

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Organica: Departamento de Servicio Social.
 Nombre del Puesto: Asistente Social.
 Dependencia Funcional: Jefe (a) del Departamento de Servicio Social.
 Puestos a su cargo: No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a demanda de usuarios y familiares en situación de emergencia ,pandemias, COVID - 19 y otras enfermedades , de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la prevención, control, tratamiento y recuperación oportuna de la salud integral de pacientes de la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención y tratamiento social al paciente y su familia, con calidad y respeto a las normas de ética y estándares mínimos, efectuando el registro en la Hoja HIS, utilizando la clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas relacionados con la Salud.
- Sensibilizar a la familia en el acompañamiento, prevención de enfermedades para brindar soporte familiar al paciente en situación de vulnerabilidad en el contexto del COVID - 19, u otras enfermedades de transmisión que desestabilizan la economía y organización familiar .
- Realizar el Estudio y Diagnóstico Social de la situación socio-económica del paciente y su familia.
- Realizar visitas domiciliarias, para complementar el diagnóstico social, verificar y ampliar información, observar y conocer las interrelaciones y el ambiente Intrafamiliar.
- Realizar consejería Social para reforzar la educación sanitaria y garantizar el cumplimiento efectivo del tratamiento, reforzando la autoestima del paciente y el compromiso del entorno familiar.
- Promover la autonomía y participación de las personas afectadas por una situación de crisis, considerando sus recursos y derechos.
- Promover el acompañamiento psico social y familiares a lo largo del proceso de la enfermedad en el actual contexto de salud comunitaria .
- Implementar y actualizar la Base de Datos de Pacientes en general ; (Ingresos, egresos , fallecidos , etc.)
- Participar en la elaboración, actualización e implementación de las guías de procedimientos necesarios para la atención del paciente.
- Elaborar informes Sociales de acuerdo a la demanda y riesgo de vulnerabilidad del paciente.
- Informar a la Jefatura las ocurrencias más importantes de su área de trabajo; integrar el equipo de reuniones técnicas así como ser participe de los equipos multidisciplinarios en programas y estrategias de salud.
- Las demás funciones que le asigne el Jefe del Departamento o Unidad.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal de los diferentes servicios , departamentos y oficinas del Hospital Santa Rosa

Coordinaciones Externas

Coordinaciones extrainstitucionales, trabajo con redes de soporte comunitario (Municipios , parroquias, policía , ONG , etc)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B) Grado (s) situación académica y estudios requeridos para el puesto. Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.		C) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?	
<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Titulado	

CONOCIMIENTOS										
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):										
Formacion profesional en Trabajo Social y experiencia en trabajo social en salud .										
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:										
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas										
Cursos de capacitación, seminarios o diplomados, relacionado con temas de salud, soporte social, violencia , poblaciones vulnerables y Valoracion de Riesgo Social										
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas										
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedia	Avanzado	
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			Inglés	X				
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X			-----					
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X			-----					
Otros:.....					Observaciones:					
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.										
Un (01) año en el sector publico y/o privado.										
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:										
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.										
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:										
C. Marque el mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:										
Practicante profesional	X	Auxiliar o asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ coordinador	Jefe de area o Departamento	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.										
Nacionalidad										
¿Se requiere nacionalidad peruana?										
X Sí No										
Anote el sustento:										
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.										
* Compromiso					* Capacidad de organización y planificación					
* Orientación a resultados					* Integridad					
* Trabajo en equipo					* Orientación al usuario					
* Liderazgo					* Capacidad de análisis e Innovación					
REQUISITOS ADICIONALES:										
Serum.										
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL: Dos mil novecientos y 00/100 soles (2,900)										



Firmado digitalmente por BLANCAS
 DIAZ Maria Carmen FAU
 20171604355 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 12.04.2024 12:47:57 -05:00