



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Organo:	Oficina de Servicios Generales
Unidad Orgánica:	Oficina de Servicios Generales - Unidad de Transporte
Cargo Clasificado:	Chofer
Código del Cargo Clasificado:	SP - AP
Nombre del Puesto:	Chofer para la Oficina de Servicios Generales
Dependencia Jerárquica Lineal:	Oficina de Servicios Generales
Dependencia Jerárquica funcional:	Oficina de Servicios Generales
Puestos que supervisa:	

**MISIÓN DEL PUESTO**  
 Apoyo en las labores de los servicios asistenciales y administrativos de la institución, realizando los traslados conduciendo diferentes tipos de vehículos que se requiera.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio.
2	Apoyar en las labores que le dedignen.
3	Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo, a fin de detectar posibles Irregularidades en su funcionamiento.
4	Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo asignado.
5	Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehículo a su cargo.
6	Apoyar en las labores que le designen.
7	Otras funciones delegadas por el Jefe inmediato o superior.
8	

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Servicios Generales, Almacén Especializado de Farmacia, Servicio de Emergencia y Recursos Humanos.

**Coordinaciones Externas**  
 No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

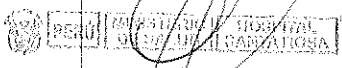
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Título de Segunda Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**  
 Sí  No

**D.) ¿Requiere habilitación profesional?**  
 Sí  No

**E.) ¿Requiere SERUMS?**  
 Sí  No

**F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?**  
 Sí  No



ING. GUSTAVO BUJANO SATO  
 DNI N° 70234  
 JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Brevete Profesional A-1 y Primeros Auxilios.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.***Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.***Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Mecanica automotriz, Electricidad automotriz.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años en el sector publico y/o privado.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista / Especialista   
 Supervisor / Coordinador   
 Jefe de Área o Dpto   
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

 **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
 **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

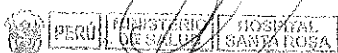
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico.

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

No contar con multas ni infracciones de transito sin pagar, ni suspensiones.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- \* Compromiso
- \* Integridad
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación



ING. GUSTAVO GUGANO SATO  
 CIP. N° 202341  
 JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO

2019-08-27