



PERÚ

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

ANEXO N° 02
PERFIL DE PUESTO

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad Organica: Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica / Banco de Sangre.

Nombre del Puesto: Técnico en Laboratorio (02).

Dependencia Funcional: Jefe (a) del Servicio de Banco de Sangre.

Puestos a su cargo: No aplica.

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de extracción, fraccionamiento, almacenamiento y eliminación de unidades de sangre y sus componente, de acuerdo a las normas legales vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en el proceso de registro, extracción, fraccionamiento y almacenamiento de unidades de sangre y componentes.

Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.

Preparar y organizar las áreas de trabajo del banco de sangre, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.

Apoyar en la preparacion de materiales, insumos y reactivos para las campañas de donacion de sangre

Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.

Registrar las solicitudes de transfusión así como la documentación de los convenios interinstitucionales en el Sistema de Gestión de Banco de Sangre

Brindar orientación e información a los pacientes, familiares y donantes de sangre acerca de los requisitos para donar y otras que se le pudiese solicitar de acuerdo a su competencia

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

CONDICIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud, personal del departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica

Coordinaciones Externas

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Marcar con una "X" su nivel de estudio.

<input type="checkbox"/>		Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado (s/situación académica y estudios requeridos para el puesto.

Marcar con una "X" su grado académico, así como indicar en el recuadro su carrera profesional.

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)		
<input type="checkbox"/>	Bachiller		
<input checked="" type="checkbox"/>	Título / Licenciatura		
<input type="checkbox"/>	Maestría		
<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado		
<input type="checkbox"/>	Egresado (a)	<input type="checkbox"/>	Titulado

Titulado en las carreras técnicas de Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica o carreras técnicas afines al órgano o cargo.

C) Su puesto actual ¿Requiere Colegiatura Profesional?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS													
A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):													
1. Proceso de extracción de unidades de sangre. 2. Proceso de Fraccionamiento de unidades de sangre. 3. Toma de muestras sanguíneas . 4. Conocimientos de bioseguridad y eliminación de unidades de sangre.													
B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:													
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i>													
Cursos de toma de muestras. Cursos de Procesos de banco de sangre.													
C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas													
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio							
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado				
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			Inglés	X							
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X										
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X										
Otros:.....					Observaciones:								
EXPERIENCIA													
Experiencia general													
Indique la cantidad de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.													
Un (01) año en el sector publico y/o privado.													
Experiencia específica													
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:													
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.													
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:													
No aplica.													
C. Marque el mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:													
<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de area o Departamento	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.													
Nacionalidad													
¿Se requiere nacionalidad peruana?													
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> </tr> </table>											Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No										
Anote el sustento:													
HABILIDADES: Describa las habilidades que considere importante para ocupar su puesto.													
* Compromiso					* Capacidad de organización y planificación								
* Orientación a resultados					* Integridad								
* Trabajo en equipo					* Orientación al usuario								
* Liderazgo					* Capacidad de análisis e innovación								
REQUISITOS ADICIONALES:													
CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL: Mil Ochocientos y 00/100 soles (1,800)													