

PS-11



ANEXO N° 02

PERFIL DE PUESTO

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Unidad orgánica:	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Nombre del cargo:	Chofer
Clasificación:	Servidor Público - Apoyo
Nombre del puesto:	Chofer
Dependencia Jerárquica:	Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar el transporte como chofer - piloto en los Vehículos Institucionales del Hospital y otras actividades complementarias para la realización de los traslados y afines.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Verificar diariamente el estado del sistema mecánico del vehículo antes y después de iniciar sus labores diarias.
- 2.- Velar por la conservación y mantenimiento del vehículo, entendiéndose por ello la limpieza diaria, verificar la presión de aire de los neumáticos y su estado, verificar los niveles de líquido de freno, agua del radiador, aceite, operatividad del tablero electrónico, estado de funcionamiento de la batería y reserva de combustible.
- 3.- Llenar el reporte diario del estado de operatividad y otros de los vehículos, registrar debidamente los datos requeridos, observaciones y otros que se generen durante el servicio.
- 4.- Apoyar al equipo de salud que brinda atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia y en las diferentes campañas de salud.
- 5.- Apoyar en las labores administrativas de seguimientos de requerimientos, coordinar con el personal y recojo de insumos, materiales de oficina y otros del almacén para la oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y de la Unidad de Transporte a las cuales se encuentran asignadas.
- 6.- Conducir el vehículo en forma segura y eficiente (según MTC), portando su licencia de conducir, tarjeta de propiedad del vehículo (en físico y/o digital), tarjeta digital de SOAT e ITV. Además, conocar y cumplir con el Reglamento Interno de Servidores Civiles (RIS).
- 7.- Durante el servicio deberá mantener una buena presentación adecuada como aso personal, vestimenta apropiada, uso del fotocet de identificación, fomentar y mantener las buenas relaciones interpersonales y de comunicación.
- 8.- El chofer del vehículo que negligentemente provoque un accidente de tránsito, asumirá la responsabilidad de acuerdo a Ley.
- 9.- Estacionar el vehículo asignado en playas de estacionamiento o en lugares seguros y adecuados, para su correcta conservación y evitar ocurrencias, bajo ninguna circunstancia deberá abandonarlo ni ceder la conducción del vehículo a su cargo a cualquier personal técnico y administrativo del hospital.
- 10.- Otras funciones que le asigne y/o encargue el Jefe de la Unidad de Transporte de acuerdo a la misión del puesto.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Coordinaciones Internas:
Coordinar con la Unidad de Transporte para las realizar las diferentes comisiones.
Coordinaciones Externas:
Realizar el traslado adecuado de pacientes y personal asistencial y administrativo a otras entidades públicas y privadas.

Periodicidad de la aplicación (marca con una "X" y luego explicar o sustentar):	Temporal	Permanente	X
---	----------	------------	---

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.	B) Grado(s) / situación académica y carrera / especialidad requeridas		C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestro(a)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No



Handwritten signatures and initials on the left margin.

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en:
- Primeros Auxilios

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas / Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / Dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto		X			Inglés				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones					Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Otros: (Especificar)				
Otros: (Especificar)					Observaciones:				
Otros: (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
Indique el tiempo total de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.
Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica
A.- Indique el tiempo de experiencia requerida en la función o la materia:
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

B.- Indique el tiempo de experiencia específica requerida en el puesto o cargo (precisando este):


C.- En base a la experiencia específica en el sector público:


Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.
(No tener antecedentes administrativo disciplinario).

HABILIDADES O COMPETENCIAS
* Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación.

REQUISITOS ADICIONALES
- Poser licencia de conducir profesional A-1.
- Cursos en mecánica automotriz, reglas de tránsito o afines a las funciones del organo y cargo a desempeñar.


 PERU MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
 L.C. ANTONIO GARCERAN CHAVEZ, JUAN GIL
 JEFES DE LA OFICINA DE TRÁNSITO


 PERU MINISTERIO DE SALUD
 LIC. JOSE VIDAL LEYVA VILCHEZ
 CIP. 132226
 Jefe de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento