



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

## **“HOSPITAL SANTA ROSA”**

### **“BASES PARA EL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN N° 002-2022 – SEGUNDA CONVOCATORIA”**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1. Objeto de la Convocatoria**

El presente “Procedimiento de Reasignación – Segunda Convocatoria” tiene como objeto dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 27° de la Ley N° 31538, mediante el cual, se autorizó el crédito suplementario para el fortalecimiento de la capacidad resolutoria y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud a nivel nacional a través del cierre de brechas de recursos humanos en salud en los establecimientos de primer, segundo y tercer nivel de atención, mediante la contratación de personal, bajo los alcances del régimen del Decreto Legislativo N° 1057.

##### **2. Dependencia, órgano/unidad orgánica requirente**

1. Departamento de Diagnóstico por Imágenes
2. Departamento de Psicología
3. Departamento de Emergencia y Cuidados Críticos
4. Departamento de Medicina
5. Departamento de Cirugía
6. Departamento de Enfermería
7. Departamento de Farmacia
8. Departamento de Pediatría
9. Departamento de Nutrición y Dietética
10. Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica
11. Oficina de Servicios Generales
12. Oficina de Administración de Recursos Humanos

##### **3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Hospital Santa Rosa

##### **4. Base Legal**

- 4.1 Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.
- 4.2 Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, reglamento y modificatorias.
- 4.3 Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- 4.4 Resolución Ministerial N° 806-2022/MINSA, que aprueba los “Lineamientos para el procedimiento de reasignación bajo contrato administrativo de servicios del personal de salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 – Segunda Convocatoria”.

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa RosaHOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"***PLAZAS VACANTES – PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN**

N°	UNIDAD ORGANICA	PUESTO	REMUEERACIÓN	PEAS
1	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	MEDICO ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA	S/ 7,300.00	1
2	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	TECNOLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA	S/ 2,900.00	2
3	DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	TECNICO EN ENFERMERIA	S/ 1,800.00	1
3	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	PSICOLOGO(A)	S/ 2,900.00	2
4	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	PSICOLOGO(A) ESPECIALISTA	S/ 3,600.00	1
5	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS	MEDICO ESPECIALISTA	S/ 7,300.00	1
6	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES	AUXILIAR ASISTENCIAL	S/ 1,650.00	1
7	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA	S/ 7,300.00	1
8	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA EN CARDIOLOGIA	S/ 7,300.00	1
9	DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO ESPECIALISTA EN NEFROLOGIA	S/ 7,300.00	1
10	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL	S/ 7,300.00	1
11	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	MEDICO ESPECIALISTA EN UROLOGIA	S/ 7,300.00	1
12	DEPARTAMENTO DE CIRUGIA	MEDICO ESPECIALISTA EN ORTOPEdia Y TRAUMATOLOGIA	S/ 7,300.00	1
13	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERA ESPECIALISTA EN PACIENTE CLINICO QUIRURGICO	S/ 3,600.00	1
14	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERO ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRE	S/ 3,600.00	1

*"Calidez, ciencia y experiencia a su servicio"*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa RosaHOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidad, ciencia y experiencia a su servicio

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

15	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERO ESPECIALISTA EN CUIDADOS NEFROLOGICOS	S/ 3,600.00	1
16	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERA(O)	S/ 2,900.00	12
17	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	TECNICA(O) EN ENFERMERIA	S/ 1,800.00	26
18	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	QUIMICO FARMACEUTICO	S/ 2,900.00	2
19	DEPARTAMENTO DE FARMACIA	TECNICOS EN FARMACIA	S/ 1,800.00	1
20	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA	S/ 7,300.00	1
21	DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA PEDIATRICA	S/ 7,300.00	1
22	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	NUTRICIONISTA	S/ 2,900.00	1
23	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	TECNICO EN NUTRICION	S/ 1,800.00	1
24	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA	S/ 7,300.00	1
25	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA	TECNICO EN LABORATORIO CLINICO	S/ 1,800.00	2
26	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	ENFERMERA(O)	S/ 2,900.00	2
27	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	PSICOLOGO(A)	S/ 2,900.00	1
28	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	AUXILIAR ASISTENCIAL	S/ 1,650.00	1
<b>TOTAL</b>				<b>70</b>

*"Calidez, ciencia y experiencia a su servicio"*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

## II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia laboral (SERUMS no será contabilizado como experiencia laboral)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se consigna la experiencia laboral de acuerdo al perfil de puesto tipo</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se consigna las competencias que debe reunir el participante para cubrir el puesto</li> </ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Colocar exigencia del SERUMS, de ser el caso).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se consigna formación académica de acuerdo al perfil de puesto tipo. Acreditar haber realizado SERUMS</li> </ul>
Cursos y/o estudios de especialización (Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los estudios de especialización no menos de 90 horas) de corresponder.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se consigna los cursos de acuerdo al perfil de puesto tipo.</li> </ul>

De acuerdo a lo solicitado, el participante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

- A.** En lo que se refiere a la experiencia laboral, el participante deberá acreditar con los certificados, constancias de trabajo, contratos, adendas que señalen haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, en las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas.

Para aquellos donde se requiera formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia general se contabiliza a partir del egreso de la formación académica correspondiente, caso contrario, la experiencia general se contabilizará desde la fecha indicada en el grado académico y/o técnico o profesional declarado.

Para los casos donde no se requiere formación técnica y/o completa (solo secundaria o estudios técnicos y/o universitarios en curso), se considerará cualquier experiencia laboral.

Tratándose del Servicio Rural y Urbano Marginal en Salud (SERUMS), como el Residentado Médico, de conformidad con las normas que los regulan (Leyes N° 23330 Y 30453), sus tiempos de duración no serán considerados como experiencia laboral.

- B. Cursos:** Los cursos deben tener un mínimo de doce (12) horas de capacitación. Se podrán considerar cursos que tengan un mínimo de ocho (8) horas; siempre que sean organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas, salvo los cursos que son dictados para el personal de asistencial.

*"Calidez, ciencia y experiencia a su servicio"*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

**C. Programas de especialización y/o diplomados:** Deberán consignar aquellos programas de especialización y/o diplomados, con una duración no menor de 90 horas. Se podrán considerar programas de especialización o diplomados que tengan una duración menor a noventa (90) horas, siempre que sean mayor o igual a ochenta (80) horas y organizadas por disposición de un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

Los certificados y/o constancias de los programas de especialización y/o cursos deben indicar el número de horas lectivas, caso contrario no serán tomados en cuenta.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar

- Se consigna las funciones de acuerdo al perfil de puesto tipo.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de desarrollo del puesto	Hospital Santa Rosa
Duración del contrato	A partir de la suscripción del contrato, en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538.
Remuneración mensual	Se consigna la remuneración de acuerdo al perfil de puesto tipo, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Modalidad de Trabajo	Trabajo de manera presencial, salvo excepciones autorizadas por ley.

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN:

N°	ACTIVIDAD	PLAZO	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación y difusión de la convocatoria en el Portal Web institucional.	Del 17 al 21 octubre del 2022 hasta las 17:00 horas	Comité de Evaluación
<b>EVALUACIÓN</b>			

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa RosaHOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"*

2	<p>Recepción de solicitudes: Presentación del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada, a través de la secretaria de la Oficina de Personal de forma presencial, detallando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En sobre cerrado.</li> <li>✓ Nombres y Apellidos.</li> <li>✓ N° de DNI.</li> <li>✓ Número de la Convocatoria que participa.</li> <li>✓ Cargo y área a la que participa (Departamento/Oficina).</li> </ul> <p>Lo señalado en el presente punto, deberá ser remitido en forma legible, que se puedan visualizar, debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido.</p> <p><b>Nota: No se aceptará la presentación de documentación fuera de la fecha establecida en la convocatoria.</b></p>	<p><b>Del 19 al 21 octubre del 2022</b> <b>Desde las 08:00 hasta las 17:00 horas</b></p>	<p>Participante</p>
3	<p>Evaluación Curricular: Evaluación del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 – Declaración Jurada.</p> <p>del Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios y Anexo N° 05 Declaración Jurada.</p>	<p><b>Del 19 al 21 octubre del 2022</b></p>	<p>Comité de Evaluación</p>
4	<p>Publicación de <b>Resultados Preliminares</b> APTO/NO APTO.</p>	<p><b>24 de octubre del 2022</b></p>	<p>Comité de Evaluación</p>
5	<p>Verificación de impedimento para contratar con el Estado</p>	<p><b>24 de octubre del 2022</b></p>	<p>Comité de Evaluación con el apoyo de la ORH</p>
6	<p>Publicación del <b>Resultado Final</b> a través del Portal Web Institucional</p>	<p><b>25 de octubre del 2022</b></p>	<p>Comité de Evaluación</p>
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			

*"Calidez, ciencia y experiencia a su servicio"*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”*

*“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

7	Suscripción del Contrato	26 de octubre del 2022	Oficina de Administración de Recursos Humanos.
---	--------------------------	------------------------	--

#### A. CONDICIONES GENERALES

- a.1) Haber prestado servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19.
- a.2) El participante debe presentarse en el procedimiento de reasignación en la unidad ejecutora donde prestó servicios. La participación en simultaneo en dos unidades ejecutoras, dará lugar a su exclusión del procedimiento de reasignación.
- a.3) Excepcionalmente, el participante que fue contratado por la Administración Central – MINSA, bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057, en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, tiene la potestad de presentarse en el procedimiento de reasignación en cualquier unidad ejecutora que cuente con registros vacantes. La participación en simultaneo en dos unidades ejecutoras, dará lugar a su exclusión del procedimiento de reasignación.

#### B. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PARTICIPANTE

##### OBLIGATORIOS:

Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos sustentarios y el Anexo N° 05 Declaración Jurada debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido.

