



PERÚ

MINISTERIO DE
SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

ANEXO N° 02

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Unidad orgánica:	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Nombre del cargo:	Auxiliar Asistencial
Clasificación:	Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto:	Auxiliar Asistencial
Dependencia Jerárquica:	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Satisfacer con calidad las necesidades de limpieza de ropa hospitalaria de las diferentes áreas asistenciales del Hospital Santa Rosa, entregando prendas desinfectadas para el uso personal médico y pacientes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Recolectar la ropa sucia de los diferentes ambientes de pacientes de hospitalización, luego separar y distribuir la ropa sucia según criterios establecidos, anotando en "recibo de ropa sucia" y retirar los objetos extraños que acompañan a la ropa sucia tales como herramientas de cirugía, jeringas, lapiceros, objetos personales, etc.
- 2.- Hacer paquetes de ropa sucia debidamente separados, pesados e identificados para lavado y colocar en las máquinas lavadoras, volúmenes de ropa sucia ya identificados y pesados según el tipo de tejido y el grado de suciedad.
3. Retirar la ropa lavada después del tiempo de proceso y colocar de ropa mojada en la centrifuga.
- 4.- Además revisar la entrada de agua y el uso adecuado de los materiales e insumos utilizados en el proceso de lavado.
- 5.- Mantener en buen estado las máquinas lavadoras. Centrifugas y secadora, y efectuar la limpieza correspondiente al término de cada jornada diaria.
- 6.- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineada a las funciones del cargo o asignada por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):

Temporal

Permanente

x

No aplica

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

Incompleta Completa

B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridos

 Egresado(a) Bachiller Título / Licenciatura

C) ¿Colegiatura?

 Sí No

 Primaria

 Certificado de Estudios

 Secundaria

 Maestría Egresado(a) Grado

D) ¿Habilitación profesional?

 Técnica Básica
(1 ó 2 años)

 Sí No

 Técnica Superior
(3 ó 4 años)

 Doctorado Egresado(a) Titulado

 Universitaria

CONOCIMIENTOS:									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):									
Manejo de maquinas industriales como Secadora, Lavadora y Planchadora.									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
*Curso afines a la funcion del puesto									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto	x				Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Observaciones:				
Otros: (Especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia laboral general									
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
Dos(02) años en el sector publico y/o privado.									
Experiencia laboral específica									
A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:									
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.									
B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):									
C.- En base a la experiencia específica en el sector público:									
<i>Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.</i>									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.									
REQUISITOS ADICIONALES									