonato, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población. 5.-Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del neonato con secuelas de daño, integrándo a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud. 6.-Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de neonatos hospitalizados. 7.-Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud del recien nacido o neonato, considerando el escenario epidemiologico actual. 8.-Brindar atencion medica especializada a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso del paciente neonato a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda. 9.-Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local relacionados a la mejoria de calidad de atención del neonato. 10.-Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto. CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO Periodicidad de la apilcación (marca con una "X" y luego expilcar o sustentar): Temporal Permanente

	100			0.00					T1.000 P 1550 96	
FORMACIÓN ACADÉMICA					erarette i tizili					
) Nivel Educativo farcar con una "X" su nivel de estudio.			B) Grado(s) / situación academica y carrera / especialidad requeridos					C) ¿Colegiatura?		
		Completa		gresado(a)	Bachiller X	Titulo / Licenciate	ıra	X si	No.	
Primaria	3			Titulado en la	carrera universitaria de Me	dicina Humana,				
Secundaria				faestria .	Egresado(a)	Grado		D) ¿Habilitación	profesional?	
Técnica Básica (1 ó 2 años)								X st	No.	
Técnica Superior [octorado	Egresado(a)	Titulado				
X Universitaria [x								
CONOCIMIENTOS:										
A) Conocimientos técnicos princ	ipalės requerid	os para el puesto	(No se requiere s	ıstentar con d	ocumentos):					
(5) Manejo de patologias frecuer (6) Modelo de Culdado Integral ((7) Guias de practica clinica de la (8) Reanimación Cardiopulomon B) Cursos y/o programas de espe Cursos o Seminarios o Diplomad	fe Salud. s patologias del ar Cerebral avai eclalización req	izada y prolonga ueridos y sustent	da. tados con docume		epnatológía.					
C) Conocimientos de Ofimáti	ca e Idiomas /	Dialectos								
C) Conocimientos de Ofimáti OFIMÁTICA		Nivel de	dominio	Avanzado		No aplica	Nivel d Básico	e dominio Intermedio	Avanzado	
OFIMÁTICA	ca e Idiomas / No aplica		dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / Dialecto	No apilca	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto		Nível de Básico		Avanzado		e estado e distrib	~~~		Avánzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo		Nível de Básico		Avanzado	Inglés	e estado e distrib	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de présentaciones		Nivel de Básico X X		Avanzado	Inglés Quechua	e estado e distrib	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de présentaciones Otros: (Especificar)		Nivel de Básico X X		Avanzado	Inglés Quechua Otros: (Especificar)	e estado e distrib	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de présentaciones Otros: (Específicar)		Nivel de Básico X X		Avanzado	Inglés Quechua Otros: (Especificar) Otros: (Especificar)	e estado e distrib	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de présentaciones Otros: (Específicar) Otros: (Específicar) EXPERIENCIA		Nivel de Básico X X		Avanzado	Inglés Quechua Otros: (Especificar) Otros: (Especificar)	e estado e distrib	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de présentaciones Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral gengral	No aplica	Nivel de Básico X X	Intermedio		Inglés Quechua Otros: (Especificar) Otros: (Especificar)	e estado e distrib	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Otros: (Especificar)	No aplica	Nivel de Básico X X X Y A Ya sea en el secto	Intermedio		Inglés Quechua Otros: (Especificar) Otros: (Especificar)	e estado e distrib	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de présentaciones Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral gengral indique el tiempo total de expe Un (01) año en el sector publ	No aplica No aplica riencia laboral; lico y/o privado	Nivel de Básico X X X X ya sea en el secto	Intermedio		Inglés Quechua Otros: (Especificar) Otros: (Especificar)	e estado e distrib	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de présentaciones Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral gengral indique el tiempo detal de exper Un (01) año en el sector publ Experiencia laboral especifica A- Indique el tiempo de experi	No aplica riencia laboral; ico y/o privado	Nivel de Básico X X X X ya sea en el secto.	Intermedio or público o prívac a materia:	,	Inglés Quechua Otros: (Específicar) Otros: (Específicar) Observaciones:	e estado e distrib	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de présentaciones Otros: (Específicar) Otros: (Específicar) EXPERIENCIA Experiencia indonal general Indique el tiempo total de expe	No aplica riencia laboral; lco y/o privado encia requerida ia en cargos o	Nivel de Básico X X X X ya sea en el secto. en la función o li funciones similar	or público o privai a materia:	io. publico o priv	Inglés Quechua Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Observaciones:	e estado e distrib	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de présentaciones Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de expe Un (01) año en el sector publ Experiencia laboral especifica A- Indique el tiempo de experiencia (06) meses de experiencia	No aplica riencia laboral; lco y/o privado encia requerida ia en cargos o encia especifica	Nivel de Básico X X X X ya sea en el secto. en la función o li funciones similar requerida en el j	or público o privai a materia:	io. publico o priv	Inglés Quechua Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Observaciones:	e estado e distrib	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros: (Específicar) Otros: (Específicar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de exper Un (01) año en el sector publ Experiencia laboral específica A- Indique el tiempo de experios Seis (06) meses de experienc B Indique el tiempo de experi	No aplica riencia laboral; lco y/o privado encia requerida ia en cargos o encia especifica	Nivel de Básico X X X X ya sea en el secto. en la función o li funciones similar requerida en el j	or público o privai a materia:	io. publico o priv	Inglés Quechua Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Observaciones:	e estado e distrib	~~~		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros: (Específicar) Otros: (Específicar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de exper Un (01) año en el sector publ Experiencia laboral específica A- Indique el tiempo de experios Seis (06) meses de experienc B Indique el tiempo de experi	No aplica riencia laboral; lco y/o privado encia requerida ia en cargos o encia específica	Nivel de Básico X X X X Ya sea en el secto) en la función o la funciones similar requerida en el junctor público:	or público o privar a materia: ares en el sector puesto o cargo (pr	jo. publico o priv ecisando este	Inglés Quechua Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Observaciones:		Básico		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de presentaciones Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general indique el tiempo de aspecifica A- indique el tiempo de experi Seis (06) meses de experience B Indique el tiempo de experience C En base a la experiencia esp Otros aspectos complemento	No aplica riencia laboral; lco y/o privado encia requerida ia en cargos o encia èspecifica ecifica en el sec	Nivel de Básico X X X X Ya sea en el secto) en la función o la funciones similar requerida en el junctor público:	or público o privar a materia: ares en el sector puesto o cargo (pr	jo. publico o priv ecisando este	Inglés Quechua Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Observaciones:		Básico		Avanzado	
OFIMÁTICA Procesador de texto Hojas de cálculo Programa de présentaciones Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general indique el tiempo de texperionica laboral de experionica laboral de experionica laboral de experionica laboral especifica A- Indique el tiempo de experionica laboral especifica B- indique el tiempo de experionica laboral especifica B- indique el tiempo de experionica laboral especifica B- indique el tiempo de experionica laboral especifica C En base a la experiencia esp	No aplica riencia laboral; lco y/o privado encia requerida ia en cargos o encia específica ecifica en el sec	Nivel de Básico X X X X Ya sea en el secto. en la función o tronciones similar requerida en el procesor de la contractor público:	or público o privar a materia: ares en el sector puesto o cargo (pr	publico o privecisando este	Inglés Quechua Otros: [Especificar] Otros: (Especificar) Observaciones: rado. : o adicional para el cargo estr	x x x x x x x x x x x x x x x x x x x	Básico Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-	Intermedic		