Los/as participantes son responsables de los datos consignados en el Anexo N° 04 – Formulario de Curriculum Vitae con los documentos, la cual tiene carácter de declaración jurada; en caso la información registrada sea falsa; la unidad ejecutora procederá a realizar el procedimiento administrativo correspondiente.

Los datos que consignen tendrán carácter de Declaraciones Juradas, los mismos que están sujetos a fiscalización posterior conforme a las disposiciones contenida en los numerales 34.1, 34.3 del artículo 34 Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.

Los(as) participantes podrán presentarse solo una convocatoria en curso, de acuerdo con las condiciones previstas en el Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del Personal Salud en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538 – Segunda Convocatoria.

Es aplicable a los trabajadores sujetos al Contrato Administrativo de Servicios la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

En la presentación de documentos los postulantes deben hacerlo en un folder A-4 dentro de un

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

sobre manila cerrado detallando en la parte exterior lo siguiente:

Ejm:

Estimados Miembros del Comité de Evaluación

Mediante la presente remito mi ficha de postulación para el:

**PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN N° 002-2022**

**APELLIDOS Y NOMBRES:** PEREZ RAMOS, JUAN ALEJANDRO

**CARGO AL QUE POSTULA:** MEDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA

**UNIDAD ORGANICA:** DPTO DE MEDICINA

## VI. FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del procedimiento de reasignación se realizarán acorde a lo señalado en el numeral 6.3.1 de Documento Técnico: Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación bajo Contrato Administrativo de Servicios del Personal Salud; en el marco del artículo de la Ley N° 31538 – Segunda Convocatoria, como se detalla a continuación:

- a) Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto y de los requisitos mínimos para contratar con el Estado.
- b) La evaluación curricular está a cargo del Comité de Evaluación en donde se verifica el cumplimiento del Perfil del Puesto.
- c) Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deberá contar con la legalización o apostillado de las autoridades consulares peruanas y el Ministerio de Relaciones Exteriores, así como estar registrados ante al SUNEDU o SERVIR, según corresponda.
- d) En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, como mínimo en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles – RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles REDJUM, Plataforma de Debida Diligencia de Sector Público.

## VII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### A. DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR

**a.1) Formación académica:** Se acredita con certificado/constancias de estudios, secundaria completa, técnico básico, título técnico profesional, y/o profesional y/o grado académico alcanzando y título de especialista de ser el caso.

Cuando el perfil de puesto lo exija, se acreditará colegiatura y habilidad respectiva.

El puntaje de la formación académica, se considera de acuerdo a la siguiente tabla:

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*





PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa RosaHOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”***Tabla 1 – Puntaje de evaluación curricular**

Evaluación Curricular		Puntaje
Formación Académica	Cumple	60
	No Cumple	0

a.2) Experiencia laboral: Se acredita con constancia/certificado de trabajo, contrato y/o adendas que señalen la prestación de servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, a nivel nacional en las unidades ejecutoras señaladas en el numeral III del presente lineamiento.

Para los profesionales de salud, es requisito indispensable acreditar haber realizado el SERUMS o su convalidación a través de la resolución respectiva; y, asimismo, tratándose de profesionales de la salud especialistas, también es indispensable acreditar el título de segunda especialidad y contar con el Registro Nacional de Especialistas – RNE.

Los participantes que no cumplan con los requisitos señalados precedentemente serán declarados NO APTOS, consignándolos en el Anexo 7 – Formato Publicación de Resultados Preliminares, no siendo sujetos a la asignación de puntaje, el mismo que se publica en el portal web de la unidad ejecutora.

a.3) El puntaje asignado a los participantes APTOS que cumplan con lo señalado en el literal a.2) precedente, se contabiliza de acuerdo a los factores de evaluación de experiencia laboral considerando obligatoriamente el número de meses y días contratados durante la emergencia sanitaria de acuerdo a la siguiente tabla:

**Tabla 2 – Puntaje de experiencia laboral**

Periodo de experiencia laboral	Porcentaje de Distribución	Puntaje Máximo
Entre los meses de marzo 2020 a diciembre 2020	50%	20
Entre los meses de enero 2021 a julio 2021	35%	14
Entre los meses de agosto 2021 a enero 2022	10%	4
Entre los meses de febrero 2022 a julio 2022	5%	2
Total	100%	40

Para el presente cálculo, se efectúa obligatoriamente de acuerdo al **Anexo 9 – Tabla de Factores para el Cálculo de Experiencia Laboral**, que forma parte de los **“Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación – Segunda Convocatoria”** aprobado mediante Resolución Ministerial N° 806-2022/MINSA.

## B. RESULTADOS FINALES DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN

Los resultados serán publicados en el Portal Web Institucional.

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital  
Santa Rosa



HOSPITAL  
SANTA ROSA  
PUEBLO LIBRE

Calidez, ciencia y experiencia a su servicio

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”*

### VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la unidad ejecutora:

- Cuando no se presente/registre participantes al proceso de evaluación.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumplan con los requisitos mínimos establecidos para el puesto.
- Cuando ninguno de los/las participantes cumplan con acreditar documentadamente el cumplimiento de los requisitos y/o condiciones.
- Cuando el/la participante no firme el contrato dentro del plazo establecido en el Cronograma de Actividades.

### IX. DE LOS RECURSOS IMPUGNATORIOS

El participante que no estuviera de acuerdo con los resultados finales, podrá interponer los recursos impugnatorios correspondientes, los cuales serán atendidos por las instancias competentes y dentro del plazo establecido en el numeral 6.3.2 literal c) de los “Lineamientos para el Procedimiento de Reasignación – Segunda Convocatoria” aprobado mediante Resolución Ministerial N° 806-2022/MINSA.

Solo será impugnable (a través de los recursos de reconsideración o apelación) los resultados finales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; así como lo señalado en los fundamentos 24, 25 y 32 de la Resolución de Salud Plena N° 008-2022-SERVIR /TSC. El recurso de apelación será resuelto por el Tribunal del Servicio Civil.

### X. SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

El participante debe suscribir el contrato administrativo de servicios, así como el formato de Ficha Única de Datos Personales, declaraciones juradas y otros documentos que le sean requeridos por la unidad ejecutora contratante, en la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, en el horario de trabajo establecido dentro del plazo señalado en las bases del procedimiento de reasignación, el mismo que contendrá lo siguiente:

1. Declaraciones Juradas (DJ) y Ficha Única de Datos (FUD), archivos que encontrará en el siguiente enlace:  
<https://drive.google.com/drive/folders/1qjW0HaBfXSYn2nPMQnKL7fp9-bgIM0Gj>
2. Una vez corroborada la documentación sustentaría, se procederá a suscribir el contrato.

#### NOTA:

- Los/las participantes antes de proceder a participar en el proceso deben tomar conocimiento obligatoriamente del contenido del proceso, sus etapas y anexos.
- Los/las participantes podrán acceder y descargar el Anexo N° 04 y Anexo N° 05 del Portal Web institucional.

*“Calidez, ciencia y experiencia a su servicio”*

ANEXO N° 04  
FORMATO FICHA DE CURRÍCULUM VITAE (CV)

N° DE PROCESO DE REASIGNACIÓN:

NOMBRE DEL PUESTO:

I. DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:    
Lugar                                      día/mes/año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

N° BREVETE: (SI APLICA)

DIRECCIÓN:   
Avenida/Calle                              N°                              Dpto.

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO FIJO:                               CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

REGISTRO N° :                               HABILITACIÓN: SI   
NO

LUGAR DEL REGISTRO:

SERUMS (SI APLICA) : SI  NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

SECIGRA (SI APLICA) : SI  NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de la constancia de egresado y el certificado de SECIGRA.



II. **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Nivel alcanzado (1) Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					
Egresado de Estudios Universitarios					
Título Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria					

**Nota:**

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:**

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Idiomas					



III. **EXPERIENCIA LABORAL:**

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral en orden cronológico (prestaciones de servicios en unidades ejecutoras del Pliego 011 Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas. No se consideran las prestaciones de servicio realizado en el Seguro Social de Salud (EsSalud), Sanidad de las Fuerzas Armadas y Policiales.



Nº	Nombre de la Unidad Ejecutora	Cargo	Area/ oficina	Fecha de Inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses días)
1						
2						
3						
4						
Total						

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso.

Marcar con un aspa según corresponda:

SI

NO

..... del 20.....

\_\_\_\_\_  
Firma



ANEXO N° 05

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA

El/la que suscribe .....

Identificado/a con DNI  CE  N° ....., domiciliado/a en .....

