

ANEXO N° 02

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:

Departamento de Gineco Obstetricia

Unidad orgánica:

Servicio Obstetrices

Nombre del cargo

Obstetra Especialista

Clasificación:

Servidor Público - Especialista

Nombre del puesto:

Obstetra Especialista

Dependencia Jerárquica

Departamento de Gineco Obstetricia

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a la mujer en relación al embarazo, parto y puerperio normal y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ámbiro de su profesión de acuerdo al modelo integral de salud, según las necesidades sanitarias, cartera de servicio y normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Brindar atención a la mujer durante la etapa preconcepcional, concepcional y pos concepcional, según normatividad vigente
- 2.- Efectuar la identificacion temprana de la gestacion y llevar el control identificando signos de alarma.
- 3.- Efectuar la detección y manejo de complicaciones del embarazo de baja complejidad
- 4.- Brindar atención en Planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación y consejería en todos los métodos anticonceptivos, según normatividad vigente
- 5.- Brindar orientación y educación en el ámbito de su profesión , durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente y ralizar la psicoprofilaxis obstetrica y estimulacion prenatal.
- 6.- Desarrollar actividades de promoción y prevención en salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente
- 7.- Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente
- 8.- Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y posnatal y su derivación inmediata al médico especialista, según normativa vigente.
- 9.- Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precóz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y Test Molecular PVH), en las ITS VIH -SIDA, y el manejo síndrómico de ITS, tamizaje de Covid-19,según NV.
- 10.- Participar en la atención de la salud sexual y reproductiva como parte de la atención integral de los adolecentes y atención prenatal para contribuir al acceso de la atención de salud, según normas vigentes.
- 11.- Participar en la atención de las emergencias obstétricas, y la aplicación de procedimientos obstétricos según normatividad vigente
- 12.- Realizar la monitorización electrónica fetal, según normatividad vigente
- 13.- Participar en el desarrollo de actividades de docencia y de investigación en el campo de la obstetricia.
- 14.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente



SECCIÓN: REQUISITOS	i (a) (a) (2) (4)	10444	Harris .		Jakke Sun				
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.				lo(s) / situación / especialidad				C) ¿Colegiatura	a?
	Incompleta	Completa		Egresado(a)	Bachiller X	Titulo / Licencia	atura	X SI	No.
						- 11 111111			
Primaria Titulado en la carrera universitaria de Obstetricia									
Secundaria		Maestria Egresado(a) Grado D) ¿Habilitación profesional?						in	
Técnica Básica (1 ó 2 años)								X Si	
Técnica Superior (3 ó 4 años)				Doctorado	Egresado(a) X	Titulado			
χ Universitaria		х	Tit	ulo de especia	alidad en Alto Riesgo Obstetri Prenatal y/o Gestión de Sal		ión		
CONOCIMIENTOS:								7 7 7	
									Vincenui
A) Conocimientos técnicos pris Modelo de cuidado integral de	A CONTROL OF THE PARTY OF THE P			MANAGEMENT COMMITTEE	7.5 W. H. G. W.	calidad de atenció	ón en los servico	os de obstetricia.	
Auditoría en salud.									
B) Cursos y/o programas de es									
Emergencias Obstétricas, Meto cáncer.	odologia anticoi	iceptiva, Lactanci	a materna, Moni	toreo Electroni	co Fetal, Atención integral del A	dolescente, Violen	icia basado en g	enero, Prevencio	on de
C) Conocimientos de Ofimá	tica e Idiomas	/ Dialectos							= 1.
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de Básico	dominio Intermedio	Avanzado	IDIOMAS / Dialecto	No aplica	Nivel de do Básico	minio Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		x			Inglés		х		
Hojas de cálculo	una, y	X			Quechua				
Programa de presentaciones		х			Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)			100		Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Observaciones:				
Otros: (Especificar)									
EXPERIENCIA	1 19200	-							
Experiencia laboral general Indique el tiempo total de exp	eriencia laboral	; ya sea en el sec	tor público o priv	vado.					
Cinco (05) años en el sector	publico y/o pr	ivado.							
Experiencia laboral específica A Indique el tiempo de exper	iencia requerid	a en la función o	la materia:	- 1					
Cinco (05) años de experien	Vo.	Var 10 - 10 - 10	3 100	or publico o pr	ivado.				
B Indique el tiempo de exper	iencia especific	a requerida en el	puesto o cargo (precisando est	a):				T V
Cuatro (04) años en el sector	publico .								
C En base a la experiencia esp	ecifica en el se	ctor público:							
El puesto requiere contar co	n experiencia	en el sector púb	lico.						
Otros aspectos complemento	arios sobre el 1	requisito de exp	eriencia, en caso	o existiera alg	o adicional para el cargo est	ructural y/o pues	to.	1_2	_
HABILIDADES O COMPETENCIA	s				*				
* Compromiso, Orientación		rabajo en equip	o, Liderazgo, Ca	pacidad de oi	ganización y planificación, In	tegridad, Orienta	ción al usuario	o, Capacidad de	análisis
e innovación. REQUISITOS ADICIONALES									
Experiencia en Gestión, Audi	toría , Proyect	os e Investigaci	ón.						



