



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Santa Rosa



HOSPITAL SANTA ROSA PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FE DE ERRATAS

LA COMISIÓN HACE DE CONOCIMIENTO EL SIGUIENTE FE DE ERRATAS, RESPECTO AL PERFIL DE PUESTO EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA:

DEBE DECIR:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Identificación del Puesto, Organo, Unidad Organica, Cargo Clasificado, Código del Cargo Clasificado, Nombre del Puesto, Dependencia Jerárquica Lineal, Dependencia Jerárquica Funcional, Puestos que superusa.

MISIÓN DEL PUESTO
Conocimientos, aptitudes, habilidades, capacidades y destrezas técnicas necesarias para ejercer las funciones a desempeñar; así como mostrar sentido común, responsabilidad, compromiso, trabajo en equipo, iniciativa, valores éticos y morales

Table with 2 columns: Function Number and Description. Functions include: Realiza la apertura de historias clínicas a los pacientes nuevos, Otorgar Citas Adicionales, Reprogramar Citas, Facturar Procedimientos de pacientes SIS, Llamar a los pacientes para reprogramación de Citas, Registro diario en el Sistema de Ventanilla Única para el Indicador de Demanda Insatisfecha, Otorgar Citas medicas en ventanilla a pacientes SIS, pagantes y Asegurados, Atención del Call Center, Otras funciones que le asigne la Jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas: Con el Jefe de la Oficina, personal de los diferentes áreas y servicios del Hospital.
Coordinaciones Externas: ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

Form with sections: A.) Formación Académica (Secondary, Higher, University), B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto (Graduated, Bachelor, License, Master, Doctorate, etc.), C.) ¿Se requiere Colegiatura?, D.) ¿Requiere habilitación profesional?, E.) ¿Requiere SERUMS?, F.) ¿Requiere Registro Hac. de Especialista?



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Santa Rosa



HOSPITAL SANTA ROSA PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Procedente de: [] Externa [] Interna [] Si [] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Cursos afines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar. Manejo de herramientas Informáticas

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Ofimática

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows: Word, Excel, Powerpoint.

Table with columns: IDIOMAS, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Row: Inglés.

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel (número de puesto que se requiere como experiencia), ya sea en el sector público o privado:

Practice professional [] Auxiliar o Asistente [X] Analista / Especialista [] Supervisor / Coordinador [] Jefe de Área o Depto [] Gerente o Director []

B.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

[X] Si, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público [] NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

* En caso que si se requiere experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año en establecimientos de salud en nivel II ó III.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algún adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Compromiso, Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Liderazgo, Capacidad de organización y planificación, Integridad, Orientación al usuario, Capacidad de análisis e innovación



PERU, PUEBLO LIBRE, 12 DE DICIEMBRE DE 2022. KATHA MASIAS

MEX LIC. KATHA JOLIA MASIAS BERRUAL JEFE DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

- Los requisitos establecidos en el presente formato de perfil de puesto deben ser considerados para participar de la plaza de "Técnico Administrativo I" disponible en la Oficina de Estadística e Informática / Unidad de Admisión.

LA COMISIÓN.

PUEBLO LIBRE, 12 DE DICIEMBRE 2022.