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales<sup>1</sup>, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:
  - a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.
  - b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.
  - c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.
  - d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.
  - e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, código de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.
  - f) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.
- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley N° 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444



\_\_\_\_\_

Firma



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
**Denominación del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA EN Radiología  
**Nombre del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA  
**Dependencia jerárquica lineal:** DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
**Dependencia funcional:**  
**Puestos a su cargo:**

### MISION DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar estudios ecograficos de apoyo al Servicio de Emergencia, Covid-19 , incluyendo urgencias pacientes hospitalizados , pacientes de las UCIS, utilizando las diferentes modalidades de ultrasonido general
- 2 Realizar ecografias portátiles general en las UCIS, y pacientes hospitalizados según lo requieran
- 3 Realizar estudios subespecialidades de ultrasonido: musculo esquelético, mama y vascular
- 4 Presentar oportunamente los resultados tomograficos realizados.
- 5 Supervisar el trabajo de médicos Residentes y Tecnólogos Médicos
- 6 Colaborar con la actualización de gestión del servicio.
- 7 Disponibilidad para exposicion de charlas académicas en el Servicio y otros servicios afines de la institución.
- 8 Interpretacion de lecturas de procedimiento de ANGIO TEM ( coronario, cerebral y miembros inferiores etc)
- 9 Interpretacion Y lectura de tomografía, mamograficas ,ecograficas y radiología en general
- 10 Supervisar que los estudios Tomograficos cuenten con consentimiento informado ,dosaje de urea creatinina y la respectiva visacion del SIS
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACION ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/>	ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	ESPECIALISTA EN RADIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input checked="" type="checkbox"/> Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuente.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Especialización en un área de la medicina.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)					.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)					.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 (año)

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

6 MESES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

6 MESES

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    Auxiliar o Asistente    Analista    Especialista    Supervisor/ Coordinador    Jefe de Área o Dpto.    Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?    SÍ    NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



DRA. MARGOT MEZA ARANDA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ODI  
C.M.P. 133711



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
**Denominación del puesto:** TECNÓLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA  
**Nombre del puesto:** TECNÓLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA  
**Dependencia jerárquica lineal:** DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
**Dependencia funcional:**  
**Puestos a su cargo:**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención a pacientes durante el periodo de duración según decreto de urgencia N° 31538

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la totalidad de exámenes asignados durante su turno, cerciorandose que el examen a realizar corresponda al procedimiento solicitado. Y cuente con la aprobación del auditor de ser necesario.
- 2 Manejar con eficiencia máxima y con los conocimientos requeridos, el tomógrafo , mamógrafo ,equipo de rayos x ,FLAT PANEL puesto a su cuidado.
- 3 Realizar la verificación de estudios contrastados, ficha solicitud para examen , consentimiento informado , estudio de creatinina, urea
- 4 Calibración diaria de los elementos que conforme su equipo de trabajo y mantenimiento de insumos.
- 5 Cumplir con los protocolos de seguridad y de calidad de atención a los pacientes.
- 6 Informar al medico de turno las ordenes de las diferentes areas de radiodiagnostico a realizarse tanto de los pacientes internos y externos del hospital
- 7 Apoyar al medico radiólogo con la asistencia en exámenes especiales y/o procedimientos.
- 8 Participar en el mantenimiento y conservación de lo materiales , equipo y otros.
- 9 Verificar la operatividad de los instrumentos , equipo y muebles del ambiente donde desarrolla sus actividades informando oportunamente acerca de irregularidades de los mismo.
- 10 Verificar calidad y estado de conservación de los equipos digitales directos.
- 11 Registrar diariamente los procedimientos realizados, comunicar al medico si hay informes tomograficos pendientes .
- 12 Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, de radiodiagnostico a su cargo materiales, insumos y enseres del servicio, responsabilizandose por su deterioro o uso indebido.
- 13 Preparar al paciente a la sala de exploracion -Dar instrucciones del tipo de examen
- 14 Supervisar el almacenamiento de insumos en sala de trabajo
- 15 Informar a medico los estudios radiologicos a realizar y si hubiera pendiente o urgente.
- 16 Supervisión constante de personal a cargo: enfermero y/o técnica enfermería.
- 17 Registrar diariamente incidente durante procedimiento tomografico y comunicarlo al medico encargado de área
- 18 Elaborar y presentar oportunamente los informes y documentos solicitados por el jefe inmediato.
- 19 Proponer medidas que mejore sus funciones, revisando los procesos periodicamente en conjunto con medico encargado del área.
- 20 Manejo de sistema RIS-PACS- Impresiones de radiográficas , DVD, uso de flat panel .
- 21 Cumplir con otras actividades que se dispongan desde la jefatura se servicio o Coordinación de Tecnólogos.
- 22 Permanencia y supervisión durante el mantenimiento del diferentes equipo de radiodiagnostico a su cargo
- 23 Desempeñar funciones diversas en las diferentes áreas de Departamento de radiología, según las necesidades del servicio

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) TECNÓLOGO MEDICO EN RADIOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Títulos/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere

SI  No

¿Requiere habilitación profesional?

SI  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Protección radiológica.
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Anatomía Radiológica
- (5) Manejo de equipos radiológicos.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 Año

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ    NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PERU de Salud HOSPITAL SANIA ROSA

DRA. MARGOT MEZA ARANDA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DD

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
**Denominación del puesto:** TECNICO EN ENFERMERIA  
**Nombre del puesto:** TECNICO EN ENFERMERIA  
**Dependencia Jerárquica lineal:** DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
**Dependencia funcional:**  
**Puestos a su cargo:** no aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar citas y recepción e indicaciones al paciente de los Servicios de radiología, Ecografía, Tomografía y Mamografía
- 2 Verificar el abastecimiento de insumos : laminas, alcohol, frasco, campo, mandiles, papel de impresión de ecografía etc.
- 3 Verificación de abastecimiento de formato: Recetarios ,solicitud de anatomía patológica, solicitud de exámenes.
- 4 Velar por el orden de los formatos de informe.
- 5 Llevar las muestras a patología, traer al servicio el código de la muestra de patología.
- 6 Apoyar al medico en procedimientos que se realizan en el servicio.
- 7 Lavar el material de ecografía utilizado y dejarlo listo para esterelizarlo.
- 8 Velar por la limpieza diaria de los equipos de ecografía con franela seca y humedecida
- 9 Llevar el libro de registro de pacientes en el servicio de Ecografía en su turno de trabajo
- 10 Preparar la hoja de informa ecografico con datos completos.
- 11 Preparar informe diaria de pacientes atendidos citados ,nuevos y pacientes que no acudieron al examen
- 12 Preparar al paciente de acuerdo al examen ecografico
- 13 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con el Jefe inmediato superior

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**REQUISITOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención Integral por curso de vida

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Curso a fines

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

(01) año

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 Año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 Año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    Auxiliar o Asistente    Analista    Especialista    Supervisor/ Coordinador    Jefe de Área o Dpto.    Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?    SÍ    NO

Anote el sustento:

**FAMILIARIDAD O COMPARTICIÓN**

Trabajo en equipo

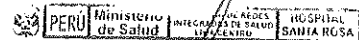
Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



.....  
DRA. MARGOT MEZA ARANDA  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DDI

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
**Denominación del puesto:** PSICOLOGO (A)  
**Nombre del puesto:** PSICOLOGO (A)  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
**Dependencia funcional:** JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

## DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral, oportuna y de calidad en favor de cada persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención psicológica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por etapas de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.
- 2 Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 3 Participar en intervenciones de prevención en salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- 4 Participar en la atención de salud mental y psicológica, a través de la modalidad de Teleconsulta para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 5 Participar en intervenciones intra y/o extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 6 Desarrollar actividades de gestión y administrativas relacionadas a su actividad asistencial (programación de actividades, registro de atenciones, informe de actividades desarrolladas, entre otras).
- 7 Desarrollar e intervenir en actividades de capacitación intra y extrainstitucionales.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura del Departamento de Psicología.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Conocimiento de entrevista y observación
- (2) Conocimiento de Elaboración de Informes Psicológicos
- (3) Conocimiento de ansiedad, depresión, violencia familiar, etc.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

7 meses

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

7 meses

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

Experiencia en intervenciones individuales y/o grupales.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO

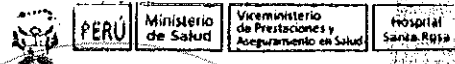
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad para trabajar en equipo, comunicación efectiva, aptitud de atención, servicio, proactividad, cortesía y buen trato a los usuarios internos y externos, integridad, comportamiento ética y disciplina.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



  
**PSIC. MERCEDES E. SÁNCHEZ AMPUERO**  
 C.Ps.P. 7077 - RNE: 246  
 JEFA DE DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
**Denominación del puesto:** PSICOLOGO (A) ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** PSICOLOGO (A) ESPECIALISTA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
**Dependencia funcional:** JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA  
**Puestos a su cargo:** NO APLICA

### VISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención psicológica integral, oportuna y de calidad en favor de cada persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, así como intervenciones mediante el enfoque cognitivo conductual, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención psicológica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por etapas de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.
- 2 Realizar psicoterapia individual, grupal y familiar basados en el enfoque cognitivo conductual para cambiar los pensamientos poco adaptativos o disfuncionales que están en base de la problemática.
- 3 Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 4 Participar en intervenciones de prevención en salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- 5 Participar en la atención de salud mental y psicológica, a través de la modalidad de Teleconsulta para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 6 Participar en intervenciones intra y/o extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 7 Diseñar talleres y programas de intervención cognitivos conductuales para las diferentes etapas de vida.
- 8 Desarrollar actividades de gestión y administrativas relacionadas a su actividad asistencial (programación de actividades, registro de atenciones, informe de actividades desarrolladas, entre otras).
- 9 Desarrollar e intervenir en actividades de capacitación intra y extrainstitucionales.
- 10 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 11 Otras funciones asignadas por la jefatura del Departamento de Psicología.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICÓLOGO ESPECIALISTA EN TERAPIA COGNITIVO - CONDUCTUAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?  Sí  No

**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Conocimiento de entrevista y observación
- (2) Elaboración de Informes Psicológicos
- (3) Conocimiento de psicopatología con respecto a los principales trastornos de salud mental
- (4) Conocimiento para diseñar programas de intervención cognitivos conductuales

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Especialista en Terapia Cognitivo Conductual

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

7 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

7 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

Experiencia en intervenciones individuales y/o grupales.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

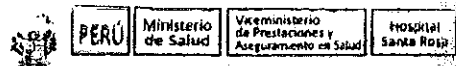
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad para trabajar en equipo, comunicación efectiva, aptitud de atención, servicio, proactividad, cortesía y buen trato a los usuarios internos y externos, integridad, comportamiento ética y disciplina.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3 600,00 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PSIC. MERCEDES E. SANCHEZ AMPUERO  
C.Ps.P. 7077 - RNE: 246  
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS  
**Denominación del puesto:** MÉDICO(A) ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MÉDICO(A) ESPECIALISTA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS  
**Dependencia funcional:** JEFE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA  
**Puestos a su cargo:**

## MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR LA ATENCIÓN MÉDICA INTEGRAL Y ESPECIALIZADA AL PACIENTE EN FORMA OPORTUNA Y CONTINUA POR MEDIOS CLÍNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE SU COMPETENCIA DEL HOSPITAL SANTA ROSA.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
- Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
- Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS.

### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad	ESPECIALIDAD EN MEDICINA DE EMERGENCIAS Y DESASTRES O MEDICINA INTERNA
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere contar con registro Nacional de Especialista.

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clínica de las patologías del MINSa mas frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulomonar Cerebral avanzada y prolongada.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Especialización en el área de la medicina de emergencias y desastres/medicina interna

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; Open Calc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 meses.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

03 meses.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí    NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.






  
**M.C. PEDRO CONTRERAS TERRONES**  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS






  
**MC. WILLIAM ROJAS PÉREZ**  
 CMP 39745 - RNE 20895  
 Jefe del Servicio de Emergencia

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
**Denominación del puesto:** AUXILIAR ASISTENCIAL  
**Nombre del puesto:** AUXILIAR ASISTENCIAL  
**Dependencia jerárquica lineal:** OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO  
**Dependencia funcional:** UNIDAD DE MANTENIMIENTO  
**Puestos a su cargo:**

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo en las labores del mantenimiento en las areas asistenciales como electricidad, gastriteria,aire acondicionado,pintura y casa de

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar las labores de mantenimiento correctivo y/o preventivo de los sistemas electrico , gastiferia y aire acondicionado.
- 2 Realizar revisiones de rutina de la operatividad de las luminarias de los servicios asistenciales y administrativos, realizar el reemplazo de las luminarias defectuosas.
- 3 Realizar la revision , control de funcionamiento y limpieza de los aires acondicionados.
- 4 Apoyo en las labores de casa de fuerza ( traslado de insumos para el seistema de ablandamiento de agua,traslado o cambio de balones de gases medicinales)
- 5 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Unidad de Mantenimiento

### Coordinaciones Externas

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

NO REQUIERE

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

NO REQUIERE



**ING. GUSTAVO SUGANO SATO**  
 CIP Nº 202341  
 JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 año

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

1 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

1 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO



Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1,650.00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
  
**ING. GUSTAVO SUGANO SATO**  
 OIP. N° 202341  
 JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad orgánica:	Departamento de Medicina
Puesto estructural: CAP	Médico Internista
Nombre del puesto:	Médico Internista
Dependencia jerárquica lineal:	Departamento de Medicina
Dependencia funcional:	Servicio de Medicina
Puestos a su cargo:	ASISTENCIAL

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en consulta externa, hospitalización, interconsultas con calidad y respecto a las normas de ética médica, según el MOF del Departamento y programación establecida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, interconsultas, con calidad y respecto a las normas de ética médica.
- 2 Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad.
- 3 Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión: ROF, CAP, MOF, MAPROS, Plan estratégico institucional, Operativo y otros.
- 4 Elaborar la historia clínica y prescribir las indicaciones correspondientes e indicar la medicación del caso.
- 5 Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio de Medicina.
- 6 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
- 7 Informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes, así como de las actividades realizadas.
- 8 Propiciar y colaborar en auditorías en el Departamento de Medicina.
- 9 Elaboración de proyectos de mejora para la atención en Medicina.
- 10 Participar activamente en las discusiones clínicas del servicio y en las reuniones académicas del Departamento.
- 11 Participar en trabajos de investigación.
- 12 Estimular el desarrollo de actividades docentes en el Servicio.
- 13 Cuidar las instalaciones, mobiliario y equipos del Servicio.
- 14 Cumplir con el código de ética del Colegio Médico del Perú.
- 15 Elaborar y firmar los informes médicos solicitados por el Departamento de Medicina.
- 16 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

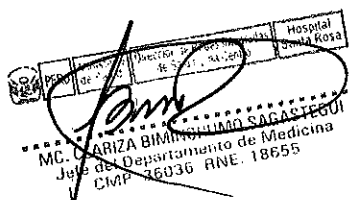
Departamento y Servicios del Hospital Santa Rosa.

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina.

Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

#### Coordinaciones Externas

Coordinación de transferencias y contrareferencias del Hospital Santa Rosa a otros hospitales.



Hospital Santa Rosa  
Director de Medicina  
de Santa Rosa  
MC. CARIZA BIMBUCCILMO SAGASTEGUI  
Jefe del Departamento de Medicina  
CIMP 36036 ANE. 18655

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Especializado en Medicina Interna		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### ¿Requiere SERUMS?

Sí  No

### ¿Requiere RNE?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

Conocimiento en Reanimación Cardiopulmonar (RCP).  
 Conocimiento de atención en pacientes en salas de Hospitalización de Medicina Interna.  
 Cursos relacionados a las funciones del puesto.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos o seminarios o diplomados en los últimos cinco años, relacionados a su especialidad.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<input checked="" type="checkbox"/>		
Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 01 año ejerciendo su especialidad, sin incluir la residencia.

### Experiencia específica

#### A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de 01 año ejerciendo su especialidad, sin incluir la residencia.

#### B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral mínima de 01 año en el sector público, sin incluir la residencia.

#### C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional 
 Auxiliar o Asistente 
 Analista 
 Especialista 
 Supervisor/ Coordinador 
 Jefe de Área o Departam 
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí

NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo, Asertividad, Empatía, Cooperación, Comunicación oral.

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Trabajo bajo presión.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Ninguno

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 7,300.00 (Siete Mil Trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PERU  
MC. CLARA BIRMIN HUMANO SAGASTEGUI  
Jefe de Departamento de Medicina  
C.M.P. 38058 BNE-18055  
Hospital Santa Rosa

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad orgánica:	Departamento de Medicina
Puesto estructural: CAP	Médico Especialista en Cardiología
Nombre del puesto:	Médico Especialista en Cardiología
Dependencia jerárquica lineal:	Departamento de Medicina
Dependencia funcional:	Servicio de Medicina Especialidades
Puestos a su cargo:	ASISTENCIAL

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral en cardiología en consulta externa, hospitalización, interconsultas con calidad y respecto a las normas de ética médica, según el MOF del Departamento y programación establecida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica en la especialidad de cardiología, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, interconsultas, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- 2 Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad.
- 3 Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión: ROF, CAP, MOF, MAPROS, Plan estratégico institucional, Operativo y otros.
- 4 Elaborar la historia clínica y prescribir las indicaciones correspondientes e indicar la medicación del caso.
- 5 Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio de Medicina Especialidades.
- 6 Examinar, diagnóstico y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
- 7 Informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes, así como de las actividades realizadas.
- 8 Propiciar y colaborar en auditorías en el Departamento de Medicina.
- 9 Elaboración de proyectos de mejora para la atención en Medicina Especialidades.
- 10 Participar activamente en las discusiones clínicas del servicio y en las reuniones académicas del Departamento.
- 11 Participar en trabajos de investigación.
- 12 Estimular el desarrollo de actividades docentes en el Servicio.
- 13 Cuidar las instalaciones, mobiliario y equipos del Servicio.
- 14 Cumplir con el código de ética del Colegio Médico del Perú.
- 15 Elaborar y firmar los informes médicos solicitados por el Departamento de Medicina.
- 16 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

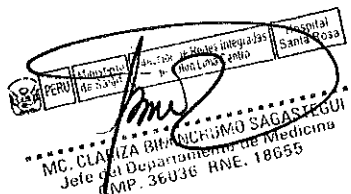
### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Departamento y Servicios del Hospital Santa Rosa.  
Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Medicina Especialidades.  
Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial.

#### Coordinaciones Externas

Coordinación de transferencias y contrareferencias del Hospital Santa Rosa a otros hospitales.


  
 MC. CLAYZA BIANCRUJIMO SAGASTEGUI  
 Jefe del Departamento de Medicina  
 (MP. 36036 RNE. 18655)





**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo, Asertividad, Empatía, Cooperación, Comunicación oral.

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

Capacidad de innovación y aprendizaje.

Trabajo bajo presión.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Capacitación en Ecocardiografía.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/7,300.00 ( Siete Mil Trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PERU Ministerio de Salud Dirección Regional de Salud - Arequipa Hospital Santa Rosa  
MC. CLARISA BILMACHUMO SAGASTEGUI  
Jefe del Departamento de Medicina  
C.M.P. 36058 - R.N.E. 18655

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o Unidad orgánica: Departamento de Medicina

Puesto estructural: CAP Médico Especialista en Nefrología.

Nombre del puesto: Médico Especialista en Nefrología.

Dependencia jerárquica lineal: Departamento de Medicina

Dependencia funcional: Servicio de Especialidades Médicas

Puestos a su cargo: ASISTENCIAL

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada de Nefrología según el MOF del Departamento y programación establecida.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica en la especialidad de Nefrología, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, interconsultas, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- 2 Elaborar informes técnicos relacionados con la especialidad.
- 3 Participar en la elaboración, actualización de documentos técnicos normativos e instrumentos de gestión: ROF, CAP, MOF, MAPROS, Plan estratégico institucional, Operativo y otros.
- 4 Elaborar la historia clínica y prescribir las indicaciones correspondientes e indicar la medicación del caso.
- 5 Cumplir la atención y procedimientos médicos de acuerdo a la programación del Servicio de Especialidades Médicas.
- 6 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
- 7 Informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes, así como de las actividades realizadas.
- 8 Propiciar y colaborar en auditorías en el Departamento de Medicina.
- 9 Elaboración de proyectos de mejora para la atención en Nefrología: consulta externa, telemedicina.
- 10 Participar activamente en las discusiones clínicas del servicio y en las reuniones académicas del Departamento.
- 11 Participar en trabajos de investigación.
- 12 Estimular el desarrollo de actividades docentes en el Servicio.
- 13 Cuidar las instalaciones, mobiliario y equipos del Servicio.
- 14 Cumplir con el código de ética del Colegio Médico del Perú.
- 15 Elaborar y firmar los informes médicos solicitados por el Departamento de Medicina.
- 16 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Departamento y Servicios del Hospital Santa Rosa.

