



**ANEXO N° 02  
PERFIL DE PUESTO**

**FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o Unidad Organica: Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica / Patológica Clínica.

Nombre del Puesto: Tecnólogo Médico en Patología Clínica y Anatomía Patológica.

Dependencia Funcional: Jefe (a) del Servicio de Patológica Clínica.

Puestos a su cargo: No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Realizar procedimientos de laboratorio de anatomía patológica en muestras de origen humano, en el campo de la Tecnología Médica, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, cartera de servicio y normativa vigente

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Participar en el procesamiento de análisis de tejido y líquidos corporales: aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas.

Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procesamiento y técnicas establecidas.

Participar en el proceso de manejo de tejidos y líquidos corporales, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.

Realizar el registro y archivo de resultados; así como la conservación de las muestras biológicas según la normativa establecida.

Participar en intervenciones de prevención, a través de la realización de pruebas de tamizaje que permitan la identificación de necesidades de salud y que contribuya a la reducción de factores de riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.

Participar en intervenciones extramurales de atención integral a la persona, familia y comunidad, en la realización de pruebas de tamizaje y muestras, para contribuir al acceso a la atención de salud.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

**CONDICIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

**Coordinaciones Externas**

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

<input type="checkbox"/>		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado (s) situación académica y estudios requeridos para el puesto.**

Marca con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado		
<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Titulado

Titulado en la carrera universitaria de Tecnología Médica en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.

**C) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

CONOCIMIENTOS													
<b>A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):</b>													
(1) Modelo de cuidado integral de salud (2) Gestión y control de calidad de laboratorio. (3) Conocimientos en proceso de inmunohistoquímica y biopsias por congelación, citología (4) Medidas de Bioseguridad.													
<b>B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:</b>													
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas													
<b>C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas</b>													
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio							
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)	X				Inglés	X							
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc)	X				.....								
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	X				.....								
Otros:.....					Observaciones:								
<b>EXPERIENCIA</b>													
<b>Experiencia general</b>													
Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.													
Un (01) año en el sector publico y/o privado.													
<b>Experiencia específica</b>													
<b>A.</b> Indique el tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia:													
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.													
<b>B.</b> En base a la experiencia requerida para el puesto ( <b>parte A</b> ), señale el tiempo requerido en el sector público:													
No aplica.													
<b>C.</b> Marque el mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:													
<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de area o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.													
<b>Nacionalidad</b>													
¿Se requiere nacionalidad peruana?													
					Sí			<input checked="" type="checkbox"/>	No				
Anote el sustento:													
<b>HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.</b>													
* Compromiso					* Capacidad de organización y planificación								
* Orientación a resultados					* Integridad								
* Trabajo en equipo					* Orientación al usuario								
* Liderazgo					* Capacidad de análisis e innovación								
<b>REQUISITOS ADICIONALES:</b>													
Serum.													
<b>CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL: Dos mil novecientos y 00/100 soles (2,900)</b>													