



PERÚ

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Oficina de Administración de Recursos Humanos
Unidad Orgánica:	Oficina de Administración de Recursos Humanos
Cargo Clasificado:	Servidor Público - Especialista
Código del Cargo Clasificado:	SP-ES
Nombre del Puesto:	Psicólogo/a
Dependencia Jerárquica Lineal:	Jefe de la Oficina de Administración de Recursos Humanos
Dependencia Jerárquica funcional:	No aplica
Puestos que supervisa:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Brinda atención psicológica a los diferentes servidores del Hospital Santa Rosa, de acuerdo a los Programas preventivos promocionales, conforme a las guías y prácticas señaladas en el Plan Anual de la UF Seguridad y Salud en el Trabajo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formula y ejecuta proyectos de investigación en promoción, prevención y atención psicológica especial para el trabajador, su familia y entorno social.
2	Participar en actividades de capacitación así como el monitoreo de las mismas en asistencia psicológica en los niveles de prevención.
3	Monitorear el adecuado registro de los informes y protocolos sobre los procedimientos psicológicos de los informes sobre los procedimientos psicológicos que faciliten la prevención, los diagnósticos clínicos y actividades de seguimiento del usuario y su familia principalmente.
4	Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades
5	Deberá realizar diariamente el correcto llenado del Formato Único de Atención (FUA), acorde a las Directivas de la institución.
6	Deberá ejecutar optimamente todos los protocolos que se dictamine la institución, debiendo conservar la armonía laboral y satisfacción de sus servicios según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
7	Otras funciones que le asigne su jefe, de la U.F. Seguridad y Salud en el Trabajo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe de la U.F. Seguridad y Salud en el trabajo, depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones.

Coordinaciones Externas

Con los trabajadores usuarios de los diferentes departamentos, servicios y oficinas de la institución.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Titulado en la carrera universitaria de Psicología.
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Título de Segunda Especialidad	Titulo de segunda especialidad en Psicología Organizacional.
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

E.) ¿Requiere SERUMS?

Sí No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?

Sí No

CONOCIMIENTOS



Lic. MERVIN MEDELID ZAPATA OVIEDO
CTSP N° 8658
Jefe de la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento del Sistema de Gestion de Calidad.
Terapia cognictiva conductual, terapia ocupacional emotiva y terapia familiar.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Capacitación y/o actividades de actualización profesional afines a psicología ocupacional.
Cursos de Riesgo Psicosociales, salud y seguridad ocupacional.
Conocimiento de la normativa de Salud.
Cursos en Seguridad y Salud en el Trabajo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

* Un (01) año en el sector publico y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

* Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

* Actitud de servicio, ética e integridad	* Capacidad de organización y planificación
* Compromiso y responsabilidad resultados	* Orientación a Liderazgo
* Trabajo en equipo	* Orientación al usuario
	* Capacidad de análisis e innovación

LIC. MERVIN MEDELID ZAPATA OVIEDO

 CTSP N° 8658

 de la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo