



PERU

MINISTERIO DE SALUD

HOSPITAL SANTA ROSA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano:	Departamento de Medicina
Unidad Orgánica:	Servicio de Especialidades Médicas
Cargo Clasificado :	Médico Especialista
Código del Cargo Clasificado :	SP - ES
Nombre del Puesto :	Médico Especialista en Endocrinología
Dependencia Jerárquica Lineal :	Departamento de Medicina
Dependencia Jerárquica funcional :	Servicio de Especialidades Médicas
Puestos que supervisa :	Asistencial

MISIÓN DEL PUESTO
Brindar atención en consulta externa, hospitalización, interconsultas con calidad y respecto a las normas de ética médica, según el MOF del Departamento y programación establecida.

FUNCIONES DEL PUESTO	
1	Brindar atención médica de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, interconsultas, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
2	Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad.
3	Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión: ROF, CAP, MOF, MAPROS, Plan estratégico institucional, Operativo y otros.
4	Elaborar la historia clínica y prescribir las indicaciones correspondientes e indicar la medicación del caso.
5	Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio de Especialidades Médicas.
6	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
7	Informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes, así como de las actividades realizadas.
8	Propiciar y colaborar en auditorias en el Departamento de Medicina.
9	Elaboración de proyectos de mejora para la atención en Endocrinología.
10	Participar activamente en las discusiones clínicas del servicio y en las reuniones académicas del Departamento.
11	Participar en trabajos de investigación.
12	Estimular el desarrollo de actividades docentes en el Servicio.
13	Cuidar las instalaciones, mobiliario y equipos del Servicio.
14	Cumplir con el código de ética del Colegio Médico del Perú.
15	Elaborar y firmar los informes médicos solicitados por el Departamento de Medicina.
16	Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

COORDINACIONES PRINCIPALES	
<b>Coordinaciones Internas</b>	Departamento y Servicios del Hospital Santa Rosa. Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de especialidades Médicas. Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.
<b>Coordinaciones Externas</b>	Coordinación con las instituciones que tenga relación directa con el desempeño de la función y por disposición de la autoridad superior correspondiente.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

Título de Segunda Especialidad

Egresado  Titulado

Titulado en la carrera universitaria de Medicina Humana.  
Título en Segunda Especialidad profesional en un área de la Medicina.

Endocrinología

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**D.) ¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**E.) ¿Requiere SERUMS?**

Sí  No

**F.) ¿Requiere Registro Nac. de Especialista?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento en Reanimación Cardiopulmonar (RCP).  
Conocimiento de atención en pacientes en salas de Hospitalización de Medicina Interna.  
Cursos relacionados a las funciones del puesto.

**B.) Programas e especialización requeridos y sustentados con documentos**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Cursos o seminarios o diplomados en los últimos cinco años, relacionados a su especialidad.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años en el sector publico y/o privado.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el sector publico y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

*\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia laboral mínima general de 1 año.

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral en sector publico 1 año

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- \* Compromiso
- \* Orientación a resultados
- \* Trabajo en equipo
- \* Liderazgo
- \* Capacidad de organización y planificación
- \* Integridad
- \* Orientación al usuario
- \* Capacidad de análisis e innovación

Ministerio de Salud  
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro  
Hospital Santa Rosa  
MC. CLARIZA BMINCHUMO SAGASTEGUI  
Jefe del Departamento de Medicina  
CMP. 36036 RNE. 18655