



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Organica: Departamento de Farmacia
 Nombre del Puesto: Técnico en Farmacia.
 Dependencia Funcional: Jefe (a) del Departamento de Farmacia
 Puestos a su cargo: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de farmacia en dosis unitaria, distribución y dispensación de medicamentos farmacéuticos, bajo los procedimientos establecidos por el servicio, con el objetivo de atender eficazmente a los usuarios externos e internos

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar el control de fechas de vencimiento de los productos farmacéuticos, considerando la relación, fecha de vencimiento y rotación, reportando con 6 meses de anticipación, a fin de proceder con la rotación, canje o transferencia.
 Preparar y entregar los paquetes quirúrgicos y anestésicos, así como los productos farmacéuticos adicionales requeridos, bajo sustento documentario, garantizando el suministro oportuno de los mismos, para los procedimientos o intervenciones quirúrgicas a realizarse.
 Efectuar el inventario diario bajo el sistema de tarjetas de control visible (kardex), así como de manera quincenal y mensual, coincidiendo con el sistema informático y el físico real de los medicamentos y material médico, con la finalidad de llevar un correcto control a tiempo real de los productos farmacéuticos del servicio
 Organizar, archivar y contabilizar las notas y boletas de ventas según reporte de turno, a fin de facilitar la revisiones, conformidades y auditorías.
 Digitar los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos provenientes de hospitalización, consulta externa, emergencia, SOAT, SIS, otros convenios, Intervenciones Sanitarias y donaciones, de conformidad con las recetas, orientado al paciente en el correcto uso de los mismos y cumplimiento de la prescripción
 Mantener los anaqueles limpios y ordenados, para la correcta conservación y almacenamiento de los productos farmacéuticos e insumos de acuerdo al Sistema F.I.F.O. y/o F.E.F.O.
 Recepcionar los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos procedentes del Almacén Especializado, previo chequeo con el documento de ingreso valorizado, ubicándolos en sus respectivos anaqueles
 Consultar al profesional Químico Farmacéutico sobre dudas en la interpretación y atención de recetas
 Cumplir con las normas de bioseguridad, para evitar riesgo de Infecciones Intrahospitalarias.
 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de Departamento, Jefe de Servicio y los Integrantes de Departamento

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

<input type="checkbox"/>	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s) situación académica y estudios requeridos para el puesto.

Marca con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Maestría	
<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Títulado

Títulado en carrera técnica de Farmacia o carrera técnica afines al órgano y cargo.

C) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS										
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):										
Sistema de dispensación y distribución de medicamentos, dosis unitaria										
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:										
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas										
Cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.										
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas										
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)	X				Inglés	X				
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc)	X								
Programa de presentaciones (Power Point, Presj, etc.)	X								
Otros:.....					Observaciones:					
EXPERIENCIA										
Experiencia general										
Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.										
Dos (02) años en el sector publico y/o privado.										
Experiencia específica										
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:										
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.										
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:										
Un (01) año										
C. Marque el mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:										
Practicante profesional	X	Auxiliar o asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ coordinador	Jefe de area o Departamento	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.										
Nacionalidad										
¿Se requiere nacionalidad peruana?					Sí	X	No			
Anote el sustento:										
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.										
* Compromiso					* Capacidad de organización y planificación					
* Orientación a resultados					* Integridad					
* Trabajo en equipo					* Orientación al usuario					
* Liderazgo					* Capacidad de análisis e innovación					
REQUISITOS ADICIONALES:										
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL: Mil Ochocientos y 00/100 soles (1,800)										



Firmado digitalmente por YARANGA
 ABREGU Giovana FAU 20171604355
 haré
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 12.04.2024 18:22:16 -05:00