



PERÚ

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

ANEXO N° 02
PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Organica: Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.

Nombre del Puesto: Enfermera/o

Dependencia Funcional: Jefe (a) de la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.

Puestos a su cargo: No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de vigilancia,prevención y control de daños sujetos a viginalancia epidemiologica y/o brotes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar acciones de vigilancia epidemiológica

Organizar, capacitar , ejecutar y monitorear el cumplimiento de bioseguridad (uso adecuado del equipo de proteccion pesonal, higiene de manos, segregacion de punzocortantes, limpieza y desinfeccion de la unidad paciente) en los diferentes servicios de atención.

Coordinar, monitorizar y capacitar la adecuada notificación de los casos sospechosos y confirmados de los pacientes con daños sujetos a vigilancia

Comunicar los resultados a los pacientes sospechosos y confirmados con daños sujetos a vigilancia, brindando consejería y seguimiento para el adecuado cumplimiento de la cuarentena y aislamiento domiciliario, según lo estipulado.

Coordinar con los diferentes servicios de laboratorio, triaje diferenciado, emergencia, hospitalizacion y unidades críticas, en cuanto a la información de pacientes atendidos.

Realizar acciones de prevención y control de infecciones asociadas a la atención de salud.

Informar en canales formales ya establecidos, la actualizacion de los daños sujetos a vigilancia que lo requieran.

Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención epidemiológica).

Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

<input type="checkbox"/>		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B) Grado (s/situación academica y estudios requeridos para el puesto.

Marca con una "X" su grado academico, asi como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Maestría	
<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/> Titulado

Titulado en la carrera universitaria de Enfermería.

C) Su puesto actual
¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS													
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):													
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:													
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas													
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas													
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio							
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			Inglés	X							
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X										
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X										
Otros:.....					Observaciones:								
EXPERIENCIA													
Experiencia general													
Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.													
Dos (02) años en el sector publico y/o privado.													
Experiencia específica													
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:													
Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.													
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:													
No aplica.													
C. Marque el mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:													
<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de area o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.													
Nacionalidad													
¿Se requiere nacionalidad peruana?													
					Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No						
Anote el sustento:													
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.													
* Compromiso					* Capacidad de organización y planificación								
* Orientación a resultados					* Integridad								
* Trabajo en equipo					* Orientación al usuario								
* Liderazgo					* Capacidad de análisis e innovación								
REQUISITOS ADICIONALES:													
Serum.													
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL: Dos mil novecientos y 00/100 soles (2,900)													