



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Organica: Departamento de Nutrición y Dietética.
 Nombre del Puesto: Técnico en nutrición
 Dependencia Funcional: Jefe (a) del Departamento de Nutrición y Dietética.
 Puestos a su cargo: No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

REGISTRO ADECUADO DE RACIONES DE PERSONAL DE GUARDIA Y PACIENTES HOSPITALIZADOS EN TRATAMIENTO NUTRIOTERAPEUTICO

FUNCIONES DEL PUESTO

- Verificar el cumplimiento de la lista de Chequeo en area de hospitalización y otros servicios según corresponda.
- Verificar el cumplimiento de la lista de observaciones realizada por nutricionista de producción del hospital ala service y levantamiento .
- Controlar el cumplimiento del uso de insumos de aseo del área de nutrición por el service de limpieza.
- Apoyar en el control de raciones en el comedor institucional.
- Controlar el registro de roles de guardia para la atención diaria en el comedor.
- Efectuar de registro digital diario de raciones consumidas en el comedor y dietas administradas a los pacientes hospitalizados en áreas covid-19 y otros servicios según corresponda.
- Atención y armado de bandejas a comenzales del comedor, y de otros servicios.
- Atención y armado de bandejas de dietas para pacientes de areas en aislamiento y a otros servicios
- Preparación de Formulas Lacteas.

OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE EL JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA

CONDICIONES PRINCIPALES

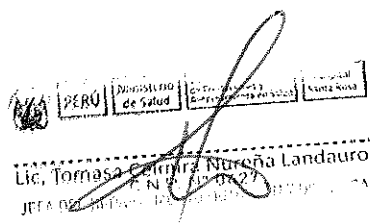
Coordinaciones Internas
 Depende y reporta al Jefe/a del Departamento de Nutrición y Dietética
 Coordinaciones Internas
 Con las diversas Unidades Orgánicas del Hospital.

FORMACIÓN ACADÉMICA



A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B) Grado (s/situación académica y estudios requeridos para el puesto. Marca con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.			C) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?			
<input type="checkbox"/>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>				Grado
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
			<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>				Titulado

CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):									
Conocimiento actualizados en Cursos de Nutrición. Manejo de hojas de calculo de registro de comenzales.									
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
Conocimientos de BPM, Y/O HACCP Y/O Alimentación Colectiva									
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		x						
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	x							
Otros:.....					Observaciones:				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.									
Un (01) año en el sector publico y/o privado.									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.									
B. Experiencia mínima 06 meses en el sector publico.									
C. Marque el mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
Practicante profesional	X	Auxiliar o asistente	Analista	Especialista	Supervisor/ coordinador	Jefe de area o Departamento	Gerente o Director		
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.									
Nacionalidad									
¿Se requiere nacionalidad peruana?					Sí	X	No		
Anote el sustento:									
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.									
* Compromiso					* Capacidad de organización y planificación				
* Orientación a resultados					* Integridad				
* Trabajo en equipo					* Orientación al usuario				
* Liderazgo					* Capacidad de análisis e innovación				
REQUISITOS ADICIONALES:									
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL: Mil Ochocientos 00/100 soles (1,800)									



 Lic. Tomasa Carolina Noreña Landauro

 Jefa del Área de...