

 PERÚ MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL SANTA ROSA		ANEXO N° 02	
PERFIL DE PUESTO			
SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN			
Órgano:	Departamento de Nutrición y Dietética		
Unidad orgánica:	Departamento de Nutrición y Dietética		
Nombre del cargo	Nutricionista		
Clasificación:	Servidor Público - Apoyo		
Nombre del puesto:	Nutricionista		
Dependencia Jerárquica	Jefe (a) del Departamento de Nutrición y Dietética		

SECCIÓN: FUNCIONES			
MISIÓN DEL PUESTO			
Evaluar y mejorar el estado nutricional de los pacientes hospitalizados mediante tratamiento nutricional especializado, educación nutricional y trabajando con el equipo multidisciplinario; garantizaron la calidad e inocuidad de los alimentos para promover la recuperación, prevenir y mejorar la calidad de vida de los pacientes.			
FUNCIONES DEL PUESTO			
Supervisar y verificar totalmente el registro el ingreso de alimentos, insumos y productos de limpieza de calidad con los certificados originales y documentación que corresponde.			
Supervisar el proceso de almacenamiento, producción, preparación y distribución de raciones alimentarias.			
Supervisar el cumplimiento de las buenas prácticas de manipulación de alimentos y del plan de higiene y saneamiento.			
Supervisar el almacenamiento, preparación y distribución de fórmulas enterales y lácteas, verificando el cumplimiento de las buenas prácticas de manipulación.			
Elaborar informes del consumo de fórmulas enterales, módulos y lácteos indicados y consumidos por los pacientes hospitalizados.			
Control y verificación del registro de personal de guardia, según programación y cambio de turno para la atención de raciones alimentarias en el comedor.			
Verificación de Buenas prácticas de Manipulación de Alimentos, orden y limpieza durante la atención en el comedor institucional			
Verificar la limpieza y desinfección adecuada de las áreas, y equipos en las diferentes áreas de producción.			
Realizar la evaluación nutricional, elaboración de la prescripción nutricional y monitoreo nutricional a los pacientes hospitalizados.			
Verificación de la entrega de raciones alimentarias a los pacientes hospitalizados			
Participación permanente el en la visitas médicas con el equipo multidisciplinario.			
Actualización diaria de registros y formatos de la atención nutricional a pacientes hospitalizado			
Entrega de plan nutricional y consejería nutricional al paciente con indicación de alta.			
Realizar la evaluacion nutricional, consejería nutricional y elaboración del plan alimentario para pacientes que asisten a consultorio externo y su registro en el sistema			
Otras funciones que asigne la Jefatura del Departamento de Nutrición y Dietética.			
CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO			
Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):	Temporal		Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS									
FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.				B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?		
	Incompleta	Completa		Egresado(a)	Bachiller	☒ Titulo / Licenciatura	☒ Sí	☐ No	
☐ Primaria	☐	☐	Licenciado en Nutrición o afines						
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Maestria	☐ Egresado(a)	☐ Grado	D) ¿Habilitación profesional?			
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐					☒ Sí	☐ No	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☐ Doctorado	☐ Egresado(a)	☐ Titulado				
☒ Universitaria	☐	☒							
CONOCIMIENTOS:									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (<i>No se requiere sustentar con documentos</i>):									
Experiencias supervisando el área de producción de alimentos en instituciones de salud, conocimientos en nutrición clínica									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
Cursos o Diplomados en Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos, Programa de Higiene y Saneamiento, Nutrición Clínica Hospitalaria o afines.									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto	☒				Inglés	☒			
Hojas de cálculo	☒				Quechua	☒			
Programa de presentaciones	☒				Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Observaciones:				
Otros: (Especificar)									
EXPERIENCIA									
<u>Experiencia laboral general</u> Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
Dos (02) años en el sector publico y/o privado.									
<u>Experiencia laboral específica</u> A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:									
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.									
B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):									
Un (01) año de experiencia en instituciones de salud el sector público o privado. Posterior a la obtención del grado e licenciado.									
C.- En base a la experiencia específica en el sector público:									
-									
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.									
REQUISITOS ADICIONALES									

- Cursos afines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.