



PERÚ

MINISTERIO DE  
SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

## ANEXO N° 02

### PERFIL DE PUESTO

#### SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Órgano:                | DEPARTAMENTO DE FARMACIA              |
| Unidad orgánica:       | DEPARTAMENTO DE FARMACIA              |
| Nombre del cargo:      | QUIMICO FARMACEUTICO                  |
| Clasificación:         | Servidor Público - Profesional        |
| Nombre del puesto:     | QUIMICO FARMACEUTICO                  |
| Dependencia Jerárquica | JEFE (A) DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA |

#### SECCIÓN: FUNCIONES

##### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la elaboración y dispensación de Mezclas Oncológicas con la correcta composición, pureza, estabilidad y esterilidad según normas técnicas y científicas.

##### FUNCIONES DEL PUESTO

- Reconstituir medicamentos biológicos y citostáticos.
- Realizar control de calidad de preparados biológicos y citostáticos.
- Recepcionar y validar los esquemas de quimioterapia
- Realizar acondicionamiento de medicamentos citostáticos de para pacientes hospitalizados y ambulatorios
- Elaboración de indicadores y estadísticas correspondientes al área.
- Registrar preparaciones en el libro correspondiente (digital y físico).
- Mantener actualizados los Manuales de Procedimiento
- Registrar pacientes en formato digital y físico
- Realizar acta de devolución de los medicamentos citostáticos al almacén especializado
- Regencia Disponible y otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

##### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

X

**SECCIÓN: REQUISITOS****FORMACIÓN ACADÉMICA****A) Nivel Educativo**

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

|   | Incompleta               | Completa                            |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Secundaria                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitaria         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

**B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos**

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                       | <input type="checkbox"/> Bachiller   | <input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura |
| Titulado en la carrera Profesional de Químico Farmaceutico |                                      |   |
| <input type="checkbox"/> Maestría                          | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Grado                            |
|  |                                      |   |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                         | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Titulado                         |
|  |                                      |   |

**C) ¿Colegiatura?**

Sí  No

**D) ¿Habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS:****A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Elaboración y reconstitución de productos oncológicos

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos y/o capacitaciones relacionadas al puesto

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos**

| OFIMÁTICA                  | Nivel de dominio |                                     |            |          | IDIOMAS / Dialecto   | Nivel de dominio                    |        |            |          |
|----------------------------|------------------|-------------------------------------|------------|----------|----------------------|-------------------------------------|--------|------------|----------|
|                            | No aplica        | Básico                              | Intermedio | Avanzado |                      | No aplica                           | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de texto        |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          | Inglés               | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| Hojas de cálculo           |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          | Quechua              | <input checked="" type="checkbox"/> |        |            |          |
| Programa de presentaciones |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |            |          | Otros: (Especificar) |                                     |        |            |          |
| Otros: (Especificar)       |                  |                                     |            |          | Otros: (Especificar) |                                     |        |            |          |
| Otros: (Especificar)       |                  |                                     |            |          | Observaciones:       |                                     |        |            |          |
| Otros: (Especificar)       |                  |                                     |            |          |                      |                                     |        |            |          |

**EXPERIENCIA****Experiencia laboral general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector publico y/o privado.

**Experiencia laboral específica**

**A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:**

Tres (03) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.

**B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):**

dos (02) años

**C.- En base a la experiencia específica en el sector público:**

Un (01) año

*Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

\* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.

**REQUISITOS ADICIONALES**

- Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.