Depende directamente y reporta el cumplimiento de sus funciones al Jefe del Servicio de Especialidades Médicas.

Coordina y ejecuta acciones con otros profesionales de la salud en lo referente a la labor asistencial en Nefrología.

#### Coordinaciones Externas

Coordinación de transferencias y contrareferencias del Hospital Santa Rosa a otros hospitales.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

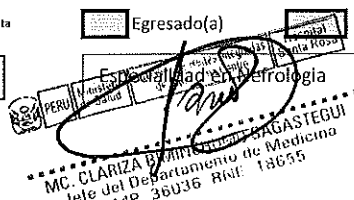
Incompleta  
 Primaria  
 Completa  
 X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)  
 Bachiller  
 X Título/ Licenciatura

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí  
 No


  
 MC. CLARIZA BARRIENTOS SAGASTEGUI  
 Jefe del Departamento de Medicina  
 H.S.R. 36036 R.N.E. 18655

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					¿Requiere SERUMS?
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
							¿Requiere RNE?
							<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):**

Conocimiento en Reanimación Cardiopulmonar (RCP).  
 Conocimiento de atención en pacientes en salas de Hospitalización en Nefrología.  
 Cursos relacionados a las funciones del puesto.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:**

Cursos o seminarios o diplomados en los últimos cinco años, relacionados a su especialidad.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Programa de presentaciones		X		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Quechua				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de 01 año ejerciendo su especialidad, sin incluir la residencia.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de 01 año ejerciendo su especialidad, sin incluir la residencia.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral mínima de 01 año en el sector público, sin incluir la residencia.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
 Auxiliar o Asistente    
 Analista    
 Especialista    
 Supervisor/ Coordinador    
 Jefe de Área o Departam    
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral realizando funciones asistenciales en áreas diferenciadas de Covid 19 en el sector público.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

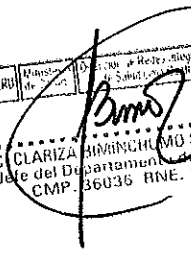
- Trabajo en Equipo, Asertividad, Empatía, Cooperación, Comunicación oral.
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.

MC. CLARIZA ABINCHUMI GARGASTEGUI  
 Jefe del Departamento de Medicina  
 RNE. 18855

Trabajo bajo presión.
Actitud proactiva y con orientación a resultados.
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>
Ninguno

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 7,300.00 (Siete Mil Trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.


  
 PERU Ministerio de Salud Dirección Regional de Salud - Arequipa Hospital San Rosa
   
 MC CLARIZA BIMINCHU MO SAGASTEGUI
   
 Jefe del Departamento de Medicina
   
 CMP. 36036 RNE. 18655

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Departamento de Cirugía
Denominación del puesto:	Médico Especialista
Nombre del puesto:	Médico Especialista en Cirugía General
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe del Departamento de Cirugía
Dependencia funcional:	Jefe del Servicio de Cirugía General
Puestos a su cargo:	Enfermero/a y Técnico/a en Enfermería

### MISIÓN DEL PUESTO

Atender intervenciones quirúrgicas electivas y de emergencia, laparoscópicas y/o abiertas de la especialidad, de acuerdo a los procedimientos existentes, para la recuperación del paciente COVID y no COVID.

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 Realizar intervenciones electivas y de emergencia laparoscópicas y/o abiertas de la especialidad, para la recuperación del paciente COVID y no COVID.
- 2 Atender a los pacientes en tópico de cirugía, cirugía shock trauma y salas de observaciones de emergencia, para determinar su diagnóstico.
- 1 Elaborar la historia clínica del paciente y anotar/registrar en la misma sus diagnósticos, tratamientos y evolución clínica diaria, para continuar con el tratamiento adecuado.
- 2 Realizar rotativamente y según programación la atención médica en consulta externa, hospitalización, así como, responder las interconsultas que otros servicios lo requieran.
- 3 Realizar guardias hospitalarias diurna y/o nocturnas, en el Servicio de Emergencia, con el objetivo de cumplir el rol establecido.
- 4 Proponer t/o confirmar la condición de alta de los pacientes hospitalizados, y firmar los documentos pertinentes.
- 5 Elaborar y firmar los informes médicos, certificados de defunción y otros documentos de acuerdo a las indicaciones del Jefe del Servicio de Cirugía General, con el fin de realizar el trámite correspondiente.
- 5 Proponer al Jefe del Servicio el traslado, transferencia y referencia de pacientes, y realizar el trámite, cuando el Jefe del Servicio autorice el desplazamiento.
- 7 Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Dpto. de Cirugía y de los Servicios pertenecientes al mismo.

#### Coordinaciones Externas

Médicos asistentes de otras especialidades y otros servicios.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO/TÍTULO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### C.) ¿Se requiere RNE?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

En procedimientos quirúrgicos mayores y menores de cirugía laparoscópica.  
 Implementación de guías prácticas locales, nacionales e internacionales, oficializadas y manejo electivo o emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Título de Especialista en Cirugía General.

Cursos o seminarios o diplomados, en últimos 05 años relacionados con temas de la Cirugía General y Laparoscópica.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X								
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones.-			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

De 01 a 03 años

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años en establecimientos de salud.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años en establecimientos de salud de nivel II ó III.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       Sí       NO

Anote el sustento: \_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



HOSPITAL GENERAL DE CÚCUTA

Firmado digitalmente por CASTILLO ALVAREZ Felix Gabriel FAU  
 20171604355 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 17.10.2022 15:13:00 -05:00

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Cirugía  
 Denominación del puesto: Médico Especialista  
 Nombre del puesto: Médico Especialista en Urología  
 Dependencia jerárquica lineal: Jefe del Departamento de Cirugía  
 Dependencia funcional: Jefe del Servicio de Especialidades Quirúrgicas  
 Puestos a su cargo: Enfermero/a y Técnico/a en Enfermería

### MISIÓN DEL PUESTO

Atender intervenciones quirúrgicas electivas y de emergencia de la especialidad, de acuerdo a los procedimientos existentes, para la recuperación del paciente COVID y no COVID.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar intervenciones quirúrgicas electivas y de emergencia mayores y menores de urología, según rol del Servicio de Especialidades Quirúrgicas del Dpto. de Cirugía par la recuperación del paciente COVID y no COVID.
2. Realizar interconsultas en el Servicio de Emergencia y diversos servicios de la institución.
3. Realizar la respectiva visita médica a los pacientes en el área de hospitalización del Servicio de Especialidades Quirúrgicas.
4. Realizar la atención de pacientes en consultorio externo de urología, según rol del Servicio de Especialidades Quirúrgicas del Dpto. de Cirugía.
5. Colaborar en el planteamiento y ejecución de los proyectos de mejora del servicio, cuando la Jefatura lo solicite.
6. Brindar atención inicial en el Servicio de Emergencia a los pacientes de otras especialidades quirurgicas cuando el caso lo requiera.
7. Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Dpto. de Cirugía y de los Servicios pertenecientes al mismo.

#### Coordinaciones Externas

Médicos asistentes de otras especialidades y otros servicios.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO/TÍTULO DE ESPECIALISTA EN UROLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### C.) ¿Se requiere RNE?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**
**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

 En procedimientos quirúrgicos mayores y menores de Urología.  
 Implementación de guías prácticas locales, nacionales e internacionales, oficializadas y manejo electivo o emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

 Título de Especialista en Urología.  
 Cursos o seminarios o diplomados, en últimos 05 años relacionados con temas de la especialidad.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**
**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 a 03 años

**Experiencia específica**
**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

Dos (02) años en establecimientos de salud.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Dos (02) años en establecimientos de salud de nivel II ó III.

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	---------------------------------------	---	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

 ¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

 Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Departamento de Cirugía  
 Denominación del puesto: Médico Especialista  
 Nombre del puesto: Médico Especialista en Ortopedia y Traumatología  
 Dependencia jerárquica lineal: Jefe del Departamento de Cirugía  
 Dependencia funcional: Jefe del Servicio de Ortopedia y Traumatología  
 Puestos a su cargo: Enfermero/a y Técnico/a en Enfermería

### MISIÓN DEL PUESTO

Atender intervenciones quirúrgicas electivas y de emergencia, laparoscópicas y/o abiertas de la especialidad, de acuerdo a los procedimientos existentes, para la recuperación del paciente COVID y no COVID.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar intervenciones quirúrgicas electivas y de emergencia mayores y menores de Ortopedia y Traumatología, según el rol del Servicio de Ortopedia y Traumatología del Dpto. de Cirugía para la recuperación del paciente COVID y no COVID.
2. Realizar intervenciones quirúrgicas electivas de artroscopia y/o abiertas de la especialidad.
3. Realizar intervenciones quirúrgicas de emergencia de la especialidad.
4. Realizar guardias hospitalarias diurnas y/o nocturnas en el Servicio de Emergencia, cualquier día de la semana, inclusive domingos y feriados.
5. Realizar visita médica en las áreas de hospitalización.
6. Atender pacientes en el tópic de Ortopedia y Traumatología de Emergencia.
7. Atender pacientes en las Salas de observación del Servicio de Emergencia.
8. Responder interconsultas de otros servicios.
9. Atender pacientes en consultorio externo de Ortopedia y Traumatología.
10. Participar en las actividades académicas del Servicio.
11. Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con el Jefe del Dpto. de Cirugía y de los Servicios pertenecientes al mismo.

