

 PERU		MINISTERIO DE SALUD		HOSPITAL SANTA ROSA		ANEXO N° 02	
PERFIL DE PUESTO							
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN							
Órgano:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA						
Unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE FARMACIA						
Nombre del cargo	AUXILIAR ASISTENCIAL						
Clasificación:	Servidor Público - Apoyo						
Nombre del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL						
Dependencia Jerárquica	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA						
SECCIÓN: FUNCIONES							
MISIÓN DEL PUESTO							
Ejecutar actividades de apoyo asistencial en farmacia, bajo los procedimientos establecidos por el servicio, con el objetivo de atender eficazmente a los usuarios externos e internos							
FUNCIONES DEL PUESTO							
1.- Efectuar labores auxiliares de apoyo a los profesionales químicos farmacéuticos y técnicos en farmacia, según indicaciones.							
2.- Efectuar labores auxiliares de apoyo en el inventario diario bajo el sistema de tarjetas de control visible (kardex), así como de manera quincenal y mensual de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, de acuerdo a indicaciones.							
3.- Efectuar labores auxiliares de limpieza y ordenamiento, de anaques para la correcta conservación y almacenamiento de los productos farmacéuticos e insumos, de acuerdo a indicaciones.							
4.- Efectuar labores auxiliares de apoyo de recepción de los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos procedentes del Almacén Especializado, previo chequeo con el documento de ingreso valorizado, ubicándolos en sus respectivos anaques, de acuerdo a indicaciones.							
5.- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.							
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO							
Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):				Temporal		Permanente	

SECCIÓN: REQUISITOS									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☐ Título / Licenciatura	☐ Sí	☒ No		
☐ Primaria	☐	☐							
☒ Secundaria	☐	☒	☐ Maestría	☐ Egresado(a)	☐ Grado	D) ¿Habilitación profesional?			
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐					☐ Sí	☒ No	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Doctorado	☐ Egresado(a)	☐ Titulado				
☐ Universitaria	☐	☐							
CONOCIMIENTOS:									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
* Cursos afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Observaciones:				
Otros: (Especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia laboral general									
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.									
Un (01) año en el sector público y/o privado.									
Experiencia laboral específica									
A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:									
Un (01) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.									
B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):									
seis (06) meses									
C.- En base a la experiencia específica en el sector público:									
seis (06) meses									
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e Innovación.									
REQUISITOS ADICIONALES									
- Cursos relacionados a farmacia									