

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Organica: Departamento de Servicio Social.  
Nombre del Puesto: Asistente Social (Trabajador Social).  
Dependencia Funcional: Jefe (a) del Departamento de Servicio Social.  
Puestos a su cargo: No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a demanda de usuarios y familiares en situación de emergencia ,pandemias, COVID - 19 y otras enfermedades , de acuerdo a guías y procedimientos establecidos, para la prevención, control, tratamiento y recuperación oportuna de la salud integral de pacientes de la comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención y tratamiento social al paciente y su familia, con calidad y respeto a las normas de ética y estándares mínimos, efectuando el registro en la Hoja HIS, utilizando la clasificación Internacional de Enfermedades y Problemas relacionados con la Salud.

Sensibilizar a la familia en el acompañamiento, prevención de enfermedades para brindar soporte familiar al paciente en situación de vulnerabilidad en el contexto del COVID - 19. u otras enfermedades de transmisión que desestabilizan la economía y organización familiar.

Realizar el Estudio y Diagnóstico Social de la situación socio-económica del paciente y su familia.

Realizar visitas domiciliarias, para complementar el diagnóstico social, verificar y ampliar información, observar y conocer las interrelaciones y el ambiente intrafamiliar.

Realizar consejería Social para reforzar la educación sanitaria y garantizar el cumplimiento efectivo del tratamiento, reforzando la autoestima del paciente y el compromiso del entorno familiar.

Promover la autonomía y participación de las personas afectadas por una situación de crisis, considerando sus recursos y derechos.

Promover el acompañamiento psico social y familiares a lo largo del proceso de la enfermedad en el actual contexto de salud comunitaria.

Implementar y actualizar la Base de Datos de Pacientes en general ; (ingresos, egresos , fallecidos , etc.)

Participar en la elaboración, actualización e implementación de las guías de procedimientos necesarios para la atención del paciente.

Elaborar Informes Sociales de acuerdo a la demanda y riesgo de vulnerabilidad del paciente.

Informar a la Jefatura las ocurrencias más importantes de su área de trabajo; integrar el equipo de reuniones técnicas así como ser participe de los equipos multidisciplinares en programas y estrategias de salud.

Las demás funciones que le asigne el Jefe del Departamento o Unidad.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal de los diferentes servicios , departamentos y oficinas del Hospital Santa Rosa

Coordinaciones Externas

Coordinaciones extrainstitucionales, trabajo con redes de soporte comunitario ( Municipios , parroquias, policia , ONG , etc)

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo Marcar con una "X" su nivel de estudio.			B) Grado (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto. Marca con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.			C) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?			
<input type="checkbox"/>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Titulado en la carrera universitaria de Trabajo Social.	<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?			
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura		<input checked="" type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría					
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Grado			
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Doctorado					
			<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Titulado			

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Formacion profesional en Trabajo Social y experiencia en trabajo social en salud .

**B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas*

Cursos de capacitación, seminarios o diplomados, relacionado con temas de salud, soporte social, violencia y poblaciones vulnerables.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X							
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X							
Otros:					Observaciones:				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años en el sector publico y/o privado.

**Experiencia específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico.

**C. Marque el mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de area o Departamento	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---------------------------------------	--	--	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

Trabajo en Equipo , trabajo bajo presion , deseable tener experiencia en el sector publico.

**Nacionalidad**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  No

Apote el sustento:

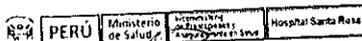
**HABILIDADES:** Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación

**REQUISITOS ADICIONALES:**

Serum.

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL:** Dos mil novecientos y 00/100 soles (2,900)



**LIC. MARIA CARMEN BLANCAS DIAZ**  
 Jefe ter. pto. de Servicio Social  
 C.T.S.P. N° 6573