#### Coordinaciones Externas

Médicos asistentes de otras especialidades y otros servicios.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MÉDICO CIRUJANO/TÍTULO DE ESPECIALISTA EN ORTOPEdia Y TRAUMATOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### C.) ¿Se requiere RNE?

Sí  No



MINISTERIO DE SALUD  
DIGITAL

Firmado digitalmente por CASTILLO ALVAREZ Felix Gabriel FAU  
20171604355 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.10.2022 15:11:58 -05:00

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

En procedimientos quirúrgicos mayores y menores de Ortopedia y Traumatología.  
Implementación de guías prácticas locales, nacionales e internacionales, oficializadas y manejo electivo o emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Título de Especialista en Ortopedia y Traumatología.

Cursos o seminarios o diplomados, en últimos 03 años relacionados con temas de la especialidad.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

De 01 a 03 años

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años en establecimientos de salud.

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Dos (02) años en establecimientos de salud de nivel II ó III.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?    SÍ    NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADO DE PACIENTE CLINICO QUIRURGICO
Nombre del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADO DE PACIENTE CLINICO QUIRURGICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	TECNICOS EN ENFERMERIA

### MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR ACCIONES DE ENFERMERÍA ORIENTADAS A LA ATENCIÓN Y CUIDADOS DE ESPECIALIDAD AL PACIENTE QUIRÚRGICO EN PRE Y POST OPERATORIO DE LOS SERVICIOS DE CIRUGÍA GENERAL Y/O CIRUGIA PEDIÁTRICA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública a los usuarios del Servicio de cirugía general y/o cirugía pediátrica.
2	Proveer el cuidado especializado del usuario durante el pre y post operatorio, en conjunto con el equipo de salud.
3	Brindar atención de enfermería en forma directa y especializada al paciente quirúrgico, bajo las normas de seguridad del paciente.
4	Cumplir y vigilar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el servicio de cirugía general y/o cirugía pediátrica, para garantizar el control adecuado de las infecciones intrahospitalarias
5	Aplicar la terapéutica médica indicada al paciente quirúrgico, siguiendo los cinco principios de administración de medicamentos, con el propósito de brindar atención correcta y segura, para su pronta recuperación.
6	Mantener la continuidad de la atención de enfermería, mediante el registro y reporte correspondiente, de las intervenciones de enfermería desarrolladas, en el paciente quirúrgico en pre postoperatorio mediato.
7	Participar de las actualizaciones de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y guías de intervención de enfermería en centro quirúrgico), para la atención de los pacientes en el servicio.
8	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los Enfermeros, Jefe del Servicio y Supervisoras de Enfermería.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADO DE PACIENTE CLINICO QUIRURGICO

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere RNE?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS (BOMBAS DE INFUSION Y MONITORES MULTIPARAMETRICOS)

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos de actualización de la especialidad.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

*Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.*

Experiencia Laboral de 06 meses en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

MINIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES QUIRURGICOS ADULTOS O PEDIATRICOS.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

EXPERIENCIA LABORAL DE 6 MESES EN EL SECTOR PUBLICO.

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante     Auxiliar o     Analista     Especialista     Supervisor/     Jefe de     Gerente o

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES E INTERPERSONALES DE RESPETO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, EMPATIA, PROACTIVO, AUTOCONTROL Y AUTOCONFIANZA.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,600 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES
Nombre del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y DESASTRES
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	TECNICOS EN ENFERMERIA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública de los pacientes en situaciones de emergencias y desastres, en las diferentes etapas de vida.

Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.

Participar en las prestaciones de salud orientados a la estabilización de la salud del usuario, minimizando secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.

Aplicar la terapéutica médica indicada al paciente en emergencia, siguiendo los cinco principios de administración de medicamentos, con el propósito de brindar atención correcta y segura, para su pronta recuperación.

Registrar, interpretar e informar los resultados de los exámenes especializados y de laboratorio clínico, para la evaluación médica correspondiente del paciente en emergencia.

Cumplir e implementar las normas de Bioseguridad, a fin de garantizar la atención segura de los pacientes en el servicio de emergencia.

Mantener la continuidad de la atención de enfermería, mediante el registro y reporte correspondiente en cada turno de las intervenciones de enfermería desarrolladas en el paciente en emergencia.

Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y desastres en coordinación con el equipo multidisciplinario, para la atención oportuna de los pacientes y minimizar riesgos.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los Enfermeros, Jefe del Servicio y Supervisoras de Enfermería.

#### Coordinaciones Externas

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Educativo	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
LICENCIADA EN ENFERMERA ESPECIALISTA EN EMERGENCIAS Y DESASTRES		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere RNE?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requieren sustentar con documentos):

MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS (BOMBAS DE INFUSION , MONITORES MULTIPARAMETRICOS, VENTILADORES, ETC). CON INSTRUCCIÓN EN RCP BASICA Y AVANZADA.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de actualizacion de la especialidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones-				
Otros (especificar)									

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL DE 6 MESES EN EL SECTOR PUBLICO.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

MINIMO 6 MES DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES CRITICOS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

EXPERIENCIA LABORAL DE 6 MESES EN EL SECTOR PUBLICO.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
 Auxiliar o Asistente   
 Analista   
 Especialista   
 Supervisor/ Coordinador   
 Jefe de Área o   
 Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

ACREDITAR SERUM.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES E INTERPERSONALES DE RESPETO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, EMPATIA, PROACTIVO, AUTOCONTROL Y AUTOCONFIANZA.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,600 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.







**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS NEFROLOGICOS
Nombre del puesto:	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA ESPECIALISTA EN CUIDADOS NEFROLOGICOS
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos a su cargo:	TECNICOS EN ENFERMERIA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Realizar el cuidado integral, dirigido al paciente nefrologico hospitalizado y familia, durante el ciclo vital y en el proceso de salud-enfermedad, con el fin de su recuperación.
- Establecer diagnósticos de enfermería y realizar el Plan de Atención, de acuerdo a los grados de dependencia de los pacientes nefrologicos hospitalizados.
- Aplicar la terapéutica médica indicada al paciente nefrologico, siguiendo los cinco principios de administración de medicamentos, con el propósito de brindar atención correcta y segura, para su pronta recuperación.
- Realizar las intervenciones de enfermería, planificadas con el fin de lograr la recuperación de los pacientes nefrologicos hospitalizados.
- Registrar, interpretar e informar los resultados de los exámenes especializados y de laboratorio clínico, para la evaluación médica correspondiente del paciente nefrologico.
- Cumplir e implementar las normas de Bioseguridad, a fin de garantizar la atención segura de los pacientes nefrologicos.
- Mantener la continuidad de la atención de enfermería, mediante el registro y reporte correspondiente en cada turno de las intervenciones de enfermería desarrolladas en el paciente nefrologico.
- Brindar cuidado inmediato en situaciones de emergencia y comunicar rápidamente al médico, para la atención oportuna y así evitar riesgos.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con los Enfermeros, Jefe del Servicio y Supervisoras de Enfermería.

**Coordinaciones Externas**

No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Educativo	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado  Titulado
- Doctorado
- Egresado  Titulado

LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA  
ESPECIALISTA EN CUIDADOS  
NEFROLOGICOS

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿Requiere RNE?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**





**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

MANEJO DE EQUIPOS BIOMEDICOS (BOMBAS DE INFUSION , MONITORES MULTIPARAMETRICOS, VENTILADORES, ETC). CON INSTRUCCIÓN EN RCP BASICA Y AVANZADA. MONITOREO Y CUIDADOS AL PACIENTE EN PROCESO DE HEMODIALISIS.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de actualización de la especialidad.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

EXPERIENCIA LABORAL DE 6 MESES EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

MINIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES NEFROLOGICOS.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

EXPERIENCIA LABORAL DE 6 MESES EN EL SECTOR PUBLICO.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinado   
  Jefe de Área o   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

DESARROLLO DE HABILIDADES PERSONALES E INTERPERSONALES DE RESPETO, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, EMPATIA, PROACTIVO, AUTOCONTROL Y AUTOCONFIANZA.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 3,600 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Denominación del puesto: ENFERMERO(A)

Nombre del puesto: ENFERMERO(A)

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO

Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Puestos a su cargo:

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.

Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.

Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.

Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.

Aplicar la terapéutica médica indicada al paciente, siguiendo los cinco principios de administración de medicamentos, con el propósito de brindar atención correcta y segura, para su pronta recuperación.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con los Enfermeros, Jefe del Servicio y Supervisoras de Enfermería.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias  
 (2) Orientación y consejería familiar  
 (3) Medidas de Bioseguridad.  
 (4) Inmunizaciones  
 (5) Control de Crecimiento y Desarrollo  
 (6) Proceso de Atención de Enfermería

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de 6 meses en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

MINIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

MINIMO 6 MESES DE EXPERIENCIA EN ATENCION A PACIENTES.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinado     Jefe de Área o     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.





## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Denominación del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA

Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO

Dependencia funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA

Puestos a su cargo: no aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.

Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.

Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.

Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.

Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.

Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud

Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.

Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.

Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Educativo	A) Nivel	
	Incompleta	Completa
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

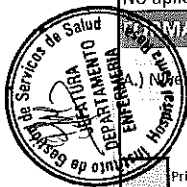
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (2) Bioseguridad
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Promoción de la salud
- (5) Atención Integral por curso de vida

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de 6 meses en el sector público o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de 6 meses en el puesto requerido

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral de 6 meses en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD.**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
 Denominación del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO  
 Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO  
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
 Dependencia funcional: SERVICIO DE DISPENSACION  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

### MISION DEL PUESTO

Lograr la satisfacción del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensación eficiente y oportuna, mediante la información sobre el uso correctos de los medicamentos

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

Velar por la correcta dispensación, desde la interpretación de la receta, elección del medicamento prescrito, así como proporcionar alternativas genericas

Asesorar y controlar al personal técnico de farmacia en el manejo y expendio de medicamentos al paciente y público en general.

