

M. VILLAVICENCIO C.

## **FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO										
Orgáno:	Oficina de Estadistica e									
Unidad Orgánica:	Unidad de Informatica									
	Cargo Clasificado : Tecnico en Soporte Informatico									
Código del Cargo Clasificado : Nombre del Puesto :	SP - AP	ormatica								
Dependencia Jerárquica Lineal :	Tecnico en Soporte Info Oficina de Estadistica e									
Dependencia Jerarquica funcional :	Unidad de Informatica									
Puestos que supervisa :	Omade de monitore	y releasing measures								
MISIÓN DEL PUESTO	nacion finales de la institucio	4								
Brindar asistencia tecnica informática a usu  FUNCIONES DEL PUESTO	rarios finales de la Institució	on .								
Diagnóstico, Reparación y Mantenimie	ento de computadoras de á	reas administrativas, asistenciales								
2 Asistencia técnico a Sistemas Asistenci	ales y Administrativos de u	suarios finales								
3 Inventario de Equipos y Sistemas Infor	máticos de la Institución									
4 Registro de incidencias en sistema de I	Mesa de Ayuda		<del></del>							
5 Instalación y configuración de sistema:	s operativos, antivirus y uti	litarios								
6 Instalación de puntos de red de datos	y voz.									
7 Capacitar al usuario en el uso del Siste	ma Asistenciales y Adminis 	trativos								
8 Otras funciones asignadas por su supe	rior jerárquico, relacionada	as a la misión del puesto/área.								
COORDINACIONES PRINCIPALES										
Coordinaciones Internas Ninguno										
THINGUIS										
Coordinaciones Externas Coordinacion con las instituciones que tenp	ra rojación directa con el d	osomnaño da la funcion y por disposicion	do la autoridad cuporio							
correspondiente.	ga resacion directa con ei di	esempeno de la función y por disposición	rde ia autoridad superio							
FORMACIÓN ACADÉMICA										
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación acadér	nica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?							
Incompleta Completa . [	Egresado(a)	Titulado en las carreras tecnicas de	Si N							
Secundaria	Bachiller	computacion, Informatica o carrera afines al organo y cargo.	D.) ¿Requiere habilitación profesional?							
Técnica Básica (1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura		Sí No							
X Técnica Superior X	Maestría  Egresado Titulado		E.) ¿Requiere SERUMS							
[3 ó 4 años]	Doctorado									
Universitario	Egresado Titulado		F.) ¿Requiere Registro							
: <b>-</b>			Nac. de Especilaista?							
[	Título de Segunda Especialidad		SI N							

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

	·-											
	Cursos afines a las fund	iones del	cargo ei	n el Organo	o a desempeñ	ar.						
	B.) Programas de espe	cializació	n reque	ridos y sus	tentados con	documentos.						
	<u>Nota</u> : Cada curso de espe						y los diplomadas no	menos de S	90 horas.			
	Indique los cursos y/o	programa	is de esp	ecializació	in requeridos							
	Ninguno											
	C.) Conocimientos de	Ofimática I	The second second second second									
			2011/04/2014/2015	e dominio					Nivel de	dominio		
	OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	8.8	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
	Word		Х				Inglés	Х				
	Excel		Х			L	*******					
	Powerpoint						******	-				
	THE RESIDENCE OF THE PROPERTY	Store A Store of the Store of t										
	EXPERIENCIA											
	Experiencia general Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.											
	Un (01) año en el sector publico y/o privado.  Experiencia específica  A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  Practicante  profesional  A. Maxillar o  Analista /  Especialista  Coordinador  Director  B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:											
E SALUO V CM												
S VBC TO	Un (01) año de experie						····					
OHECOCH CENTRAL S	C.) En base a la experiencia  X SI, el puesto requiere d  * En caso que sí se requiera d	ontar con e	xperiencia	en el sector	público	NO, el pues	sto no requiere contar	con experier	ncia en el sec	ctor público		
VOB.	Experiencia no menor c	le 3 años e	en institu	uciones pú	blicas y/o priv	/adas						
M. VILLANCENCIO C.	* Mencione otros aspectos c Experiencia de 01 año e					en caso existiera alg	go adicional para el pu	esto.				
	HABILIDADES O COMPI	TENCIAS										
	* Compromiso					* Capacidad d	e organización y pl	lanificació	n			
	* Orientación a resultad	los				* Integridad						
	* Trabajo en equipo					* Orientación	al usuario					
	* Liderazgo											
	Liuciazgo					* Capacidad d	e análisis e innova	ción				

Kattias Manos

MG. LIC. KATTIA JULIA MASIAS BERNAL
JETA DE LA DFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATIO