



FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Organica: Departamento de Gineco Obstetricia

Nombre del Puesto: Medico Especialista en Ginecologia y obstetricia (02).

Dependencia Funcional Jefe (a) del Departamento de Gineco Obstetricia.

Puestos a su cargo No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes Gineco obstétricas que acuden al establecimiento de salud, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud de acuerdo a las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación clínica especializada de la Paciente Gineco Obstetrica establecer plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.

Brindar el seguimiento integral y especializado de Pacientes Gineco Obstetricas que incluya el seguimiento clínico, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia de acuerdo a la cartera de servicios que permita la continuidad del cuidado según corresponda.

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.

Efectuar procedimientos Quirúrgicos de la especialidad con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.

Realizar procedimientos Quirúrgicos especializados.
Realizar acciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación de las pacientes Gineco Obstetricas con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.

Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Brindar atención médica especializada de urgencia y emergencia.

Manejo de patologías frecuentes de acuerdo a guías clínicas quirúrgicas de la institución y MINSA más frecuente

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Elaborar informes, expedir certificados de nacimiento y de función fetal, médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la norma vigente.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Depende y reporta al Jefe/a del Servicio de Ginecología y/o Departamento de Gineco-Obstetricia

Tiene mando sobre el personal profesional y técnico del Servicio.

Coordinaciones Externas

Con las diversas Unidades Orgánicas del Hospital.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.		B) Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto. Marca con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.		C) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?		
<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	Titulado en la carrera universitaria de Medicina Humana.
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Grado
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	
				<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Titulado

CONOCIMIENTOS													
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):													
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:													
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas													
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas													
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio							
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			Inglés								
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X										
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X										
Otros:.....					Observaciones:								
EXPERIENCIA													
Experiencia general													
Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.													
Dos (02) años en el sector publico y/o privado.													
Experiencia específica													
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:													
Uno (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.													
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:													
C. Marque el mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:													
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de area o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director							
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.													
Nacionalidad													
¿Se requiere nacionalidad peruana?													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>											Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No										
Anote el sustento:													
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.													
* Compromiso					* Capacidad de organización y planificación								
* Orientación a resultados					* Integridad								
* Trabajo en equipo					* Orientación al usuario								
* Liderazgo					* Capacidad de análisis e innovación								
REQUISITOS ADICIONALES:													
Serum													
Titulado en Segunda Especialidad Profesional en Gineco - Obstetricia													
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL: Siete mil trescientos y 00/100 soles (7,300)													



Dr. JUAN DE DIOS YARANGA ABREGU
 C.M.P. 41176 - R.N.E. 18939
 JEFE DEL DPTO DE GINECO-OBSTETRICIA