Proteger al paciente brindando información necesaria para el uso y conservación de los productos farmacéuticos.

Controlar y dispensar según las normas vigentes (D.L. 22095/DS -023-01-SA) los medicamentos narcóticos psicotrópicos y otras sustancias sujetas a fiscalización.

Conocer y cumplir las Directivas, reglamentos, manuales, normas y demás disposiciones relacionadas al desempeño laboral.

Participar de la actualización de los documentos de gestión hospitalaria (guías de procedimiento y demás guías), para la atención estándar a los pacientes.

Velar por el cumplimiento de las Buenas Practicas de almacenamiento para garantizar la buena conservación de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y otros.

Realizar inventarios, mensuales, semestrales y anuales.

Asegurar y garantizar que cada paciente, reciba el tratamiento farmacológico adecuado considerando sus necesidades individuales.

Regencia disponible y otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto/área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Depende jerárquicamente del Jefe de Servicio y del Departamento de Farmacia, tiene autoridad directa sobre el personal técnico y auxiliar a su cargo, relación de coordinación con los profesionales prescriptores.

#### Coordinaciones Externas

Otros servicios y usuarios.

### FORMACION ACADEMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



### CONVENCIONES

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Dispensación, Servicio de Farmacia Clínica, Atención farmacéutica

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos y/o seminarios y/o diplomados en temas relacionados al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Un (01) año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Químico Farmacéutico  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       Sí       NO

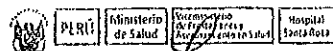
Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00B1:AD96 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



Q.F. GIOVANA YARANGA ABREGU  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
 C.O.F.F. N° 08865

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE FARMACIA  
 Denominación del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA  
 Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA  
 Dependencia jerárquica lineal: DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO  
 Dependencia funcional: SERVICIO DE DISPENSACION  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

### MISION DEL PUESTO

Ejecutar actividades técnicas de farmacia en dosis unitaria, distribución y dispensación de medicamentos farmacéuticos, bajo los procedimientos establecidos por el servicio, con el objetivo de atender eficazmente a los usuarios externos e internos

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el control de fechas de vencimiento de los productos farmacéuticos, considerando la relación, fecha de vencimiento y rotación, reportando con 6 meses de anticipación, a fin de proceder con la rotación, canje o transferencia.
- Preparar y entregar los paquetes quirúrgicos y anestésicos, así como los productos farmacéuticos adicionales requeridos, bajo sustento documentario, garantizando el suministro oportuno de los mismos, para los procedimientos o intervenciones quirúrgicas a realizarse.
- Efectuar el inventario diario bajo el sistema de tarjetas de control visible (kardex), así como de manera quincenal y mensual, coincidiendo con el sistema informático y el físico real de los medicamentos y material médico, con la finalidad de llevar un correcto control a tiempo real de los productos farmacéuticos del servicio
- Organizar, archivar y contabilizar las notas y boletas de ventas según reporte de turno, a fin de facilitar la revisiones, conformidades y auditorias.
- Digitar los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos provenientes de hospitalización, consulta externa, emergencia, SOAT, SIS, otros convenios, Intervenciones Sanitarias y donaciones, de conformidad con las recetas, orientado al paciente en el correcto uso de los mismos y cumplimiento de la prescripción
- Mantener los anaqueles limpios y ordenados, para la correcta conservación y almacenamiento de los productos farmacéuticos e insumos de acuerdo al Sistema F.I.F.O. y/o F.E.F.O.
- Recepcionar los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos procedentes del Almacén Especializado, previo chequeo con el documento de ingreso valorizado, ubicándolos en sus respectivos anaqueles
- Consultar al profesional Químico Farmacéutico sobre dudas en la interpretación y atención de recetas
- Cumplir con las normas de bioseguridad, para evitar riesgo de infecciones intrahospitalarias.
- Otras funciones asignadas por su superior jerárquico, relacionadas a la misión del puesto /área.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Jefe de Departamento, Jefe de Servicio y los integrantes de Departamento

**Coordinaciones Externas**  
 No aplica

### FORMACION ACADEMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO EN FARMACIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No





**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Sistema de dispensación y distribución de medicamentos, dosis unitaria

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) meses en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Técnico en Farmacia   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA  
**Denominación del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA  
**Dependencia jerárquica lineal:** SERVICIO DE MEDICINA PEDIATRICA  
**Dependencia funcional:**  
**Puestos a su cargo:**

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIÓNES DEL PUESTO

1. Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
2. Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
4. Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
5. Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
6. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
8. Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
9. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Elaborar informes, expedir certificados médico legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
11. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)		
<input type="checkbox"/> Bachiller		MEDICO CIRUJANO
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Maestría		MEDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRIA
<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuente.
- (8) Reanimacion Cardiopulomonar Cerebral avanzada y prolongada.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos o Seminarios o diplomados en los últimos cinco años, relacionados a la Especialidad de Pediatría

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PERÚ      Ministerio de Salud      Dirección de Roles y Pagos de Salud Lima Central      Hospital Santa Rosa  
 MC. **JORGE A. RENGIFO VELA**  
 CMP 26172      RNE 26165  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PEDIATRIA  
**Denominación del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA  
**Nombre del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA  
**Dependencia jerárquica lineal:** SERVICIO DE CIRUGIA PEDIATRICA  
**Dependencia funcional:**  
**Puestos a su cargo:**

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
2. Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3. Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.
4. Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
5. Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
6. Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
7. Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
8. Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
9. Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
10. Elaborar informes, expedir certificados médico legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente
11. Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.



## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	MEDICO CIRUJANO
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	MEDICO ESPECIALISTA EN CIRUGIA PEDIATRICA
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI  NO

### ¿Requiere habilitación profesional?

SI  NO

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clínica de las patologías del MINSa mas frecuente.
- (8) Reanimación Cardiopulomonar Cerebral avanzada y prolongada.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos o Seminarios o diplomados en los últimos cinco años, relacionados a la Especialidad en Cirugía Pediátrica

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio					IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X					Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X					.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X					.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB						Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



PERU Ministerio de Salud Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Centro Hospital Santa Rosa

MC. JORGE A. RENGIFO VELA  
 CMB 26172 RNE 26165  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Puesto estructural: CAP: NUTRICIONISTA  
 Nombre del puesto: NUTRICIONISTA- PRODUCCION  
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Dependencia funcional: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA  
 Puestos a su cargo: NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

BRINDAR AL PERSONAL DE GUARDIA EN EL COMEDOR INSTITUCIONAL Y LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS LAS RACIONES ALIMENTARIAS PARA CUMPLIR CON EL TRATAMIENTO NUTRIOTERAPEUTICO.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- EFFECTUAR LA VIGILANCIA Y MONITOREO DEL INGRESO DE ALIMENTOS E INSUMOS AL SERVICIO DE PRODUCCION PARA EL ALAMACENAMIENTO Y PREPARACION DE RACIONES .
- SUPERVISAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE RACIONES ALIMENTARIAS DE DIA Y/NOCHE DIETAS DE HOSPITALIZACION.
- SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE AL PERSONAL TÉCNICO EN LA ENTREGA DE DIETAS DE SERVICIOS.
- COORDINAR CON LOS RESPONSABLES DEL AREA DE PRODUCCION LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS INDICACIONES NUTRIOTERAPEUTICAS Y DIETOTERAPEUTICAS.
- SUPERVISAR LA PREPARACION DE FORMULAS ENTERALES Y DISPONIBILIDAD DE LACTEOS PARA EL AREA DE HOSPITALIZACION
- SUPERVISAR LA ENTREGA DE DIETAS PARA PACIENTES EN HOSPITALIZACION
- CONTROL DE ENTREGA DE RACIONES EN EL COMEDOR INSTITUCIONAL
- OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE EL JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Depende y reporta al Jefe/a del Departamento de Nutrión y Dietética

**Coordinaciones Externas**

Con las diversas Unidades Orgánicas del Hospital.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
Título de Licenciada(o) en Nutrición		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

Universitario

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requieren sustentar con documentos):

Atención de area de producción, experiencia como nutricionista de producción

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos Administración en Servicios de Alimentación, Higiene alimentaria y manipulación de alimentos, Capacitacion en Inocuidad alimentaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				

IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				
Otros (especificar)				
Observaciones -				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

9 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

9 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o     Gerente o Director

Requisitos complementarios experiencia en trato con equipo multidisciplinario y Alto sentido de la Honestidad.

**Nacionalidad**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SI  NO


Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en Equipo, Etica, responsabilidad, Asertividad, Empatía, Cooperación, adecuadas relaciones humanas con linea de autoridad.

