



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Organica: Departamento de Oncología
 Nombre del Puesto: Químico/a Farmaceutico (02)
 Dependencia Funcional: Jefe (a) del Departamento de Oncología
 Puestos a su cargo: No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la elaboración, reconstrucción y dispensación de productos oncológicos con la correcta composición y calidad según normas técnicas de preparación, con un acondicionamiento idoneo e identificación correcta para el paciente

FUNCIONES DEL PUESTO

- Validar los esquemas de tratamiento del paciente y preparar, según fichas técnicas de los productos, hojas de preparación de mezclas oncológicas, según protocolos, garantizando las dosis correspondiente del paciente
- Rencontruir los medicamentos oncológicos, según la preparación de cada producto, manteniendo la estabilidad y registro correcto del etiquetado, verificando que el envase permita mantener la calidad del producto farmacéutico
- Revisar la calidad de los procedimientos de la preparación de productos farmacéuticos nuevos estandarizados y capacitar al personal, realizando la mejora continua de los procesos del servicio de farmacotecnia
- Realizar, evaluar, analizar y hacer seguimiento a los indicadores de producción para alinearlos a los objetivos del servicio de farmacoterapia
- Realizar la evaluaciones organolepticas del producto final antes de liberarlo a la unidad de quimioterapia
- Cumplir con las normas de bioseguridad
- Realizar el acondicionamiento de productos farmacéuticos y dispositivos médicos según el esquema del tratamiento
- Registrar controlar y reportar el almacenamiento temporal, conservación vigencia y movimiento de insumos recibidos para la preparación de las mezclas oncológicas según las buenas practicas del almacenamiento.
- Realizar mejora continua de procedimiento en los que participa y propone las normas tecnica y administrativas necesarias
- Elaboración de indicadores y estadísticas correspondiente al area
- Registrar preparaciones en el libro correspondiente (físico - digital)
- Mantener actualizados los manuales del procedimientos
- Registrar pacientes en formato digital o físico
- Realizar acta de devolución de los medicamentos citostaticos al almacen especializados
- Otras fuciones que asigne el Jefe inmediato superior del departamento de farmacia, realcionado a la misión del puesto en el ambito de sus competencias y de acuerdo a la nescidad del departamento de oncología.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del servicio de farmacotecnia, jefe del departamento , químico farmacéutico del area, personal técnico, personal del departamneto de oncología

Coordinaciones Externas

departamento de oncología y farmacia

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B) Grado (s) situación academica y estudios requeridos para el puesto. Marca con una "X" su grado academico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.			C) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?			
<input type="checkbox"/>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Titulado en la carrera universitaria de Farmacia y Bioquímica.	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?			
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura					
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría		<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Grado			
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado					
			<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Titulado			



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Elaboración y reconstrucción de productos oncológicos

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos y/o capacitaciones relacionadas al puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)			x		Inglés				
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc)			x						
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)			x						
Otros:.....									
Observaciones:									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) año en el sector publico y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años

B. Marque el mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional	X	Auxiliar o asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ coordinador	Jefe de area o Departamento	Gerente o Director
-------------------------	---	----------------------	----------	--------------	-------------------------	-----------------------------	--------------------

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Nacionalidad

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí

X

No

Anote el sustento:

HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.

* Compromiso

* Capacidad de organización y planificación

* Orientación a resultados

* Integridad

REQUISITOS ADICIONALES:

Serum.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL: Cinco mil Quinientos y 00/100 soles (5,500)



MC NESTOR JUÁREZ HERRERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ONCOLOGÍA
CMP. 25148 - RNE. 14847





PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Santa Rosa



*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

FE DE ERRATAS I

Proceso de Convocatoria CAS N°002-2024-HSR (**PS 26 – Químico
Farmacéutico** del Departamento de Farmacia)

Se comunica a todos los postulantes del Proceso de Convocatoria CAS N°002-2024-HSR (**PS 26 – Químico Farmacéutico** del Departamento de Farmacia), en virtud que se ha cometido un error involuntario de carácter tipográfico en ítem de la base del proceso de convocatoria CAS, “IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO”

DICE:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO
Órgano o Unidad Orgánica : Departamento de Oncología
Nombre del Puesto: Químico/a Farmacéutico (02)
Dependencia Funcional: Jefe (a) del Departamento de Oncología
Puestos a su cargo: No Aplica

DEBE DECIR:

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO
Órgano o Unidad Orgánica : Departamento de Farmacia
Nombre del Puesto: Químico/a Farmacéutico (02)
Dependencia Funcional: Jefe (a) del Departamento de Farmacia
Puestos a su cargo: No Aplica

Pueblo Libre, 02 de febrero del 2024

EL COMITÉ DE SELECCION