

 PERÚ MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL SANTA ROSA		ANEXO N° 02
PERFIL DE PUESTO		
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN		
Órgano:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL	
Unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL	
Nombre del cargo	TRABAJADOR/A SOCIAL	
Clasificación:	Servidor Público - Especialista	
Nombre del puesto:	TRABAJADOR/A SOCIAL	
Dependencia Jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL	
SECCIÓN: FUNCIONES		
MISIÓN DEL PUESTO		
Análisis de la realidad del contexto en que se encuentran los pacientes y sus familiares, para abordar los aspectos sociales que afectan su salud y así promover su bienestar integral.		
FUNCIONES DEL PUESTO		
1.- Brindar atención y tratamiento social al paciente y su familia, con calidad y respeto a las normas de ética y estándares mínimos.		
2.- Sensibilizar a la familia en el acompañamiento, prevención de enfermedades para brindar soporte familiar al paciente en situación de riesgo social.		
3.- Realizar el estudio y diagnóstico social de la situación socioeconómica del paciente y su familia, dinamizar, promover y orientar la participación de la familia en el proceso de problemas.		
4.- Realizar visitas domiciliarias para complementar la evaluación y el diagnóstico social, verificar y ampliar información, observar y conocer las interrelaciones y el ambiente intrafamiliar.		
5.- Realizar consejería social para reforzar la educación sanitaria y garantizar el cumplimiento efectivo del tratamiento, reforzando la autoestima del paciente y el compromiso del entorno familiar.		
6.- Promover la autonomía y participación de las personas afectadas por una situación de crisis, considerando sus recursos y derechos.		
7.- Promover el acompañamiento psicosocial y familiar a lo largo del proceso de la enfermedad en el actual contexto de la salud comunitaria.		
8.- Implementar y actualizar la base de datos de pacientes en general (ingresos, egresos, fallecidos, otras observaciones).		
9.- Participar en la elaboración, actualización e implementación de las guías de procedimientos necesarias para la atención del paciente.		
10.- Elaborar informes sociales de acuerdo a la demanda y riesgo de vulnerabilidad de paciente.		
11.- Integrar al equipo de reuniones técnicas, así como ser participante de los equipos multidisciplinarios en programas y estrategias de salud e informar a la jefatura las ocurrencias más importantes.		
12.- Coordinar, orientar y gestionar el acceso a servicios en organizaciones de bienestar (redes gestiones internas e intersectoriales).		
13.- Las demás funciones que le asigne el jefe del departamento.		
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO		

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):	Temporal	Permanente	

SECCIÓN: REQUISITOS									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Titulo / Licenciatura	☒ Sí	☐ No		
☐ Primaria	☐	☐	Titulado en la carrera universitaria de Trabajo Social.						
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Maestría	☐ Egresado(a)	☐ Grado	D) ¿Habilitación profesional?			
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐					☒ Sí	☐ No	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Doctorado	☐ Egresado(a)	☒ Titulado				
☒ Universitaria	☐	☒							
CONOCIMIENTOS:									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):									
Formacion profesional en Trabaja Social y experiencia en Trabajo Social en salud									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
Cutrso y/o programas de Especializacion en Atencion Orientacion y Promocion Familiar y/o Atencion al adulto mayor.									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros: (Especificar)	x			
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)	x			
Otros: (Especificar)					Observaciones:				
Otros: (Especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia laboral general									
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
Un (02) años en el sector publico y/o privado.									
Experiencia laboral específica									
A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:									
Un (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado.									
B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):									
Un (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado.									
C.- En base a la experiencia específica en el sector público:									
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.									
REQUISITOS ADICIONALES									
* Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.									