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción

  
 LIC. T. CELMIRA MURRAY LANDAURO  
 C.N.P. N.º 0427  
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Puesto estructural: CAP	Técnico en Nutrición - Producción
Nombre del puesto:	Técnico en Nutrición - Producción
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Dependencia funcional:	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

## VISIÓN DEL PUESTO

REGISTRO ADECUADO DE RACIONES DE PERSONAL DE GUARDIA Y PACIENTES HOSPITALIZADOS EN TRATAMIENTO NUTRIOTERAPEUTICO
<b>FUNCIONES DEL PUESTO</b>
Verificar el cumplimiento de la lista de Chequeo en area de hospitalización y otros servicios según corresponda.
Verificar el cumplimiento de la lista de observaciones relaizada por nutricionista de produccion del hospital ala service y levantamiento .
Controlar el cumplimiento del uso de insumos de aseo del área de nutrición por el service de limpieza.
Apoyar en el control de raciones en ele comedor institucional.
Controlar el registro de roles de guardia para la atencion diaria en el comedor.
Efectuar de registro digital diario de raciones consumidas en el comedor y dietas administradas a los pacientes hospitalizados en áreas covid-19 y otros servicios según corresponda.
Atencion y armado de Bandejas a comenzales del comedor, y de otros servicios.
Atencion y armado de bandejas de dietas para pacientes con covid 19 y a otros servicios
Preparación de Formulas Lacteas.
OTRAS FUNCIONES QUE ASIGNE EL JEFE/A DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA

## COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones Internas</b>
Depende y reporta al Jefe/a del Departamento de Nutrión y Dietética
<b>Coordinaciones Externas</b>
Con las diversas Unidades Orgánicas del Hospital.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Nivel Educativo</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>			<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tecnico en Nutricion a nombre de la nación			¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No





## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA  
**Denominación del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA (1)  
**Nombre del puesto:** MEDICO(A) ESPECIALISTA PATOLOGIA CLINICA  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DE SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA  
**Dependencia funcional:**  
**Puestos a su cargo:**

### VISION DEL PUESTO

Planificación y ejecución de las actividades medicas en el Servicio de Patología Clínica

### FUNCIONES DEL PUESTO

Ejecutar los procesos y procedimientos inherentes al Servicio de Patología Clínica en las etapas pre y post analítica  
 Detectar los problemas, errores, no conformidades y accidentes que pudiesen suceder en el Servicio de Patología Clínica  
 Validar y refrendar con su firma los exámenes del Servicio de Patología Clínica  
 Desarrollo e implementación de pruebas de laboratorio en el Servicio de Patología Clínica  
 Supervisión de los procesos pre analíticos, analíticos y post analíticos del Servicio de Patología Clínica  
 Cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad, así como las medidas de protección y seguridad en el Servicio de Patología  
 Supervisión del área de toma de muestras del Servicio de Patología Clínica  
 Monitoreo del control de calidad de los procesos del Servicio de Patología Clínica  
 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios de la institución  
 Participar en la Gestión administrativa y logística del Servicio de Patología Clínica  
 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de los diferentes Departamentos, Servicios y/u Oficinas

#### Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	MEDICO ESPECIALISTA EN PATOLOGIA CLINICA
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input checked="" type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No


#### ¿Se requiere RNE?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de equipos automatizados
- (2) Conocimientos de Gestión por procesos
- (3) Conocimientos de Medidas de Bioseguridad.
- (4) Conocimientos de administración de laboratorios
- (5) Manejo del Sistema Integral de Gestión Administrativa

  
**M.C. MARIELA DELGADO BURQA**  
 JEFE DPTO. PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

1. Cursos en Gestión y/o Control de la Calidad en Laboratorio Clínico
2. Cursos de actualización en hematología, bioquímica y/o inmunología

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de dos (02 ) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de un (01) año en el sector publico y/o privado

**B.** En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral de un (01) año en el sector publico

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?       SÍ       NO


Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva
- Proactivo

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 7 300,00 (Siete mil trescientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

  
 M.C. MARIELA DELGADO BURCA  
 DE GRPO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA CLÍNICA  
 C.O.P. 20817      R.M.E. 10011

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA  
**Denominación del puesto:** TÉCNICO EN LABORATORIO  
**Nombre del puesto:** TÉCNICO EN LABORATORIO  
**Dependencia jerárquica lineal:** DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO  
**Dependencia funcional:**  
**Puestos a su cargo:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.

Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.

Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.

Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión

Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.

Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.

Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONCOMITANTES

  
**M.C. MARIELA DELGADO BURGA**  
 JEFE DEFO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA  
 CERP: 20017 RNS: 12712

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad
- (3) Toma de muestra con sistema de extracción al vacío
- (4) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (5) Procedimientos del área pre analítica
- (6) Procedimientos para la toma de muestras de secreciones

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (03) año en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de dos ( 2 ) años en el sector público/privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral de 6 meses en el sector público

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

M.C. MARIELA DELGADO BURGA  
JEFE DPTO. PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA  
C.M.P.: 20617    R.M.P.: 12264

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
**Denominación del puesto:** PSICOLOGO (A)  
**Nombre del puesto:** PSICOLOGO (A)  
**Dependencia jerárquica lineal:** Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo  
**Dependencia funcional:** Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo  
**Puestos a su cargo:** Licenciado (a) en Psicología.

### MISIÓN DEL PUESTO

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON LA FINALIDAD DE CREAR UN AMBIENTE DONDE PUEDAN EJERCER SUS ACTIVIDADES TRATANDO DE DISMINUIR EL RISEGO A SUFRIR UN ACCIDENTE.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realización de actividades de acuerdo a normativa vigente en el plan anual de salud mental.
- 2 Evaluación psicológica del personal de salud del hospital Santa Rosa.
- 3 Seguimiento psicológico de los trabajadores con diagnóstico covid 19 positivos.
- 4 Seguimiento psicológico de los trabajadores sintomáticos respiratorios y sospechosos de covid 19
- 5 Asegurar la ejecución del monitoreo de riesgos psicosociales.
- 6 Participación en las actividades programadas por bienestar de personal.
- 7 Capacitaciones psicológicas y ocupacionales.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Oficina de administración de recursos humanos

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO (A) EN PSICOLOGIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



- (1) Modelo de cuidado integral de salud
- (2) Salud Mental.
- (3) Violencia familiar y social
- (4) Ansiedad y Depresión

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de 6 meses en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

6 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



Mg. MARIA DEL CARMEN VILLAVICENCIO CHACALTANA
   
 REGUC 009164
   
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
**Denominación del puesto:** ENFERMERO(A)  
**Nombre del puesto:** ENFERMERO(A)  
**Dependencia jerárquica lineal:** Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo  
**Dependencia funcional:** UNIDAD FUNCIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
**Puestos a su cargo:** LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA

### MISION DEL PUESTO

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON LA FINALIDAD DE CREAR UN AMBIENTE DONDE PUEDAN EJERCER SUS ACTIVIDADES TRATANDO DE DISMINUIR EL RISEGO A SUFRIR UN ACCIDENTE.

### FUNCIONES DEL PUESTO

SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJADORES DEL HOSPITAL SANTA ROSA EN EL SIS COVID.

PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL HOSPITAL SANTA ROSA

SEGUIMIENTO A FAMILIARES DE LOS TRABAJADORES CON DIAGNOSTICO DE COVID POSITIVO.

EJECUTAR EL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES DEL PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

VERIFICACION Y CONSTATAACION DE LOS ACCIDENTES LABORALES DEL PERSONAL DEL HOSPITAL SANTA ROSA.

EVALUACION DE FUNCIONES VITALES PARA LA ATENCION DEL MEDICO DE SALUD OCUPACIONAL.

REALIZAR LA IDENTIFICACION Y EVALUACION DE LOS RIESGOS OCUPACIONALES A TRAVEZ DE LAS INSPECCIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

SUPERVISION E INSPECCION INTERNAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL HOSPITAL SANTA ROSA.

OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

#### Coordinaciones Externas

### FORMACION ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):





(1) Manejo de urgencias y emergencias  
 (2) Conocimientos en primeros auxilios, salud ocupacional y normativa vigente sobre ley de seguridad y salud en el trabajo  
 (3) Medidas de Bioseguridad.  
 (4) Inmunizaciones  
 (5) Control de Crecimiento y Desarrollo  
 (6) Proceso de Atención de Enfermería

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Diplomado en gestión de la seguridad y salud en el trabajo.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia Laboral de 6 meses en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**  
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:  
 6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:  
 6 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS  
**Denominación del puesto:** AUXILIAR ASISTENCIAL  
**Nombre del puesto:** AUXILIAR ASISTENCIAL  
**Dependencia jerárquica lineal:** Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo  
**Dependencia funcional:** Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo  
**Puestos a su cargo:** AUXILIAR ASISTENCIAL

### MISIÓN DEL PUESTO

VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON LA FINALIDAD DE CREAR UN AMBIENTE DONDE PUEDAN EJERCER SUS ACTIVIDADES TRATANDO DE DISMINUIR EL RISEGO A SUFRIR UN ACCIDENTE.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 APOYO EN EL PROCESO DE REINCORPORACION A LABORES Y OTRAS ACTIVIDADES AFINES.
- 2 COORDINACION VIA TELEFONICA PARA PROGRAMACION DE CITA DE LOS TRABAJADORES.
- 3 SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJADORES PARA LA EVALUACION PSICOLOGICA DE LOS TRABAJADORES DE COMORBILIDAD
- 4 ENTREGA DE EQUIPOS DE BIOSEGURIDAD AL PERSONAL DE ACUERDO A SU AREA
- 5 COORDINACION DE LAS ATENCIONES DEL PERSONAL POR EL MEDICO DE SALUD OCUPACIONAL
- 6 APOYO EN LAS INSPECCIONES DE LAS DIFERENTES AREAS DEL HOSPITAL
- 7 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR SU SUPERIOR JERARQUICO, RELACIONAS A LA MISION DEL PUESTO.
- 8 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Oficina de administración de recursos humanos

#### Coordinaciones Externas

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	secundaria completa
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):



- (1) Uso de EPP
- (2) Bioseguridad.
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales.
- (4) Promoción de la salud.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Auxiliar de enfermería

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**  
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de 6 meses en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**  
 A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

6 meses

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

6 meses

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación efectiva

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 1, 650,00 (Mil seiscientos cincuenta con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



M<sup>te</sup>. MARIA DEL CARMEN VILLAVICENCIO CHACATANA
   
 REGUC. 009164
   
 JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS