

ANEXO N° 02

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:

DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

Unidad orgánica:

DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

Nombre del cargo

TÉCNICO/A EN LABORATORIO I

Clasificación:

Servidor Público - Apoyo

Nombre del puesto:

TÉCNICO/A EN LABORATORIO I

Dependencia Jerárquica

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA

| F | | |
|---|---|---------------------------------------|
| SECCIÓN: FUNCIONES | | |
| MISIÓN DEL PUESTO | | |
| Garantizar la ejecución eficiente y segura de actividades técnicas de laboratorio clínico, r cumplimiento de normas de bioseguridad y apoyo al personal profesional de laboratorio | | y registro de muestras biológicas, en |
| FUNCIONES DEL PUESTO | | |
| 1.Realizar la flebotomía y Efectuar la toma de muestras a pacientes hospitalizados y ami | bulatorios | |
| 2 Apoyar en la realización de exámenes rutinarios bajo supervisión del Tecnólogo Méd | ico. | |
| 3 Cumplir con las normas de bioseguridad, manejo de residuos,EPP y protocolos de ries | sgo biológico | |
| 4 Mantener el stock adecuado de materiales para la toma de muestra. | | |
| 5 Efectuar la recepción de muestras de análisis y registro en el sistema informático de | l laboratorio, según procedimiento establ | ecidos por el servicio |
| 6 Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios. | and a little and | |
| 7Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, y/o Jefe del servicio de Patología Clír | nica | |
| CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO | itte ne vanam board (itt in | |
| | | |
| Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar): | Temporal | Permanente |
| | | |

| A Size Calcacition Canage Canag | SECCIÓN: REQUISITOS | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|---|-------------------|-------------------|--|------------------|--------------------|----------------|------------------|--------------|
| Carrier Capealities Carrier Capealities Capealit | FORMACIÓN ACADÉMICA | | | | | | | | | iii) | 7 |
| Primaria | A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio. | | | | | | C) ¿Colegiatura? | | | | |
| | | | Completa | | 1 | | Х | Titulo / Licencia | tura | Sí | X No |
| Trainis Balacia | Primaria | | | | Titulado e | o en la carrera técnica en Laboratorio Clínico | | | | | |
| 1 | Secundaria | | | | Maestria | Egresado(a) | | Grado | | D) ¿Habilitación | profesional? |
| Concommentation Concomment | The Organization of the second | | | | | | | in sign | 11121 | si | X No |
| CONOCIMIENTOS: A) Concodinitato st ficnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentor con documentos): Curso de filebotomia, namejo y prevención de rierges biologicos, encicas de aspella y anticepsia, almacenamiento y manejo de muestras biológicas. Curso de filebotomia, Actualización en torna de muestra de prevención de rierges por el puesto con documentos? Curso de filebotomia, Actualización en torna de muestra de prevención de rierges por el prevención de repetitar el prevención de repetitar el prevención de repetitar el prevención de rierges por el prevención de rierges por el prevención de repetitar el prevención de rierges por el prevención de rierges po | | | х | | Doctorado | Egresado(a) | | Titulado | | | |
| A) Conceinento a técnicos principales requeridos para el puesto (Mo se requiere sustenter con decuentos): Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustensión con la constante de libertonia, Actualización requeridos y sustensión de l'escape de la final de libertonia, Actualización requeridos y sustensión de l'escape | Universitaria | | | | | | | | | | |
| Curso de flebtotania, manejo y provención de riesgos biológicos, tecnicas de asepsila y antisepsilo, almacenamiento y manejo de muestras biológicas. 9) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Curso de flebtotania, Actualización requeridos y sustentados con documentos: C) Conocimientos de Offinática el diomas / Dialectos OFIMÁTICA No aplica No aplica Básico Internedio Avanezado Processador de texto No aplica Básico Internedio Avanezado Programa de presentaciones X No aplica Básico Internedio Avanezado Programa de presentaciones X No aplica Básico Internedio Avanezado Programa de presentaciones X No aplica Básico Internedio Avanezado Programa de presentaciones X No aplica Básico Internedio Avanezado Programa de presentaciones X No aplica Básico Internedio Programa de presentaciones No aplica Básico Internedio Programa de presentaciones No aplica Básico Internedio Programa de presentaciones X No aplica Básico Internedio Programa de presentaciones X No aplica Básico Internedio Programa de presentaciones No aplica Básico Internedio | CONOCIMIENTOS: | | | | | | | | | | |
| B) Cursos y/o programas de especificación requestrios y sustenidos con documentos: Cursos de flebotomía, Actualización resultarios de Offinatoro de Offinat | A) Conocimientos técnicos princ | cipales requeride | os para el puesto | (No se requiere | sustentar con | documentos): | | | | A sh11- | le 11 m == 0 |
| Cope de flebotomia, Actualización en toma de muestra de florada y Dialectos OFIMÁTICA OFIMÁTICA ORA palica OFIMÁTICA ORA palica ORA | Curso de flebotomia,manejo y p | revención de ries | gos biologicos,te | cnicas de asepsi | a y antisepsia, a | lmacenamiento y mane | Jo de mu | estras biológicas. | | | |
| CPINALICA ORINALICA ORINALICA ORINALICA ORINALICA No aplica Săsto Intermedio Avanzado DIOMAS / Dialecto No aplica Săsto Intermedio Avanzado Procesador de texto ORINALICA Roja de câtulo ORINALICA Roja de câtulo ORINALICA Roja de câtulo ORINALICA Roja de câtulo ORINALICA ORINALI | B) Cursos y/o programas de esp | ecialización requ | ueridos y sustent | ados con docun | nentos: | | 10100111111 | | | | |
| Processador de texto 10 No aplica 10 No apli | Curso de flebotomia, Actualizaci | on en toma de m | nuestra. | | | | | ET TE | E-SAMOT BETTER | | |
| Processador de texto | C) Conocimientos de Ofimát | ica e Idiomas / | Dialectos | | | W | | | | | |
| Processador de texto | OFIMÁTICA | No anlice | A-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1 | | Ayanzado | IDIOMAS / Diale | cto | No aplica | | | Avanzado |
| Programa de presentaciones X Otros: (Especificar) O | Procesador de texto | No aplica | 100 100 000 000 000 000 000 000 000 000 | intermedio | Availzado | Inglés | | | Busico | Intermedic | Availabout |
| Otros: (Especificar) | Hojas de cálculo | | x | | # 15-04 | Quechua | | x | | | |
| Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) Experiencia laboral general indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral específica A- indique el tiempo de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. Experiencia laboral específica A- indique el tiempo de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. B. indique el tiempo de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. B. indique el tiempo de experiencia en el área de toma de muestra en el sector publico. C En base a la experiencia específica en el sector público y/o privado Ctros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | Programa de presentaciones | × | | | | Otros: (Especificar) | | | | 0.000 | |
| Otros: (Especificar) Otros: (Especificar) EXPERIENCIA Experiencia laboral general indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Tres (03) año en el sector publico y/o privado. Experiencia laboral específica A- indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia: Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. B- indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): Dos (02) años de experiencia específica requerida en el sector publico. C En base a la experiencia específica en el sector público y/o privado Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación. | Otros: (Especificar) | | | | | Otros: (Especificar) | | | | | |
| EXPERIENCIA Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia requerida en la función o la materia: Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. BIndique el tiempo de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. BIndique el tiempo de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. BIndique el tiempo de experiencia en el área de toma de muestra en el sector publico. C En base a la experiencia en el área de toma de muestra en el sector publico. C En base a la experiencia específica en el sector público y/o privado Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | Otros: (Especificar) | | | | | Observaciones: | | | | | |
| Experiencia laboral general indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Tres (03) año en el sector publico y/o privado. Experiencia laboral específica A- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia: Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. B- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): Dos (02) años de experiencia en el área de toma de muestra en el sector publico. C- En base a la experiencia específica en el sector público y/o privado Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | Otros: (Especificar) | | | | | | | | | | |
| Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado. Experiencia laboral específica A Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia: Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. B Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): Dos (02) años de experiencia en el área de toma de muestra en el sector publico. C En base a la experiencia específica en el sector público y/o privado Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | EXPERIENCIA | | | | | | | | | | |
| Experiencia laboral específica A- indíque el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia: Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. B- indíque el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): Dos (02) años de experiencia en el área de toma de muestra en el sector publico. C- En base a la experiencia específica en el sector público y/o privado Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación. | | riencia laboral; y | a sea en el secto | r público o priva | ado. | | | | 00 | | |
| A Indique el tiempo de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. B Indique el tiempo de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. B Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): Dos (02) años de experiencia en el área de toma de muestra en el sector publico. C En base a la experiencia específica en el sector público y/o privado Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | Charles Alexandra Constitution Constitution | blico y/o privad | lo. | | | | | | | | |
| B Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este): Dos (02) años de experiencia en el área de toma de muestra en el sector público. C En base a la experiencia específica en el sector público y/o privado Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | | encia requerida e | en la función o la | materia: | | | | | | | - 1 150. |
| Dos (02) años de experiencia en el área de toma de muestra en el sector publico. C En base a la experiencia específica en el sector público y/o privado Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación. | Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado. | | | | | | | | | | |
| C En base a la experiencia especifica en el sector público y/o privado Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | B indique el tiempo de experiencia especifica requerida en el puesto o cargo (precisando este): | | | | | | | | | | 700 |
| Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | Dos (02) años de experiencia en el área de toma de muestra en el sector publico. | | | | | | | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | C En base a la experiencia espe | ecifica en el sect | or público y/o pr | ivado | | | 4.6 | | | | |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | | | | | | | | | | | |
| * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto. | | | | | | | | | | |
| * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | | | | | | | | | | | |
| | HABILIDADES O COMPETENCIAS | S | | | | | | | | | |
| REQUISITOS ADICIONALES | * Compromiso, , Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación. | | | | | | | | | | |
| | REQUISITOS ADICIONALES | | | | | | | | | | |

