



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Organo:	Oficina de Servicios Generales
Unidad Orgánica:	Unidad de Mantenimiento
Cargo Clasificado:	Tecnico Mantenimiento
Código del Cargo Clasificado:	SP - AP
Nombre del Puesto:	Tecnico Mantenimiento para la Unidad de Mantenimiento.
Dependencia Jerárquica Lineal:	Oficina de Servicios Generales
Dependencia Jerárquica funcional:	Unidad de Mantenimiento
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO
 Apoyo en las labores de mantenimiento preventivo y/o correctivos de la infraestructura de los servicios asistenciales y administrativos de la institución.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Supervisión y revision de los sistemas de iluminación, tomas de alimentación, interruptores de la institución.
2	Supervisión, control y manejo de la caldera generadora de vapor.
3	Emitir informes tecnico en materia de su competencia.
4	Realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los sistemas eléctricos .
5	Apoyar en la recepción y/o distribución de los balones de los gases medicinales a los servicios asistenciales.
6	Apoyar en el servicio de Regeneración de agua blanda.
7	Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato superior
8	
9	
10	
11	
12	



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Areas asistenciales y administrativas.

Coordinaciones Externas
 No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado en la carrera tecnicas afines relacionados al cargo.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Título de Segunda Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?
 Sí No

D.) ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

E.) ¿Requiere SERUMS?
 Sí No

F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?
 Sí No

PERU MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL SANTA ROSA
 ING. GUSTAVO SUGANO SOTO
 C.P. Nº 202341
 JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES - ACREDITADO

69

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Ofimática.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Instalaciones Eléctrica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés	X			
Excel		X						
Powerpoint		X						

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector publico y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- * Compromiso
- * Orientación a resultados
- * Trabajo en equipo
- * Liderazgo
- * Capacidad de organización y planificación
- * Integridad
- * Orientación al usuario
- * Capacidad de análisis e innovación



ING. GUSTAVO BUCANO SATO
CIP Nº 202301
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS