



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Organo:	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
Unidad Orgánica:	Jefatura de Estadística e Informática
Cargo Clasificado :	TECNICO ASISTENCIAL
Código del Cargo Clasificado :	SP-AP
Nombre del Puesto :	TECNICO ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal :	Jefe(a) de la Oficina de Estadística e Informática
Dependencia Jerárquica funcional :	Jefe(a) de la Oficina de Estadística e Informática
Puestos que supervisa :	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO
Fortalecer la gestión de los procesos y procedimientos de la Oficina de Estadística e Informática de acuerdo a la normatividad vigente, con el propósito de cumplir con los objetivos de la Oficina.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Actualizar los datos de la filiación del usuario que se atiende en el establecimiento.
2	Otorgar Citas medicas a pacientes SIS y pagantes en los locales de Bolivar y Moreyra.
3	Facturar procedimientos de pacientes SIS.
4	Ordenar y archivar las HC de los terminales correspondientes.
5	Recepcionar, ubicar y llevar el control de las historias clínicas de Hospitalización y Consultorios Externos asignados
6	Registrar a los pacientes hospitalizados en el módulo hospitalario SIGHSR, actualizar los datos del paciente en la filiación y registrar los datos de la papeletea de hospitalización generada por el médico
7	Censar diariamente a los pacientes Hospitalizados
8	Generación de Reportes Estadísticos
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Oficina de Estadística e Informática

Coordinaciones Externas
Ninguno

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en carreras tecnicas de salud.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Título de Segunda Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?
 Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

E.) ¿Requiere SERUMS?
 Sí No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?
 Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria) :

Manejo de herramientas de Ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Word Básico, Excel Intermedio, curso de capacitación relacionado al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

		Nivel de dominio						Nivel de dominio			
OFIMÁTICA		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word						Inglés		X			
Excel				X						
Powerpoint										

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

- Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en hospitales nivel III.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

* Compromiso
* Orientación a resultados
* Trabajo en equipo
* Liderazgo

* Capacidad de organización y planificación
* Integridad
* Orientación al usuario
* Capacidad de análisis e innovación