



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

ANEXO N° 02

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Departamento de Enfermería
Unidad orgánica:	Departamento de Enfermería
Nombre del cargo	Tecnico en Enfermería
Clasificación:	Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto:	Tecnico en Enfermería
Dependencia Jerárquica	Jefe (a) del Departamento de Enfermería

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Implementar, acondicionar y mantener en orden el servicio.
2. Equipar el coche de curación, preparar equipos de curación para la esterilización.
- 3.- Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona en situación inestable.
- 4.- Participar en actividades de tratamiento y recuperación de la salud dirigidas al paciente hospitalizado, bajo supervisión del profesional de salud.
- 5.- Asistir al paciente en la satisfacción de sus necesidades básicas, alimentación, eliminación e higiene.
- 6.- Manejar correctamente los equipos y materiales cooperando con sus cuidados de mantenimiento y conservación.
- 7.-Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico
- 8.- Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente
- 9.-Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la paciente según guías limpieza y desinfección.
- 10.-Asistir en los procedimientos que realiza el profesional de la salud.
- 11.- Participar en la atención del paciente en paro cardiorrespiratorio con el equipo multidisciplinario.
- 12.- Cumplir con la normatividad vigente relacionada a su competencia.
- 13.- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.
14. Cumplir con la programación horaria, y asistir puntualmente a la realización de sus labores.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):

Temporal	<input type="checkbox"/>	Permanente	<input checked="" type="checkbox"/>
----------	--------------------------	------------	-------------------------------------



Lic. Enf. MARIA ELENA VILLARREAL HOLGUIN
SUPERVISORA DPTO. ENFERMERÍA
C.E.P. 12111 R.N.E. 031195

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado en la carrera técnica de Enfermería			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

(1) Bioseguridad (2) Limpieza y desinfección de unidad de paciente. (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales(4) Promoción de la salud(5) Atención Integral por etapas de vida.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto					Inglés				
Hojas de cálculo					Quechua				
Programa de presentaciones					Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Observaciones:				
Otros: (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector publico y/o privado.

Experiencia laboral específica

A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.

B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):

C.- En base a la experiencia específica en el sector público:

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES

- Cursos afines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.